

CODICE DI CONDOTTA



PANDÖRA

Agendo con **onestà** e **integrità** e mantenendo **standard elevati** aspiriamo a guadagnare la fiducia della comunità globale, dei nostri investitori, dei clienti e delle autorità di regolamentazione.

Il rispetto del nostro Codice di condotta è fondamentale per noi, perché siamo un brand di gioielli che ottiene un successo **sostenibile** attraverso standard e comportamenti **etici**.

Alexander Lacik, Presidente e CEO



Alexander Lacik
President & CEO



Anders Boyer
Executive Vice President & CFO

UN MESSAGGIO DAL CEO E DAL CFO

A nome del Consiglio di amministrazione (il “Consiglio”) e dell’Executive Leadership Team, siamo lieti di presentare il Codice di condotta di Pandora (il “Codice”). Il Codice stabilisce il nostro impegno etico, gli standard di comportamento e di condotta a cui l’intera organizzazione Pandora è tenuta ad aderire.

L’impegno di Pandora verso pratiche commerciali etiche significa che conduciamo le nostre attività in modo legale, appropriato e con onestà e integrità, nel rispetto delle leggi e normative applicabili, nell’esercizio di un giudizio sano e nell’attuazione di azioni volte a ridurre al minimo il nostro impatto ambientale sul pianeta.

Il Codice fornisce all’utente il quadro di riferimento per la conformità di base e rappresenta una guida ai valori fondamentali di Pandora, e potrebbe non prendere in considerazione ogni situazione immaginabile. Il successo del Codice dipende dall’utilizzo da parte di ciascuno di noi del nostro miglior giudizio per navigare in un ambiente talvolta complesso e stimolante e chiedere consiglio quando è il caso.

Ogni dipendente ha la responsabilità di garantire che il Codice sia al centro di tutto ciò che facciamo in tutte le nostre aree commerciali. La nostra reputazione è una delle risorse più preziose che abbiamo e, una volta danneggiata o persa, è molto difficile da ripristinare. Tenendo presente tutto ciò, se un dipendente è a conoscenza di qualsiasi azione che possa potenzialmente violare il Codice, o che possa mettere a rischio Pandora o la sua reputazione, confidiamo che proceda a effettuare una segnalazione. Pandora vieta ogni ritorsione nei confronti di chiunque effettui in buona fede una segnalazione di potenziali condotte scorrette, comportamenti non etici o potenziali violazioni di leggi o policy e di chiunque assista o collabori a un’indagine su tali questioni.

Ciascun dipendente è tenuto a leggere, comprendere e rispettare il Codice e a chiedere consiglio quando necessario. Quindi prendetevi il tempo necessario, acquisite familiarità con il nostro Codice e ricordate: in caso di dubbi o domande, chiedete consiglio a una qualsiasi delle risorse descritte nel Codice.

01 LE NOSTRE ASPIRAZIONI 05

02 APPLICABILITÀ DEL CODICE DI CONDOTTA 07

Conformità di fornitori, venditori, partner commerciali e affiliati al Codice di condotta di Pandora 09

Fare la cosa giusta – Condotta onesta ed etica 10

Responsabilità del manager 11

03 SEGNALATORE DI ILLECITI 12

04 CULTURA, BENESSERE E SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO 15

Cultura sul luogo di lavoro e 16

Diversità e inclusione 17

Molestie e abusi 17

Salute e sicurezza 18

05 SOSTENIBILITÀ 19

Diritti umani 20

Impatto ambientale 21

Lavorare con i fornitori 22

06 INFORMAZIONI PRIVILEGIATE 24

Informazioni riservate 26

07 CONFLITTI DI INTERESSI 27

08 PREVENZIONE E INDIVIDUAZIONE DEI REATI FINANZIARI 30

Normativa antiriciclaggio e contro il finanziamento del terrorismo 32

Sanzioni economiche 33

Anticorruzione 34

Regali e intrattenimento 35

09 SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO AZIENDALE 36

Diritti di proprietà intellettuale 38

10 PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI 39

11 CONCORRENZA LEALE 41



01

LE NOSTRE

ASPIRAZIONI

Noi di Pandora ci impegniamo a promuovere e mantenere una cultura basata sulle seguenti aspirazioni.

ESERCIZIO DI ELEVATI STANDARD ETICI: Il rispetto delle nostre pratiche commerciali etiche attraverso la conduzione responsabile delle attività con integrità è fondamentale. Esercitare decisioni oneste ed etiche deve essere in prima linea in tutto ciò che facciamo.

SALVAGUARDIA DEL BRAND: la forza e l'integrità del nostro brand sono una risorsa fondamentale per Pandora. È fondamentale proteggere la nostra reputazione rafforzando la fiducia e trattando tutti con rispetto, dai nostri dipendenti ai nostri clienti e partner commerciali.

AUMENTO DELLA SOSTENIBILITÀ: la sostenibilità e le pratiche aziendali responsabili fanno parte del nostro modello di business sin dall'inizio. Stiamo implementando continuamente nuove misure in tutta la nostra catena del valore, dall'approvvigionamento e dalla produzione fino al nostro nuovo impatto ambientale.

*Il successo di Pandora dipende dal rispetto di tutti per le nostre aspirazioni.
Ci assumiamo questi impegni nei confronti di noi stessi, degli investitori e dei clienti.*



02

**APPLICABILITÀ
DEL CODICE DI
CONDOTTA**

Pandora richiede che tutti all'interno dell'organizzazione aderiscano alla lettera e allo spirito del Codice, nonché a tutte le policy, gli standard e le procedure applicabili in esso sottese ("Policy"). Ci aspettiamo che anche coloro con cui conduciamo affari condividano e osservino gli stessi valori.

Al momento dell'assunzione, e successivamente a scadenze regolari, vi verrà richiesto di riconoscere, comprendere e impegnarvi a rispettare il presente Codice e le nostre Policy. Indipendentemente da tale accettazione, il presente Codice e le nostre Policy si applicheranno al dipendente come condizione per il suo impiego.

È responsabilità di ogni dipendente e del Consiglio leggere, comprendere e rispettare il Codice di Pandora e le Policy da questo sottese, chiedendo consiglio se è il caso. Il mancato rispetto del Codice e delle Policy in esso sottese può comportare provvedimenti disciplinari fino al licenziamento.



CONFORMITÀ DI FORNITORI, VENDITORI, PARTNER COMMERCIALI E AFFILIATI AL CODICE DI CONDOTTA DI PANDORA

Pandora ha adottato codici di condotta separati per i propri fornitori, rivenditori e affiliati.

Tutti i fornitori, i venditori e i partner commerciali sono tenuti a riconoscere il Codice di condotta dei fornitori di Pandora prima di intraprendere qualsiasi attività commerciale con Pandora. Analogamente, prima di intraprendere qualsiasi attività commerciale con Pandora, tutti gli affiliati e i distributori sono tenuti a riconoscere il Codice di condotta del franchising di Pandora) e qualsiasi Manuale operativo del franchising applicabile.

Ogni fornitore, venditore, partner commerciale, affiliato e distributore ha la responsabilità di garantire che il Codice di condotta applicabile e, se del caso, il Manuale operativo del franchising siano adottati nelle proprie policy e procedure e implementati e messi in pratica dai propri dipendenti, dalle funzioni esternalizzate e da qualsiasi subfornitore. Qualsiasi violazione del Codice di condotta o del Manuale operativo del franchising applicabili può comportare azioni che possono arrivare alla risoluzione di qualsiasi contratto o accordo con Pandora, secondo quanto consentito dalla legge.



FARE LA COSA GIUSTA – CONDOTTA ONESTA ED ETICA

L'impegno di Pandora ad agire con integrità significa che tutti sono responsabili delle loro azioni e saranno ritenuti responsabili di qualsiasi azione impropria o illegale. Agire in modo etico significa anche che tutti sono responsabili dell'esercizio del buon senso e delle decisioni migliori possibili, facendo ciò che è moralmente valido e non solo ciò che è legale. Ogniqualvolta esista un conflitto tra il Codice e le leggi o normative locali, si applicano i requisiti più restrittivi. Ogni volta che vi troviate ad affrontare domande che vanno oltre quelle analizzate nel Codice, dovete attenervi sia allo spirito del Codice che alle Policy di Pandora.

Le domande riportate di seguito hanno lo scopo di contribuire a orientarvi nel processo decisionale. Quando vi trovate di fronte a una domanda etica o a una decisione difficile, dovrete chiedervi:

1. È legale e rispetta il Codice di condotta di Pandora e le Policy in esso sottese?
2. Ha uno scopo commerciale legittimo?
3. Le mie azioni/decisioni verrebbero percepite da altri come appropriate ed etiche se fossero oggetto di segnalazioni da parte dei media o rese pubbliche?
4. Ho preso in considerazione l'eventualità che le mie azioni/decisioni possano influire negativamente sulla reputazione di Pandora?
5. Ho preso in considerazione l'eventualità che le mie azioni/decisioni possano influire negativamente su consumatori, azionisti e dipendenti?

Dovreste essere in grado di rispondere "Sì" a tutte le domande precedenti. Se non siete in grado di rispondere "Sì" a tutte le domande, fermatevi e chiedete consiglio al vostro manager, o a Global Legal & Compliance o Global Internal Audit & Compliance Controlling. Alla fine, sarete ritenuti responsabili delle vostre azioni e decisioni. Pertanto, è essenziale agire in modo etico e con integrità.

RESPONSABILITÀ DEL MANAGER

Naturalmente, i dipendenti prendono ad esempio i propri manager, i quali devono esserne all'altezza dimostrando come rispettare il Codice. Ecco perché ci si aspetta che i manager facciano in modo che il Codice sia al centro delle loro attività quotidiane e delle attività di tutti i loro subordinati diretti e indiretti. Pandora è impegnata a garantire una cultura che favorisca una condotta onesta ed etica, quindi agire in conformità al Codice è di vitale importanza per noi per onorare gli impegni e raggiungere i nostri obiettivi.

I manager sono responsabili della creazione di un ambiente di lavoro inclusivo, diversificato, non discriminatorio, privo di molestie e ritorsioni che attragga e mantenga i dipendenti più talentuosi e consenta ai loro team di esprimere i valori di Pandora. I manager devono agire con onestà e integrità e ispirare fiducia. Allo stesso tempo, devono monitorare diligentemente le attività e condurre le loro relazioni dirette e indirette, nonché adattare un ambiente di controllo appropriato per la loro area di business.

I manager sono tenuti a:

- Dare l'esempio e impegnarsi personalmente a rispettare il Codice
- Dimostrare come rispettare il Codice agendo con onestà e integrità e ispirando fiducia
- Garantire che i subordinati diretti/indiretti si impegnino a rispettare il Codice
- Supervisionare le attività e la condotta dei subordinati diretti e indiretti
- Adattare un ambiente di controllo adeguato alla propria area aziendale
- Creare un ambiente di lavoro sano e applicare una policy "open door"
- Includere discussioni su questioni etiche e condotta corretta nelle riunioni del team
- Garantire che i subordinati diretti/indiretti siano consapevoli degli obblighi di escalation e ricordare loro la policy di non ritorsione di Pandora



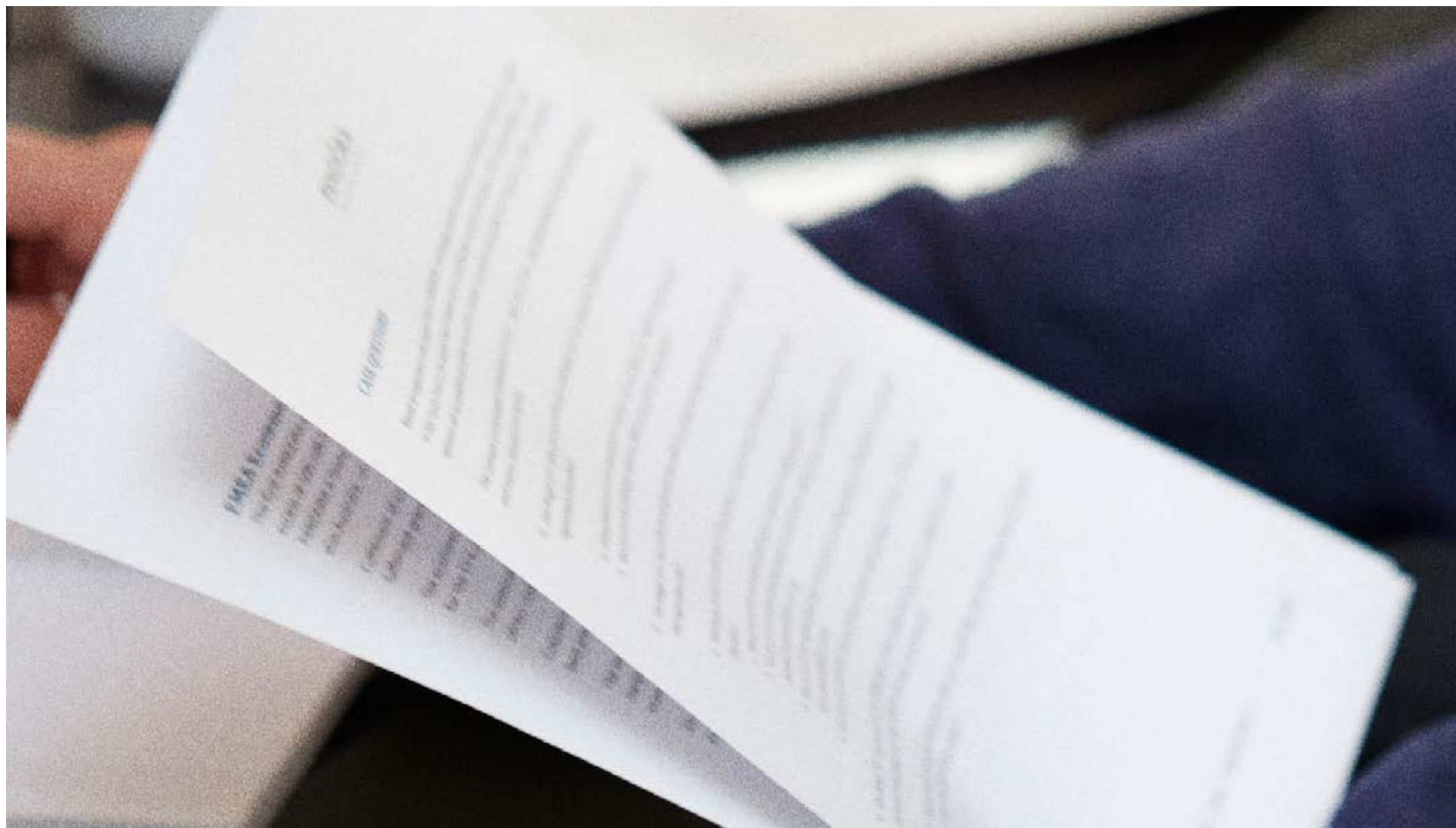
03

SEGNALATORE

DI ILLECITI

PROCEDURA PER LA SEGNALAZIONE DI ILLECITI

Pandora ha implementato una Whistleblower Policy (Policy sui segnalatori di illeciti) che consente a tutti i dipendenti di Pandora e ai membri del consiglio di amministrazione di segnalare qualsiasi questione grave o delicata, inclusi comportamenti scorretti o non etici, violazioni del Codice e di qualsiasi policy in esso sottesa o di leggi, regole o normative applicabili.



Nel caso in cui un dipendente, un membro del consiglio di amministrazione, un venditore, un affiliato, un fornitore o un partner commerciale Pandora abbia agito contravvenendo alle suddette policy, i dipendenti e i membri del consiglio devono prontamente comunicare ai superiori le proprie preoccupazioni in conformità alla Whistleblower Policy (Policy sui segnalatori di illeciti).

Nessun dipendente di Pandora, a qualsiasi livello, membro del consiglio di amministrazione, venditore, affiliato, fornitore, partner commerciale o altro soggetto, ha l'autorità di chiedervi di violare il Codice e le policy in esso sottese, le leggi, le regole o le normative applicabili o di compiere qualsiasi azione illegale, non etica o immorale. In caso di domande o dubbi su una potenziale linea di azione, rivolgetevi immediatamente a Global Legal & Compliance, Global Internal Audit & Compliance Controlling o Global HR.

I dipendenti sono incoraggiati a segnalare le proprie preoccupazioni al proprio responsabile diretto, all'ufficio HR locale, alla direzione locale, a Global Legal & Compliance, Global Internal Audit & Compliance Controlling, Global HR e per telefono o on-line tramite la Whistleblower Hotline. È fondamentale che le segnalazioni effettuate tramite la Whistleblower Hotline siano riservate esclusivamente a questioni gravi o sensibili, come descritto in precedenza, e non vengano utilizzate per risolvere reclami manageriali, personali o relativi alle risorse umane.

Indipendentemente dal metodo scelto per segnalare i propri dubbi, tutte le segnalazioni possono anche essere effettuate in forma anonima.

Pandora apprezza l'assistenza di dipendenti e individui che identificano potenziali violazioni, questioni gravi e casi di comportamenti scorretti e si impegna a indagare sulle segnalazioni in modo confidenziale, completo e rapido.

Pandora non tollera alcuna ritorsione nei confronti di dipendenti e individui che segnalino in buona fede violazioni del Codice e delle Policy in esso sottese o delle leggi, regole o normative applicabili e di coloro che collaborino, partecipino o contribuiscano all'indagine. Gli individui, inclusi i manager che intraprendono ritorsioni, saranno soggetti a provvedimenti disciplinari che possono arrivare al licenziamento.

Pandora si aspetta che i propri fornitori, venditori, affiliati e altri partner commerciali diano la stessa priorità assoluta all'implementazione di policy e procedure tali che consentano ai loro dipendenti di poter sollevare e segnalare problemi gravi o delicati, tra cui comportamenti scorretti o non etici, violazioni del Codice di condotta di Pandora o delle leggi, regole o normative applicabili nelle proprie attività. Tali dipendenti dovrebbero essere autorizzati a sollevare dubbi ed effettuare segnalazioni in modo confidenziale e senza il rischio di ritorsioni; le segnalazioni possono essere fatte in modo confidenziale tramite e-mail all'indirizzo GRC@pandora.net.

Le segnalazioni di illeciti possono essere inoltrate a:

1. Responsabile diretto
2. Ufficio HR locale
3. Direzione locale
4. Global Legal & Compliance, Global Internal Audit & Compliance Controlling o Global HR
5. Whistleblower Hotline all'indirizzo <https://pandoragroup.com/investor/corporate-governance/whistle-blower-system>

Condividete le vostre preoccupazioni:

- I dipendenti sono incoraggiati a effettuare segnalazioni in buona fede
- Le segnalazioni possono essere effettuate in forma anonima tramite la Whistleblower Hotline
- Le segnalazioni possono essere effettuate in diverse lingue locali
- Pandora proibisce le ritorsioni dovute a segnalazioni in buona fede e quelle rivolte a coloro che collaborano, partecipano o contribuiscono a un'indagine



**04 CULTURA,
BENESSERE E SA-
LUTE E SICUREZZA
SULLUOGO
DI LAVORO**



CULTURA SUL LUOGO DI LAVORO

Pandora si impegna costantemente per creare un'organizzazione inclusiva, aperta, guidata dal brand e orientata alle performance, che tragga vantaggio da un gruppo diversificato di persone motivate e di talento.

Le differenze individuali, le esperienze di vita, le conoscenze, la creatività, l'espressione personale, le capacità fondamentali e il talento che il nostro personale investe nel proprio lavoro rappresentano collettivamente una parte significativa della nostra cultura.

DIVERSITÀ E INCLUSIONE

Pandora è impegnata a promuovere, coltivare e preservare una cultura della diversità e dell'inclusione, impegnandosi a garantire pari diritti e opportunità a tutti i dipendenti e basando tutte le assunzioni e le promozioni sulle performance.

Ciascuno di noi ha un ruolo e ci aspettiamo che tutti i dipendenti plasmino il mondo diversificato e inclusivo che desideriamo e si impegnino costantemente per creare un'organizzazione inclusiva in cui viene ascoltata la voce di tutti.



MOLESTIE E ABUSI

Pandora vieta la discriminazione o qualsiasi altro comportamento inadeguato che non rispetti la dignità dei nostri dipendenti e delle comunità in cui operiamo.

Nello specifico, Pandora non tollererà alcuna forma di discriminazione fisica, verbale, sessuale, razziale, psicologica né qualsiasi altra forma di discriminazione, abuso o molestia basate su: razza, religione, colore della pelle, sesso,

orientamento sessuale, origine nazionale, etnia, età, stato civile o genitoriale, disabilità, gravidanza o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge applicabile.

Lavoriamo per garantire un ambiente rispettoso e trasparente e non accettiamo trattamenti aggressivi, degradanti o intimidatori sotto alcuna forma.

SALUTE E SICUREZZA

Pandora si impegna a mantenere condizioni di lavoro sicure e sane per tutti i dipendenti. Le sfide in materia di salute e sicurezza e i requisiti legislativi differiscono a seconda della nostra catena del valore e dei numerosi paesi in cui operiamo.

Cerchiamo costantemente di migliorare i nostri standard interni e le nostre prestazioni attraverso una collaborazione aperta e la comunicazione con i soggetti interessati.

Comportamenti che ci aspettiamo dai dipendenti:

- Leggere e comprendere la nostra Diversity and Inclusion Policy (Policy su diversità e inclusione) e la Health & Safety Policy (Policy su salute e sicurezza)
- Se vengono identificate o previste molestie, comportamenti impropri o rischi per la salute e la sicurezza che influiscano negativamente su pari diritti e opportunità, segnalarli sempre al proprio responsabile o alle Risorse umane.
- Promuovere un ambiente di lavoro positivo e produttivo, privo di molestie e discriminazioni
- Sostenere una cultura della diversità priva di discriminazioni e trattare gli altri con dignità e rispetto
- Consentire che siano rappresentati tutti i gruppi e tutti i punti di vista dei dipendenti nel lavoro di squadra e nelle partecipazioni dei dipendenti
- Essere consapevoli delle potenziali distorsioni all'obiettività nelle pratiche di assunzione e selezionare, esaminare e valutare solo candidati o dipendenti sulla base delle performance
- Richiedere informazioni sui rischi specifici per la salute e la sicurezza correlati al lavoro e partecipare attivamente a tutti i corsi di formazione su salute e sicurezza

05

SOSTENIBILITÀ



DIRITTI UMANI

Le attività di Pandora influenzano la vita di migliaia di persone in tutto il mondo e lungo tutta la nostra catena del valore. Riconosciamo la nostra responsabilità di rispettare i diritti umani e ci impegniamo a perseguire un approccio proattivo al progresso di tali diritti.

La Policy sui diritti umani di Pandora, le linee guida in essa sottese e i nostri sforzi di due diligence definiscono il nostro approccio, in linea con i principi guida dell'ONU in materia di imprese e diritti umani e con le convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL).

Rispettiamo i diritti umani in tutta la nostra catena del valore e lavoriamo diligentemente per evitare di causare o contribuire a un impatto negativo su persone, comunità e società.



IMPATTO AMBIENTALE

Pandora riconosce che le nostre azioni hanno effetti sia positivi che negativi sull'ambiente che ci circonda.

Ci impegniamo a proteggere l'ambiente e a lavorare costantemente per ridurre al minimo l'impatto ambientale delle nostre attività, cercando nuovi modi per ridurre il consumo di risorse, le nostre emissioni e i nostri rifiuti.

Rispettiamo gli impegni presi nei confronti dell'ambiente con il patto Global Compact delle Nazioni Unite e con il Responsible Jewellery Council. Inoltre, desideriamo influenzare e ispirare la nostra catena di fornitura e l'intero settore della gioielleria ad adottare misure simili.

LAVORARE CON I FORNITORI

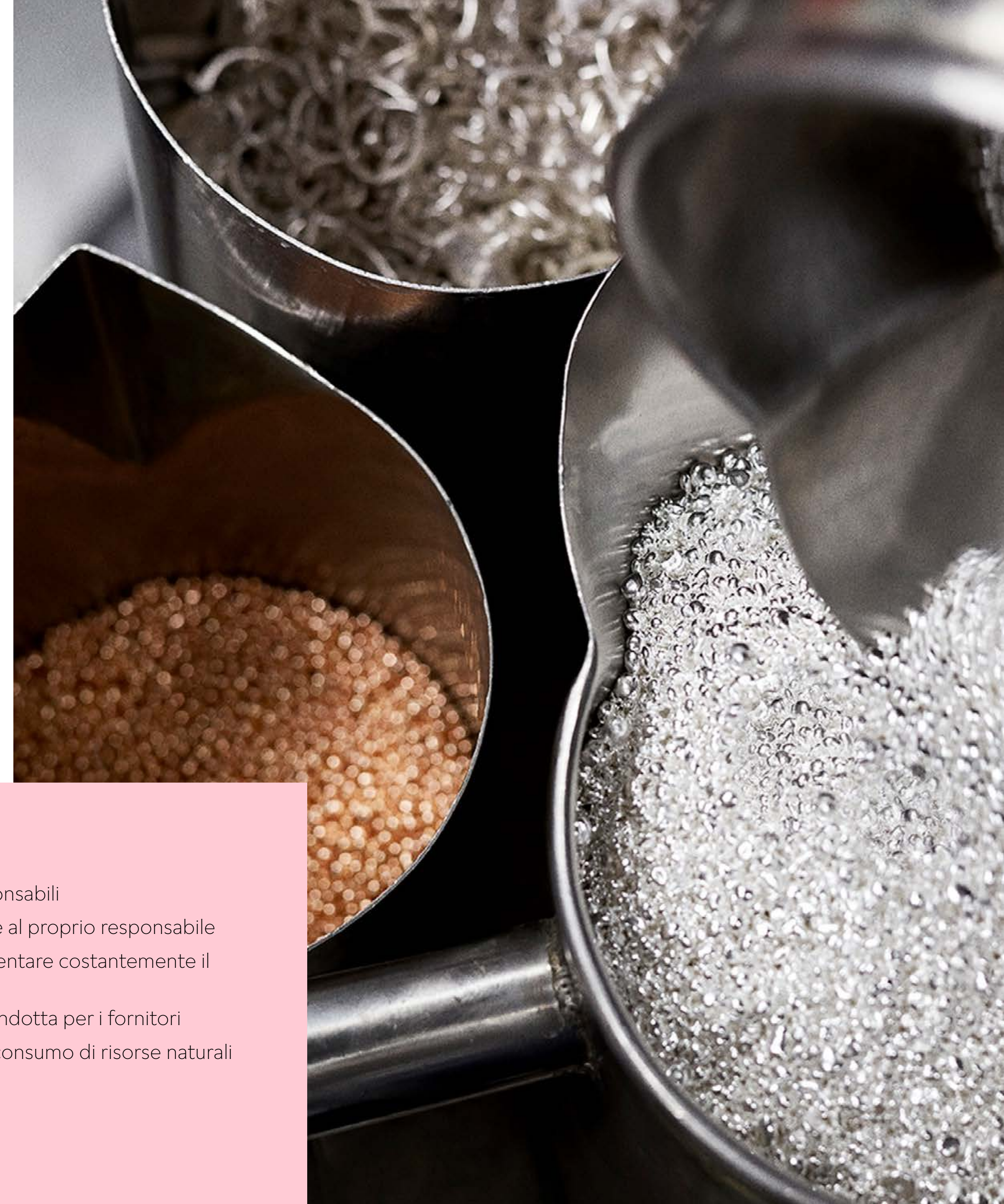
Pandora si impegna a mantenere e sviluppare ulteriormente un approccio sistematico, trasparente e integrato nel business per gestire le sfide etiche nella nostra catena di fornitura.

Definiremo e comunicheremo chiaramente le nostre aspettative ai fornitori, forniremo una formazione pertinente, avvieremo audit di carattere ambientale, sociale e di corporate governance (criteri ESG) da parte di organizzazioni indipendenti e richiederemo ai nostri fornitori di implementare le azioni correttive necessarie.

Lavoriamo per assumere proattivamente un ruolo di primo piano nelle iniziative che mirano a migliorare le prestazioni ASG del nostro settore.

Cosa ci aspettiamo dai dipendenti:

- Leggere e comprendere la nostra Policy sui diritti umani e la Policy sui fornitori responsabili
- Quando si identifica o si prevede un rischio legato ai diritti umani, segnalarlo sempre al proprio responsabile
- Impegnarsi nel dialogo e in partnership strategiche con le parti interessate per aumentare costantemente il livello di conoscenza e di performance in termini di sostenibilità dei nostri fornitori
- Garantire che tutti i fornitori firmino e comprendano il nostro Supplier Codice di condotta per i fornitori
- Cercare modi per ridurre l'impronta ecologica di Pandora, inclusi i rifiuti, l'acqua e il consumo di risorse naturali
- Rispettare i requisiti di legge in materia ambientale
- Partecipare attivamente a corsi di formazione e campagne sull'ambiente

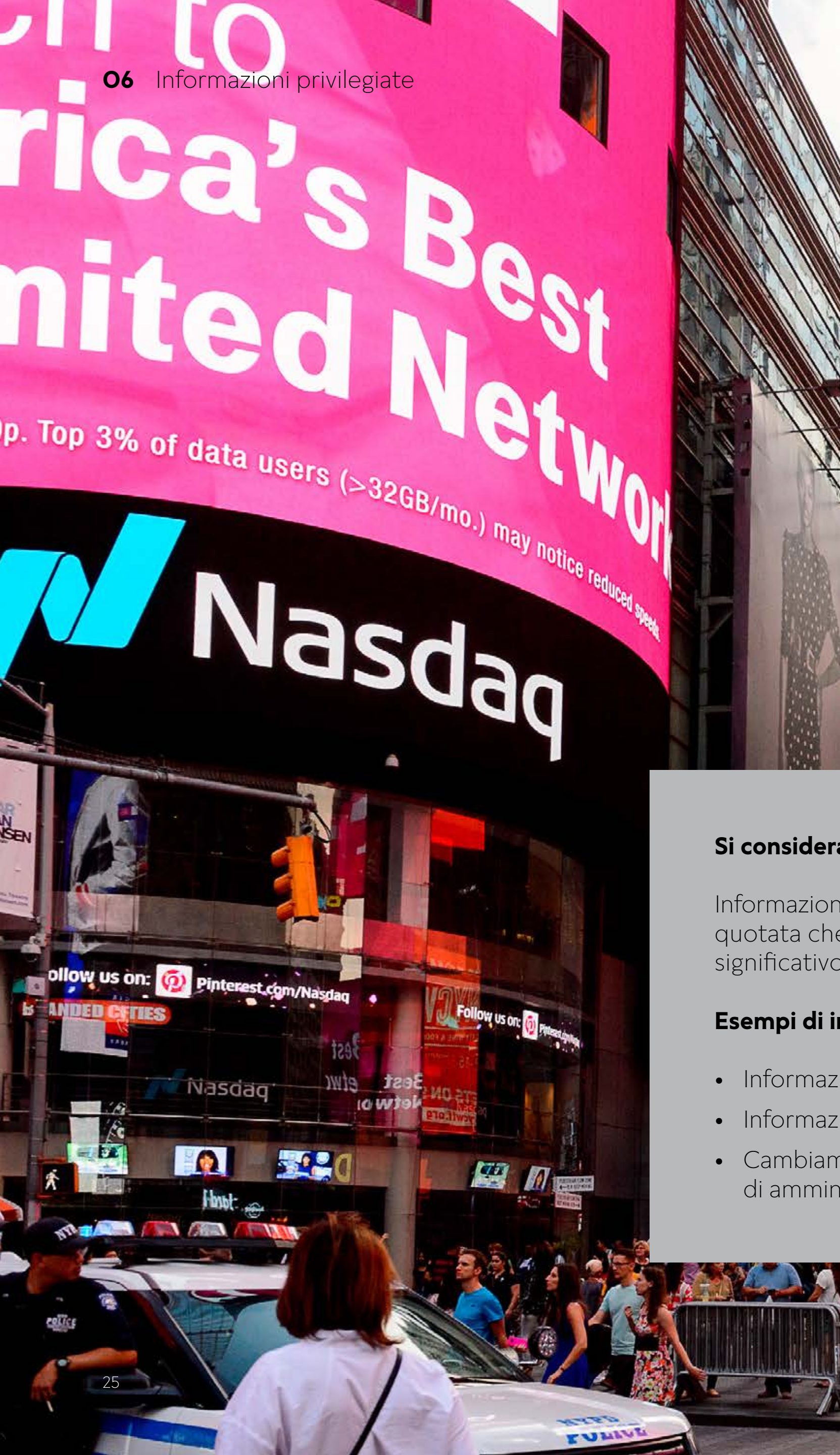




06

INFORMAZIONI

PRIVILEGIATE



Pandora A/S è una società quotata in borsa sul Nasdaq Copenaghen (Danimarca), il che implica che Pandora e i suoi dipendenti siano soggetti a regole severe in materia di informazioni privilegiate.

Le informazioni privilegiate ("Informazioni privilegiate") sono definite come qualsiasi informazione specifica non pubblicata riguardante una società quotata in borsa o le sue azioni che, se resa pubblica, possa avere un effetto significativo sul prezzo delle azioni. Per quanto riguarda Pandora, sono da ritenersi quindi informazioni privilegiate

Si considerano informazioni privilegiate:

Informazioni su Pandora, sui suoi strumenti finanziari o su qualsiasi altra società quotata che non siano disponibili al pubblico e che possano avere un effetto significativo sul prezzo di mercato dei titoli di quella società.

Esempi di informazioni privilegiate sono:

- Informazioni finanziarie su Pandora non divulgate sul mercato
- Informazioni sulla fusione o sull'acquisizione
- Cambiamenti nella direzione esecutiva o del Presidente del Consiglio di amministrazione

qualsiasi informazione specifica non pubblicata su Pandora o sulle sue azioni che, se resa pubblica, possa avere un effetto significativo sul prezzo delle azioni di Pandora.

Chi viene esposto a od ottiene informazioni privilegiate su Pandora è considerato un insider.

La negoziazione di azioni, titoli o altri strumenti finanziari basata su Informazioni privilegiate riguardanti Pandora costituisce insider trading ed è vietata dalla legge.

Agli insider è inoltre vietato incoraggiare altri, tra cui familiari, amici e colleghi, a negoziare azioni, titoli o altri strumenti finanziari sulla base di Informazioni privilegiate. Infine, è vietato divulgare qualsiasi Informazione privilegiata a chiunque a meno che tale divulgazione non sia effettuata nell'ambito del normale esercizio del proprio lavoro o non si sia tenuti a farlo per legge. Consultare Global Legal & Compliance in caso di dubbi.

È importante ricordare che la legislazione relativa alle Informazioni privilegiate può variare a seconda della giurisdizione.

INFORMAZIONI RISERVATE

Le informazioni riservate e proprietarie (“Informazioni riservate”) sono generalmente definite come qualsiasi informazione non di dominio pubblico che, se divulgata, possa essere utilizzata dai concorrenti o dannosa per Pandora, i suoi fornitori, venditori, affiliati e altri partner commerciali.

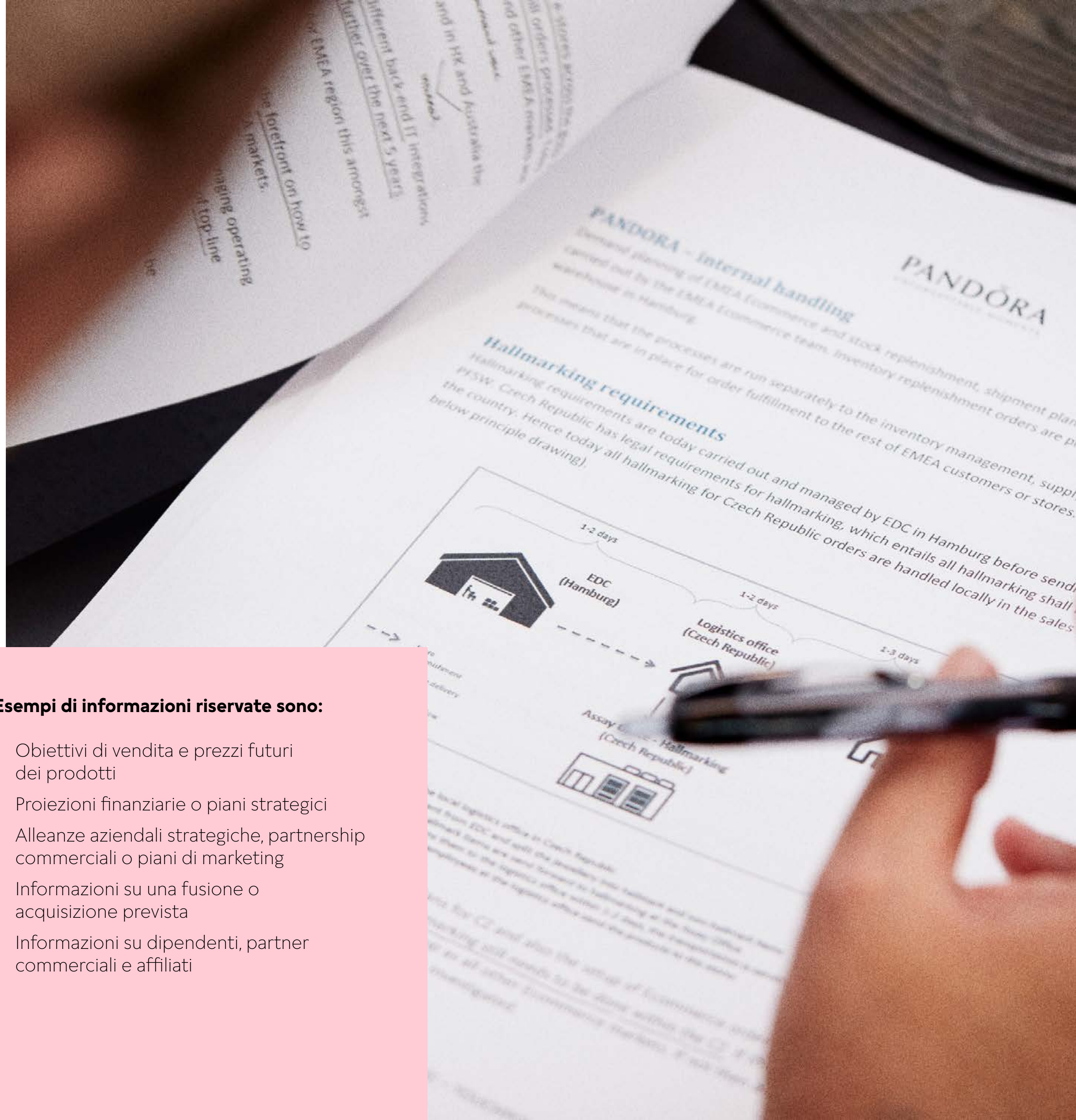
Le informazioni riservate possono essere scritte, orali o elettroniche e includono un’ampia gamma di informazioni come iniziative strategiche, obiettivi, prezzi e informazioni sui dipendenti. In caso di dubbi, si deve presumere che tutte le informazioni ricevute siano riservate.

Non si è autorizzati a divulgare le informazioni riservate ricevute durante o dopo il rapporto di lavoro con Pandora a chiunque non sia impiegato in Pandora.

Le informazioni riservate possono essere divulgate a terzi solo se consentito per iscritto o se richiesto dalla legge.

Esempi di informazioni riservate sono:

- Obiettivi di vendita e prezzi futuri dei prodotti
- Proiezioni finanziarie o piani strategici
- Alleanze aziendali strategiche, partnership commerciali o piani di marketing
- Informazioni su una fusione o acquisizione prevista
- Informazioni su dipendenti, partner commerciali e affiliati



07

CONFLITTI DI

INTERESSI



I conflitti di interessi possono verificarsi quando persone fisiche o giuridiche hanno interessi contrastanti e agire nell'interesse di una parte può comportare un danno per l'altra.

Pandora si impegna a favorire una cultura in cui i conflitti di interessi potenziali ed effettivi vengano divulgati, esaminati e mitigati apertamente. L'obiettivo è proteggere tutte le persone e le entità coinvolte, inclusa Pandora.

Gli interessi personali non devono mai essere in conflitto o apparire in contrasto con i propri doveri e responsabilità nei confronti di Pandora.

Tuttavia, laddove esista un conflitto potenziale o reale, questo deve essere immediatamente comunicato per iscritto alla divisione Compliance di Global Legal & Compliance affinché possa essere esaminato e mitigato.

Possono insorgere conflitti quando si selezionano o si fanno affari con fornitori, venditori o affiliati che siano familiari o amici stretti, quando si ha a che fare con aziende in cui si ha un interesse personale, si accettano o si offrono doni o intrattenimento, quando si impiegano o influenzano altri per fare assumere amici o familiari e quando si prendono decisioni che avvantaggiano personalmente, oppure avvantaggiano un familiare o un amico, indipendentemente dall'impatto di tali decisioni su Pandora.

L'attività personale non deve mai compromettere né avere l'apparenza di poter compromettere le proprie capacità di prendere le migliori decisioni commerciali per Pandora.

È possibile segnalare familiari o amici per un'opportunità di lavoro in Pandora, ma non è permesso assumerli né cercare di influenzare altre persone affinché questi vengano assunti. Se vi trovate a fare da manager di familiari o amici, tale rapporto gerarchico deve essere approvato dal superiore diretto del vostro manager e dall'ufficio HR locale.

Se vi trovate in una situazione che potrebbe essere considerata conflitto di interessi, consultate sempre la divisione Compliance di Global Legal & Compliance.

Imparare a riconoscere i conflitti di interesse sia potenziali che effettivi può aiutare a evitarli; pertanto, Pandora ha adottato ulteriori policy, tra cui la Policy sui conflitti di interesse, la Policy globale in materia di regali e intrattenimento e la Policy sugli acquisti, per fornire assistenza in tal senso.

Avere un conflitto di interessi potenziale o reale non è necessariamente una violazione del Codice, tuttavia, lo è la mancata comunicazione del conflitto potenziale o effettivo alla divisione Compliance di Global Legal & Compliance.

I conflitti di interesse includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Prendere decisioni che possano giovare personalmente, a un familiare o a un amico, indipendentemente dall'impatto che avranno su Pandora
- Gestire amici o familiari all'interno della propria linea gerarchica diretta
- Influenzare altri nel reclutamento di amici o familiari
- Aggiudicarsi o stipulare direttamente o indirettamente contratti, accordi o procurarsi altri servizi da persone fisiche o giuridiche in cui siano impiegati familiari o amici, o avere un interesse commerciale diretto/indiretto senza piena divulgazione e approvazione da parte della divisione Compliance di Global Legal & Compliance
- Essere assunti presso un altro datore di lavoro a tempo parziale o a tempo pieno, laddove il lavoro svolto con il datore di lavoro possa contravvenire alle attività, agli interessi o alle policy di Pandora
- Se si possiedono quote o si investe in un altro datore di lavoro o si è da questi assunti, sia a tempo pieno che parziale, con un'entità che compete, intrattiene affari o desidera condurre affari con Pandora
- Offrire o accettare doni o intrattenimenti da persone fisiche o giuridiche che svolgono attività commerciali o che desiderano intrattenere rapporti commerciali con Pandora
- Usare la propria posizione in Pandora per ottenere un guadagno personale



08

PREVENZIONE

INDIVIDUAZIONE

DEI REATI

FINANZIARI

Pandora ha definito policy interne per la prevenzione e l'individuazione delle varie forme di reato finanziario. Queste Policy hanno lo scopo di stabilire gli standard minimi globali per impedire a Pandora di partecipare direttamente o indirettamente ad attività criminali o di facilitarne l'esecuzione.

Tutti i dipendenti sono personalmente responsabili del rispetto delle policy globali di Pandora e di tutte le leggi locali applicabili in materia di prevenzione e rilevamento dei reati finanziari. I dipendenti devono inoltre essere a conoscenza del fatto che molte giurisdizioni hanno leggi o normative relative alla "cecità consapevole" in materia di facilitazione delle operazioni di crimine finanziario, nonché delle gravi responsabilità personali e sanzioni.



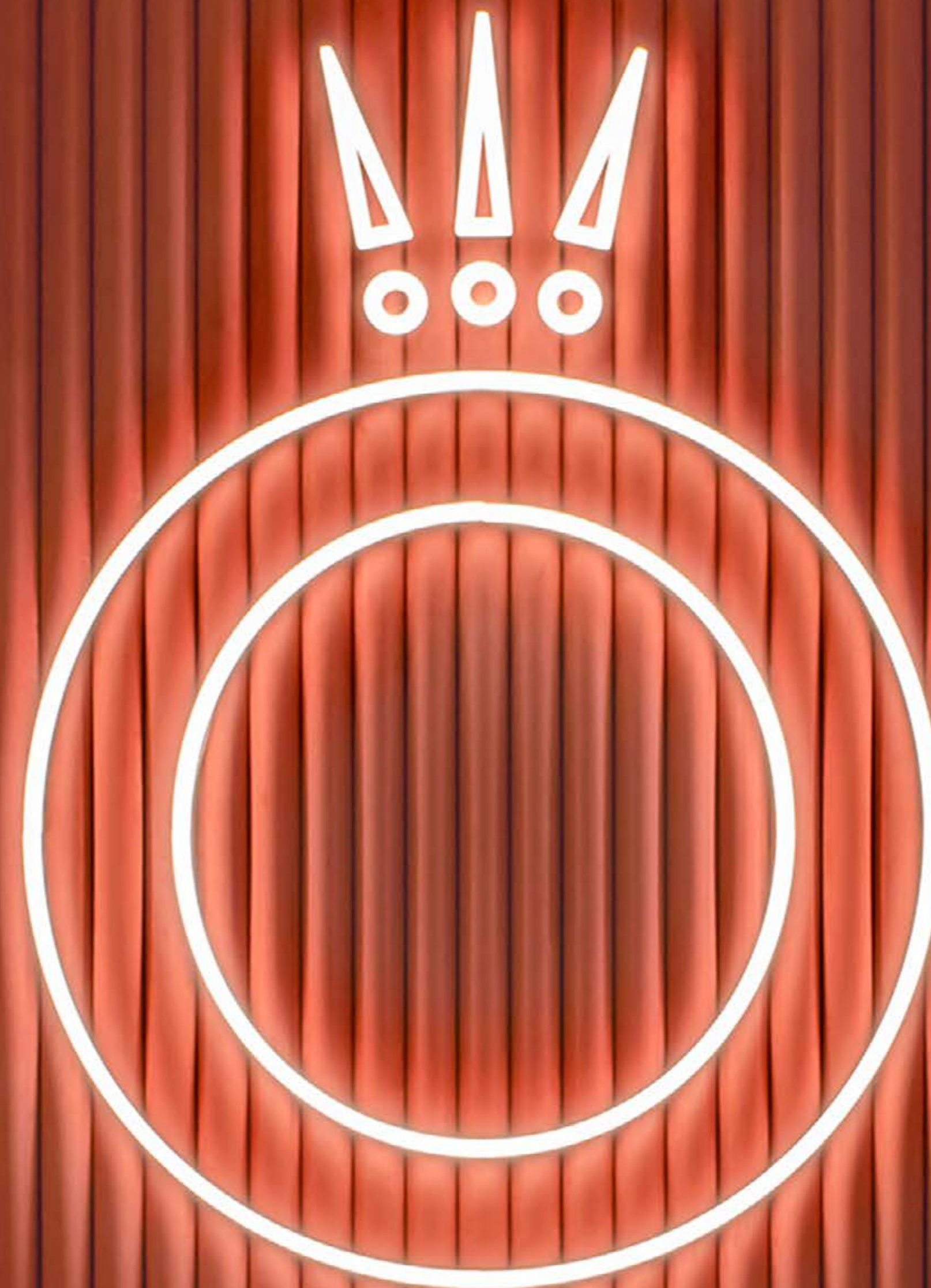
NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO E CONTRO IL FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO

Pandora adotta misure ragionevoli per impedire che la nostra società e le sue sussidiarie possano agevolare direttamente o indirettamente operazioni e schemi di riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo. Pandora ha sviluppato un'approfondita Policy antiriciclaggio e contro il finanziamento del terrorismo che definisce i nostri standard minimi globali a cui tutti i dipendenti devono attenersi.

Poiché l'intenzione alla base del riciclaggio di denaro è quella di tentare di camuffare la vera natura, la fonte e/o la proprietà dei fondi, e l'intenzione alla base del finanziamento del terrorismo è quella di cercare di camuffare la vera natura per cui i fondi sono destinati a essere utilizzati, entrambe le situazioni

spesso implicano lo spostamento di denaro o attività nel sistema finanziario attraverso fonti che possano sembrare o essere legittime.

Tutti i dipendenti sono tenuti ad astenersi dall'intraprendere o agevolare attività che possano contravvenire ai requisiti delle leggi antiriciclaggio applicabili. Il mancato rispetto delle leggi applicabili comporta una responsabilità penale, civile e personale per l'utente e Pandora. In caso di dubbi su un possibile contrasto con le leggi antiriciclaggio, prima di procedere è necessario chiedere chiarimenti alla divisione Compliance di Global Legal & Compliance.





SANZIONI ECONOMICHE

Essendo un'azienda globale con presenza fisica in molti paesi, Pandora deve rispettare diverse leggi sulle sanzioni internazionali. Rifacendosi al proprio standard minimo globale, Pandora si attiene a tutte le sanzioni e ai boicottaggi imposti dalle Nazioni Unite, dall'Unione Europea e dallo US Office of Foreign Assets and Controls.

Al fine di ridurre i rischi di condurre accidentalmente attività commerciali con qualsiasi paese, persona fisica o giuridica sanzionata, Pandora ha stabilito requisiti di screening globale. Questo processo è documentato nella Policy antiriciclaggio e contro il finanziamento del terrorismo di Pandora e delinea i nostri standard

minimi globali in base ai quali tutti i fornitori, venditori, affiliati e partner commerciali vengono periodicamente sottoposti a screening.

Tutti i dipendenti sono tenuti ad astenersi dall'intraprendere o agevolare attività che possano contravvenire ai requisiti delle leggi sulle sanzioni economiche. Il mancato rispetto delle leggi in materia di sanzioni economiche comporta responsabilità penali, civili e personali, sia per il dipendente che per Pandora. In caso di dubbi su un possibile contrasto con le leggi in materia di sanzioni economiche, prima di procedere è necessario chiedere chiarimenti alla divisione Compliance di Global Legal & Compliance.

ANTICORRUZIONE

A Pandora, ai suoi dipendenti, agenti e appaltatori è fatto divieto di offrire, promettere, dare, accettare o autorizzare denaro o beni di valore a o da terzi nel tentativo di influenzare il giudizio o la condotta di tale persona per un trattamento o un vantaggio effettivo o percepito come favorevole. Tutte queste azioni costituirebbero una tangente, indipendentemente dal valore monetario.

Pandora non consente l'offerta o la ricezione di tangenti in alcuna forma e a qualsiasi condizione, a prescindere dal fatto che si tratti di funzionari governativi, autorità pubbliche, partner commerciali o qualsiasi altra terza parte. Le tangenti possono avere molte forme: denaro, azioni, regali, intrattenimento, servizi, contratti o offerte di lavoro. Tutti i nostri dipendenti sono responsabili della prevenzione, dell'individuazione e della segnalazione di tangenti e di altre forme di corruzione in relazione all'attività di Pandora. Qualsiasi evento che comporti un'offerta o una richiesta di tangente deve essere immediatamente segnalato alla divisione Compliance di Global Legal & Compliance.



Esempi di ciò che costituisce una tangente includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

Qualsiasi forma di denaro, regalo, commissione, premio, servizio, donazione, favore o altro vantaggio offerto al fine di:

- Ottenere un migliore posizionamento/ubicazione in un centro commerciale
- Accelerare il processo di sdoganamento
- Accelerare l'apertura di un negozio
- Assegnare un contratto o stipulare un accordo
- Procurarsi forniture, servizi o materiali
- Ottenere un vantaggio personale o a favore di un familiare, un amico o altri individui

REGALI E INTRATTENIMENTO

Tutti i dipendenti, indipendentemente dal titolo, non devono mai accettare o offrire regali e/o intrattenimenti che mettano in discussione la propria indipendenza, il proprio giudizio professionale, creino un conflitto di interessi, comportino un senso di obbligo di agire o reagire, o siano illegali nel paese in cui il regalo o l'intrattenimento vengono offerti/ricevuti/organizzati. È responsabilità di ogni dipendente garantire che tutti i regali o gli intrattenimenti dati o ricevuti rientrino nei limiti monetari globali predefiniti, siano adeguati al ruolo/funzione ricoperta e che l'approvazione del dirigente o dell'esecutivo richiesta venga ottenuta e mantenuta prima di offrire o accettare qualsiasi forma di regalo o intrattenimento.

Pandora ha definito standard minimi globali a cui tutti i dipendenti devono attenersi nella nostra

Policy globale in materia di regali e intrattenimento. Né Pandora né i suoi dipendenti possono offrire, dare o accettare regali in denaro contante o equivalenti in qualsiasi rapporto commerciale o con terzi. Inoltre, in nessun caso è consentito fornire o ricevere beni di valore da un funzionario governativo, a meno che non si disponga dell'approvazione preventiva della divisione Compliance di Global Legal & Compliance.

In alcuni mercati o casi Pandora può sponsorizzare o organizzare eventi, occasioni sportive o altri eventi di ospitalità per favorire l'educazione, i rapporti e l'avviamento coinvolgendo affiliati, venditori o fornitori. Prima di presentare l'evento o invitare qualsiasi potenziale partecipante, l'evento e i partecipanti devono essere documentati e pre-autorizzati dalla divisione Compliance di Global Legal & Compliance.

DA FARE:

- **Assicurarsi** che il valore dei regali e dell'intrattenimento dati/ricevuti rientri nei limiti definiti a livello globale e che venga ottenuta l'approvazione richiesta
- **Valutare** se una terza parte possa percepire i doni o l'intrattenimento come inappropriati
- **Ottenere** l'approvazione del management prima di accettare o ricevere offerte di intrattenimento che includano la partecipazione dei coniugi
- **Assicurarsi** di rispettare la Policy globale in materia di regali e intrattenimento di Pandora

DA EVITARE:

- **Non** accettare regali o intrattenimenti che possano essere considerati eccessivi
- **Non** accettare regali o intrattenimenti offerti con l'aspettativa di qualcosa in cambio
- **Non** pagare personalmente regali o intrattenimenti per evitare i limiti definiti a livello globale e l'approvazione dei requisiti
- **Non** offrire né accettare denaro contante o equivalenti (come i buoni regalo)
- **Non** offrire intrattenimento e/o doni a funzionari governativi



09

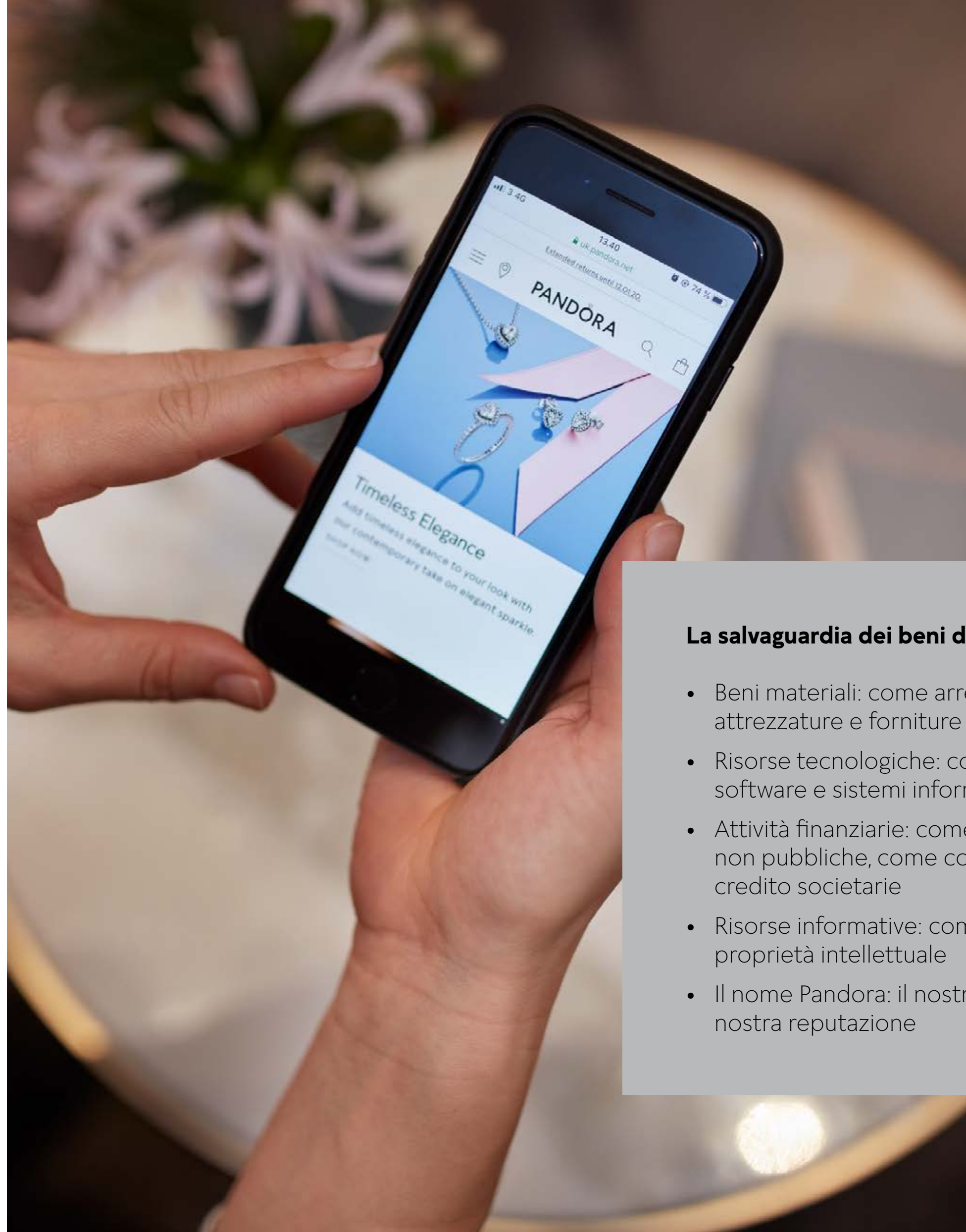
SALVAGUARDIA

DEL PATRIMONIO

AZIENDALE

Le risorse di Pandora hanno un valore fondamentale per la nostra attività e devono essere utilizzate in modo efficiente e solo per scopi commerciali. L'uso improprio dei beni aziendali può verificarsi qualora i dipendenti utilizzino deliberatamente o inavvertitamente i beni, la tecnologia o le informazioni di Pandora a beneficio proprio, di familiari o amici. I beni aziendali comprendono tutti i beni materiali e immateriali, la tecnologia, le attrezzature, la merce e le informazioni di proprietà o controllate da Pandora.

Anche l'uso improprio delle risorse aziendali può generare un conflitto di interessi. Ad esempio, il conflitto di interessi nasce qualora un dipendente utilizzi deliberatamente in modo improprio le proprietà, le tecnologie o le informazioni di Pandora per ottenere un vantaggio personale, o per avvantaggiare familiari o amici. I dipendenti non possono mai utilizzare i beni di Pandora per scopi o accordi privati senza l'approvazione dei loro diretti responsabili.



La salvaguardia dei beni di Pandora include:

- Beni materiali: come arredi per ufficio, attrezzature e forniture
- Risorse tecnologiche: come hardware, software e sistemi informatici
- Attività finanziarie: come informazioni rilevanti non pubbliche, come contanti e carte di credito societarie
- Risorse informative: come i diritti di proprietà intellettuale
- Il nome Pandora: il nostro brand e la nostra reputazione

DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

La legge sulla proprietà intellettuale protegge i design, i marchi, i copyright e i brevetti di Pandora. Pandora tutela i nostri diritti di proprietà intellettuale al fine di salvaguardare la percezione e il valore del nostro brand e della nostra reputazione e di garantire ai clienti che i prodotti Pandora acquistati sono prodotti Pandora genuini. Pandora adotta, inoltre, misure adeguate per non violare i diritti di proprietà intellettuale altrui.

I dipendenti devono inoltre essere consapevoli di come, in generale, Pandora detenga tutti i diritti per le proprietà intellettuali create, aggiornate o mantenute dai dipendenti durante il periodo di validità del loro contratto e nell'ambito del loro rapporto di lavoro con Pandora. Pertanto, i dipendenti non potranno cercare in nessun modo di utilizzare od ottenere alcuna proprietà intellettuale di Pandora a beneficio di terzi, né durante il periodo di validità del loro rapporto di lavoro con Pandora, né una volta che tale rapporto sia cessato.

I dipendenti sono invitati a segnalare tempestivamente eventuali violazioni dei design o contraffazioni alla divisione Legal di Global Legal & Compliance tramite e-mail all'indirizzo brandprotection@pandora.net.

10

PRIVACY E

PROTEZIONE

DEI DATI

PERSONALI

Pandora gestisce regolarmente i dati personali relativi a dipendenti attuali e passati, ai processi di assunzione, ai clienti/consumatori, ai fornitori, ai venditori, agli affiliati, ai partner commerciali e ad altre persone fisiche e giuridiche con cui intrattenga rapporti commerciali. I dati personali possono includere le informazioni di contatto, le preferenze sui prodotti e i dati transazionali, i dettagli personali e le informazioni relative all'impiego, alle informazioni aziendali/ alla documentazione dell'organizzazione, ecc. Tutti i dati personali devono essere sempre conservati in modo sicuro limitando l'accesso a tali informazioni ai dipendenti di Pandora preposti, e devono essere a questi forniti solo per lo svolgimento delle mansioni previste dal loro ruolo.

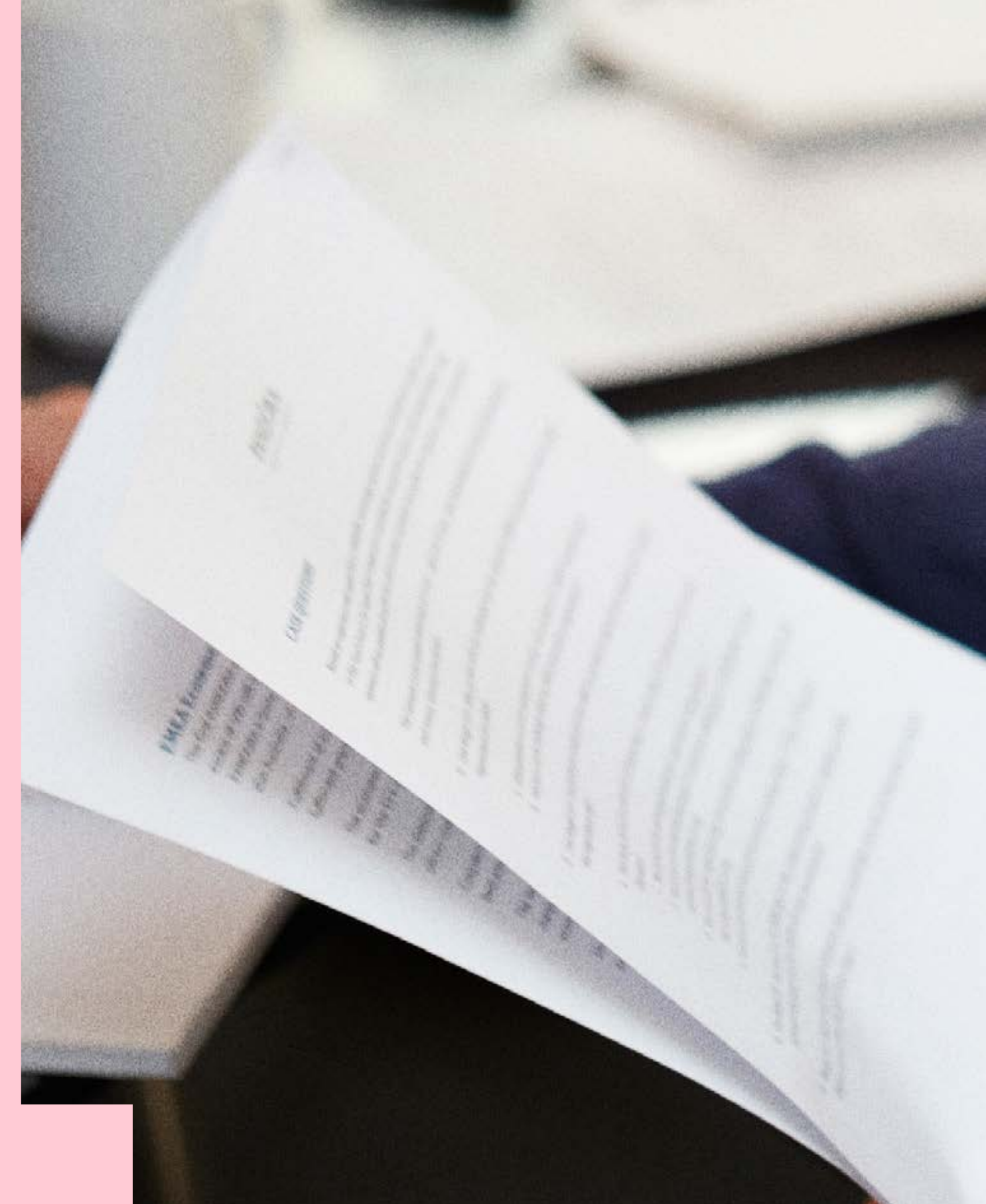
I dati personali devono essere utilizzati esclusivamente per scopi aziendali legittimi ed essere protetti, utilizzati, archiviati e condivisi in conformità alle modalità di raccolta comunicate e concordate nonché alle leggi vigenti in materia di protezione dei dati.

Pandora condivide o divulga i dati personali solo a partner commerciali esterni e a terzi che condividano il nostro impegno a trattare i dati personali in modo legittimo e legale. Prima di condividere qualsiasi dato personale con un altro dipendente o con qualsiasi terza parte, il dipendente deve sapere come tali dati personali verranno elaborati ed accertarsi che la condivisione di tali informazioni sia legalmente autorizzata.

Poiché le leggi sulla protezione dei dati sono complesse e possono variare notevolmente da paese a paese, tutti i dipendenti sono tenuti ad astenersi dal compiere attività che possano violare i requisiti delle leggi applicabili in materia di protezione dei dati. L'inosservanza delle leggi applicabili in materia di protezione dei dati comporta responsabilità penali e personali per il dipendente e per Pandora. In caso di dubbi su un possibile contrasto con le leggi sulla protezione dei dati, prima di procedere è necessario chiedere chiarimenti a Global Legal and Compliance.

Quando si raccolgono o trattano dati personali, si tenga presente che:

- Le leggi sulla protezione dei dati sono complesse e possono variare notevolmente da paese a paese
- La raccolta, l'uso, la condivisione o l'archiviazione di dati personali è concessa solo per scopi commerciali legittimi.
- I dati personali devono essere utilizzati, archiviati e condivisi in conformità alle modalità di raccolta comunicate e concordate e alle leggi vigenti in materia di protezione dei dati



11

CONCORRENZA

LEALE



Pandora riconosce l'importanza di una concorrenza leale, si impegna a condurre la propria attività nel pieno rispetto di tutte le leggi sulla concorrenza ed ha adottato strumenti di conformità per supportare e garantire la conformità.

In generale, le normative antitrust vietano di trattare con imprese concorrenti al fine di concordare prezzi (allineamento dei prezzi) o altre condizioni contrattuali per limitare la produzione, ripartire mercati (in termini geografici o di prodotto) o clienti, o boicottare clienti o fornitori.



La nostra condotta non limita né distorce in alcun modo la concorrenza. I dipendenti di Pandora non possono partecipare a intese o accordi condivisi con concorrenti, affiliati, clienti, fornitori o terzi il cui obiettivo o effetto pratico possa essere considerato quello di limitare la concorrenza leale e libera.

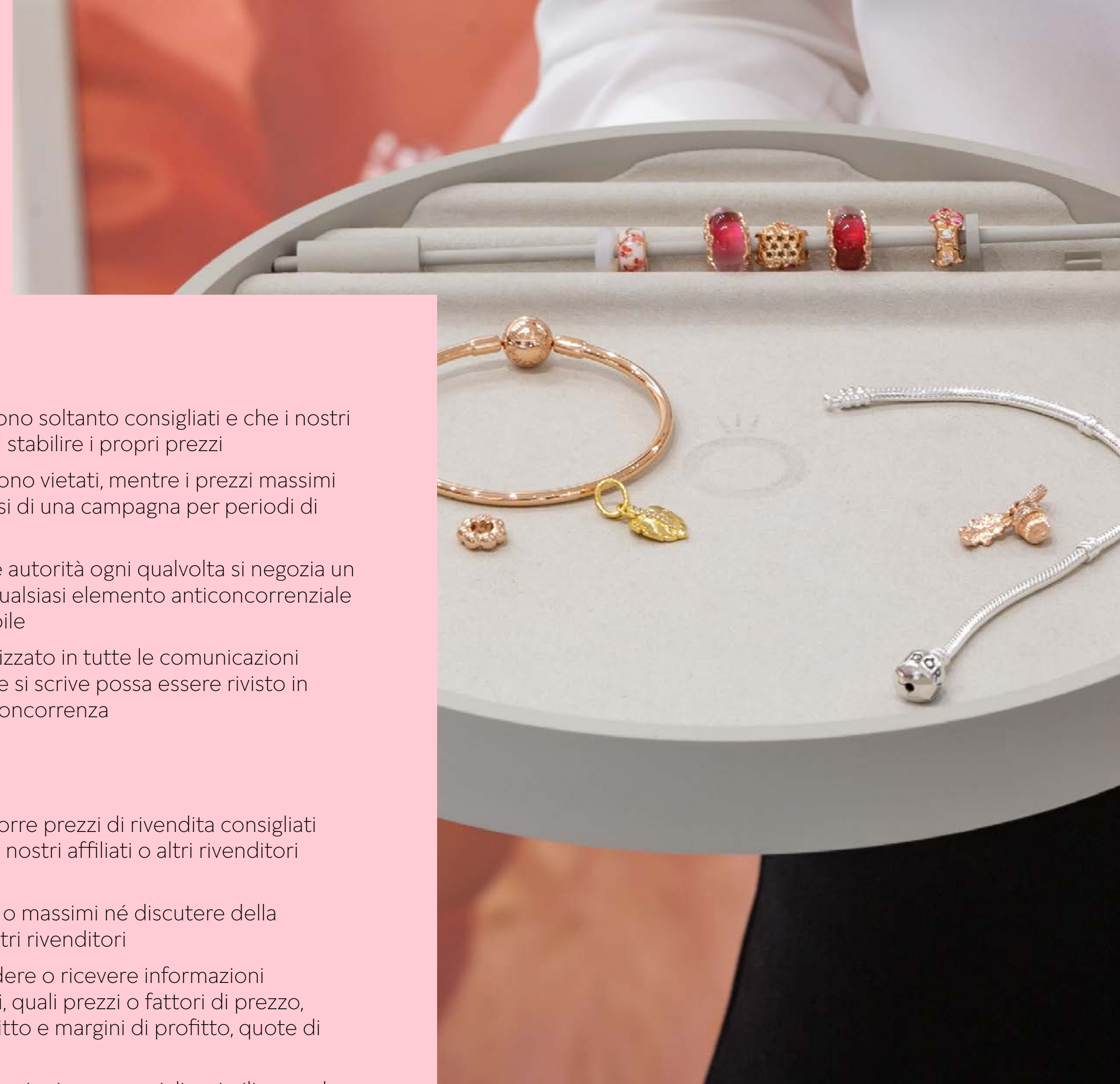
Ci aspettiamo dai nostri dipendenti che conoscano le leggi applicabili in materia di concorrenza che interessano Pandora e si astengano dal compiere attività che possano violare qualsiasi legge applicabile in materia di concorrenza. Le leggi sulla concorrenza sono complesse e possono variare notevolmente da paese a paese. L'inosservanza delle policy di Pandora o delle leggi applicabili in materia di concorrenza può comportare provvedimenti disciplinari e responsabilità penale, civile e personale sia per i dipendenti che per Pandora. In caso di dubbi, i dipendenti devono consultare la divisione Legal di Global Legal & Compliance.

DA FARE:

- **Tenere presente** che i nostri prezzi sono soltanto consigliati e che i nostri affiliati e altri rivenditori sono liberi di stabilire i propri prezzi
- **Ricordare** che i prezzi fissi o minimi sono vietati, mentre i prezzi massimi sono consentiti così come i prezzi fissi di una campagna per periodi di tempo più brevi
- **Attenersi** al Programma globale delle autorità ogni qualvolta si negozia un contratto, in quanto ciò tutelerà da qualsiasi elemento anticoncorrenziale che possa essere illegale o inapplicabile
- **Prestare attenzione** al linguaggio utilizzato in tutte le comunicazioni aziendali e supporre che tutto ciò che si scrive possa essere rivisto in seguito da un'autorità garante della concorrenza

DA EVITARE:

- **Non** cercare mai di controllare o imporre prezzi di rivendita consigliati o altri termini correlati al prezzo che i nostri affiliati o altri rivenditori addebitano per i prodotti Pandora
- **Non** fissare prezzi di rivendita minimi o massimi né discutere della definizione dei prezzi con affiliati o altri rivenditori
- **Evitare sempre** di discutere, condividere o ricevere informazioni commerciali riservate dai concorrenti, quali prezzi o fattori di prezzo, costi e strutture della domanda, profitto e margini di profitto, quote di mercato o territori di vendita, ecc.
- **Non** partecipare a riunioni di organizzazioni commerciali o simili senza la previa approvazione della Direzione esecutiva e senza che Global Legal & Compliance sia a conoscenza della propria partecipazione



RISPETTO DEI NOSTRI VALORI E DELL'INTEGRITÀ



Il Codice fornisce un quadro che descrive come prestare particolare attenzione alla valutazione e prendere le migliori decisioni possibili. Tuttavia, il Codice da solo non è sufficiente ed è necessario uno sforzo collaborativo da parte di tutti per garantire il raggiungimento dei valori di Pandora e il mantenimento dell'integrità nelle nostre attività. Pertanto, è importante lavorare insieme e aiutarsi a vicenda per garantire la conformità. È altrettanto importante agire e condividere le proprie preoccupazioni se si nota qualcosa che non sembra corretto.

La strada che prendiamo dipende da noi.

In caso di domande sul nostro Codice o sulle nostre Policy, contattare la divisione Compliance di Global Legal & Compliance all'indirizzo Global_Compliance@pandora.net.

Pandora si riserva il diritto di apportare modifiche unilaterali al Codice o alle sue Policy in qualsiasi momento.

Thank you!

PANDÖÖRA