

# CÓDIGO DE CONDUCTA



PANDÖRA

Actuando con **honestidad** e **integridad** y manteniéndonos en **altos estándares**, aspiramos a ganarnos la confianza de la comunidad global, nuestros inversores, clientes y reguladores.

Cumplir nuestro Código de conducta es vital para ser una marca de joyería que logra un éxito **sostenible** a través de una conducta y estándares **éticos**.

*Alexander Lacik, presidente y CEO*



**Alexander Lacik**  
President & CEO



**Anders Boyer**  
Executive Vice President & CFO

# MENSAJE DEL CEO Y CFO

En nombre del Consejo de administración (el “Consejo”) y el Equipo ejecutivo de liderazgo, nos complace presentar el Código de conducta de Pandora (el “Código”). El Código establece nuestro compromiso ético, estándares de comportamiento y conducta que esperamos que cumpla toda la organización de Pandora.

El compromiso de Pandora con las prácticas empresariales éticas significa que realizamos negocios de forma legal, apropiada y con honestidad e integridad cumpliendo las leyes y reglamentos aplicables, ejerciendo un buen juicio y adoptando medidas para minimizar nuestro impacto medioambiental en el planeta.

El Código te proporciona el marco básico de cumplimiento para guiarte a través de los valores centrales de Pandora y es posible que no aborde todas las situaciones imaginables. El éxito del Código depende de que cada uno de nosotros utilicemos nuestro mejor criterio para desenvolvernos por lo que a veces puede ser un entorno complejo y desafiante, y buscar asesoramiento cuando sea necesario.

Cada empleado es responsable de garantizar que el Código sea el centro de todo lo que hacemos en todas nuestras áreas de negocio. Nuestra reputación es uno de nuestros activos más valiosos y, una vez que se daña o pierde, es muy difícil restaurarla. Teniendo esto en cuenta, si algún empleado es consciente de cualquier acción que potencialmente infrinja el Código o pueda poner en riesgo a Pandora o su reputación, contamos contigo para que alces la voz. Pandora prohíbe las represalias contra cualquier persona que informe de buena fe sobre posibles faltas de conducta, comportamientos no éticos o posibles infracciones de la ley o la política, y contra cualquier persona que ayude o colabore en la investigación de dichas preocupaciones.

Es responsabilidad de todos los empleados leer, comprender y cumplir el Código y buscar orientación cuando sea necesario. Dedicar el tiempo necesario a conocer nuestro Código y recuerda: si tienes alguna duda o pregunta, pide consejo a cualquiera de los recursos descritos en el Código.

# ÍNDICE

## 01 NUESTROS OBJETIVOS

05

## 02 APLICABILIDAD DEL CÓDIGO DE CONDUCTA

07

Cumplimiento del Código de conducta de Pandora por parte de proveedores, distribuidores, socios empresariales y franquiciados

09

Hacer lo correcto: honestidad y conducta ética

10

Responsabilidades del director

11

## 03 DENUNCIAS INTERNAS

12

## 04 CULTURA, BIENESTAR Y SALUD Y SEGURIDAD EN EL LUGAR DE TRABAJO

15

Cultura del lugar de trabajo

16

Diversidad e inclusión

17

Acoso y abuso

17

Salud y seguridad

18

## 05 SOSTENIBILIDAD

19

Derechos humanos

20

Impacto ambiental

21

Trabajo con proveedores

22

## 06 INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

24

Información confidencial

26

## 07 CONFLICTOS DE INTERESES

27

## 08 PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DE DELITOS FINANCIEROS

30

Lucha contra el blanqueo de dinero y la financiación de terrorismo

32

Sanciones económicas

33

Antisoborno y corrupción

34

Regalos e invitaciones

35

## 09 PROTECCIÓN DE LOS ACTIVOS DE LA EMPRESA

36

Derechos de propiedad intelectual

38

## 10 PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

39

## 11 COMPETENCIA LEAL

41



# 01

# NUESTROS

# OBJETIVOS

En Pandora, nos comprometemos a fomentar y mantener una cultura basada en los siguientes objetivos.

**CUMPLIR UNOS ALTOS ESTÁNDARES ÉTICOS:** Es primordial respetar unas prácticas empresariales éticas realizando negocios de manera responsable y con integridad. Tomar decisiones honestas y éticas debería ser el centro de todo lo que hacemos.

**PROTECCIÓN DE NUESTRA MARCA:** La fortaleza e integridad de nuestra marca es un activo fundamental para Pandora. Resulta esencial proteger nuestra reputación creando confianza y tratando a todos con respeto, desde nuestros empleados hasta nuestros clientes y socios comerciales.

**AUMENTO DE LA SOSTENIBILIDAD:** La sostenibilidad y las prácticas empresariales responsables han formado parte de nuestro modelo empresarial desde el principio. Implementamos continuamente nuevas medidas en toda nuestra cadena de valor, desde la adquisición y la fabricación hasta nuestro nuevo impacto medioambiental.

*El éxito de Pandora depende del respeto de todos por nuestros objetivos. Nos comprometemos con nosotros mismos, con nuestros inversores y con nuestros clientes.*



02

**APLICABILIDAD  
DEL CÓDIGO DE  
CONDUCTA**

## 02 Aplicabilidad del Código de conducta

Pandora requiere que todas las personas de la organización respeten tanto el fondo como la forma del Código, así como todas las políticas, normas y procedimientos inherentes aplicables (“Políticas”). También esperamos que aquellos con quienes hacemos negocio compartan y observen estos mismos valores.

Cuando se te contrate, y periódicamente a partir de entonces, se te pedirá que confirmes que conoces, comprendes y aceptas cumplir este Código y nuestras Políticas. Independientemente de dicha confirmación, se considerará que estás sujeto al cumplimiento de este Código y de nuestras Políticas durante el ejercicio de tu trabajo.

Es responsabilidad de cada empleado y del Consejo leer, comprender y cumplir el Código y las Políticas inherentes de Pandora y buscar orientación cuando sea necesario. El incumplimiento del Código y de sus Políticas inherentes puede conllevar la aplicación de medidas disciplinarias que pueden incluir el despido.





# CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE PANDORA POR PARTE DE PROVEEDORES, DISTRIBUIDORES, SOCIOS EMPRESARIALES Y FRANQUICIADOS

**Pandora ha adoptado códigos de conducta separados para sus proveedores, distribuidores y franquiciados.**

Todos los proveedores, distribuidores y socios empresariales tienen que aceptar el Código de conducta para proveedores de Pandora antes de iniciar cualquier actividad comercial con Pandora. Del mismo modo, todos los franquiciados y distribuidores deben aceptar el Código de conducta para franquiciados de Pandora, así como cualquier Manual de operaciones para franquiciados antes de iniciar cualquier actividad comercial con Pandora.

Cada proveedor, distribuidor, socio empresarial y franquiciado es responsable de garantizar que el Código de conducta aplicable y, si procede, el Manual de operaciones del franquiciado, se integre en sus políticas y procedimientos, y se implemente y practique por parte de sus empleados, funciones externalizadas y cualquier subproveedor. Cualquier incumplimiento del Código de conducta o del Manual de operaciones del franquiciado aplicable puede dar lugar a acciones que pueden llegar a incluir la rescisión de cualquier contrato o acuerdo con Pandora del modo permitido por la ley.



# HACER LO CORRECTO: HONESTIDAD Y CONDUCTA ÉTICA

El compromiso de Pandora de actuar con integridad significa que todos son responsables de sus acciones y serán responsables de cualquier acto indebido o ilegal. Actuar de forma ética también significa que todos son responsables de ejercer un buen juicio y de tomar las mejores decisiones posibles haciendo lo que es moralmente justo y no solo lo que es legal. Siempre que parezca haber un conflicto entre el Código y las leyes o reglamentos locales, se aplicarán los requisitos más restrictivos. Siempre que te enfrentes a preguntas que van más allá de las que se abordan en el Código, debes respetar el fondo del Código y las Políticas de Pandora.

**Las siguientes preguntas tienen como objetivo ayudarte a desenvolverte por el proceso de toma de decisiones. Cuando te enfrentes a cuestiones éticas o a una decisión desafiante, debes preguntarte lo siguiente:**

1. ¿Es legal y cumple el Código de conducta y las Políticas inherentes de Pandora?
2. ¿Sirve para un propósito comercial legítimo?
3. ¿Serían mis acciones/decisiones percibidas por otros como apropiadas y éticas si fueran objeto de informes de medios de comunicación o se hicieran públicas?
4. ¿He considerado si mis acciones/decisiones afectarían negativamente a la reputación de Pandora?
5. ¿He considerado si mis acciones/decisiones afectarían negativamente a los consumidores, accionistas y empleados?

**Deberías poder responder afirmativamente a todas las preguntas anteriores.** Si no puedes responder afirmativamente a todas las preguntas, haz una pausa y pide consejo a tu jefe, al departamento jurídico y de cumplimiento global o al departamento de auditoría interna y control de cumplimiento global. Al final, tú serás responsable de tus propias acciones y decisiones. Por lo tanto, es imperativo que actúes de forma ética y con integridad.

# RESPONSABILIDADES DEL DIRECTOR

Los empleados tomarán como referencia natural a sus jefes para dar ejemplo y demostrar cómo cumplir el Código. Este es el motivo por el que se espera que los jefes garanticen que el Código se encuentra en el centro de sus actividades diarias, así como de las actividades de todas las personas a su cargo directa e indirectamente. Pandora se esfuerza por garantizar una cultura de conducta honesta y ética, por lo que es vital actuar de conformidad con el Código para poder cumplir nuestros compromisos y alcanzar nuestros objetivos.

Los jefes son los responsables de crear un entorno de trabajo inclusivo, diverso, no discriminatorio, libre de acoso y sin represalias que atraiga y retenga a los empleados con más talento y permita a sus equipos incorporar los valores de Pandora. Los jefes deben actuar con honestidad e integridad, e inspirar confianza. Además, deben supervisar de manera diligente las actividades y la conducta de las personas a su cargo directa e indirectamente, así como adaptar un entorno de control adecuado para su área de negocio.

## Se espera que los jefes:

- Lideren dando ejemplo y se comprometan personalmente con el Código
- Demuestren cómo cumplir el Código actuando con honestidad e integridad, e inspirando confianza
- Aseguren que las personas a su cargo directa e indirectamente están comprometidas con el Código
- Supervisen las actividades y la conducta de las personas a tu cargo directa e indirectamente
- Adapten un entorno de control adecuado para su área de negocio
- Creen un entorno de trabajo saludable y mantengan una política de puertas abiertas
- Incluyan diálogos sobre cuestiones éticas y de conducta adecuada en las reuniones de equipo
- Garanticen que las personas a su cargo directa e indirectamente conozcan sus obligaciones en cuanto a la jerarquía de mandos, y les recuerden la política de no represalias de Pandora



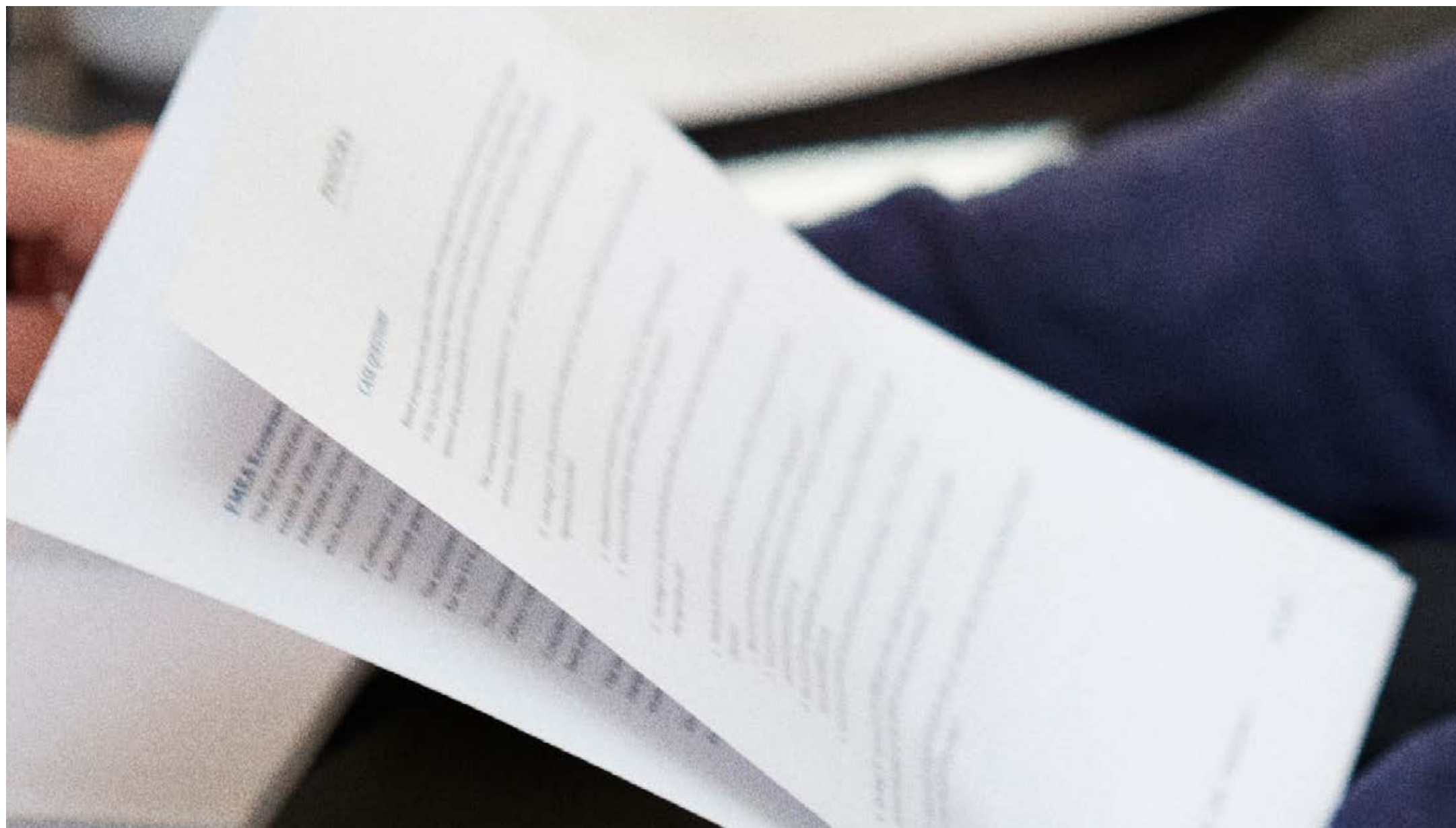
03

**DENUNCIAS**

**INTERNAS**

# POLÍTICA DE DENUNCIAS

**Pandora ha implementado una Política de denuncias internas que permite a todos los empleados y miembros del Consejo de Pandora a comunicar cualquier preocupación seria o delicada, incluídas conductas indebidas, comportamientos poco éticos, violaciones del Código, de cualquiera de las Políticas inherentes o de las leyes, normas o reglamentos aplicables.**



En el caso de que un empleado, miembro del Consejo, distribuidor, franquiciado, proveedor o socio empresarial de Pandora haya actuado contraviniendo las Políticas mencionadas anteriormente, los empleados y miembros del consejo deben comunicar inmediatamente a la persona adecuada de la jerarquía de mandos sus inquietudes conforme a la Política de denuncias internas.

Ningún empleado de Pandora de ningún nivel, miembro del Consejo, distribuidor, franquiciado, proveedor, socio comercial u otra persona tiene autoridad para pedirte que infrinjas el Código, cualquier política inherente, leyes, reglas o reglamentos aplicables ni de que hagas cualquier cosa ilegal, no ética o inmoral. Si tienes alguna pregunta o inquietud sobre posibles actuaciones, debes comunicar inmediatamente tus preguntas o inquietudes al departamento jurídico y de cumplimiento global, al departamento de auditoría interna y control de cumplimiento global o al departamento de recursos humanos global.

Se anima a los empleados a informar de sus inquietudes a su jefe directo, al departamento de recursos humanos local, a la dirección local, al departamento jurídico y de cumplimiento global, al departamento de auditoría interna y control de cumplimiento global, al departamento de recursos humanos global y por teléfono o Internet a través de la línea de asistencia para denuncias. Es imperativo que las denuncias realizadas a través de la línea de asistencia directa para denuncias internas se reserve para asuntos graves o delicados, tal y como se ha descrito anteriormente; su función no es la de resolver quejas relacionadas con la gestión, las personas o los recursos humanos.

Independientemente del método que elijas para plantear tus inquietudes, todas las denuncias se pueden realizar de forma anónima, si decides hacerlo así.

Pandora valora la ayuda de los empleados y las personas que identifican posibles infracciones, preocupaciones graves y casos de conducta indebida, y se compromete a investigar los asuntos de forma confidencial, minuciosa y rápida.

Pandora no tolera ninguna represalia contra empleados ni personas que comuniquen de buena fe infracciones del Código, de las políticas inherentes o las leyes, normas o reglamentos aplicables, ni contra aquellas personas que cooperen, participen o ayuden en una investigación. Las personas físicas, incluidos los directivos que tomen represalias, estarán sujetas a medidas disciplinarias que pueden llegar al despido.

Pandora espera que sus proveedores, distribuidores, franquiciados y otros socios empresariales den la misma prioridad a la implantación de estas políticas y procedimientos para que los empleados planteen y comuniquen preocupaciones graves o delicadas, incluidas conductas indebidas, comportamientos no éticos, infracciones del Código de conducta de Pandora o de leyes, normas o reglamentos aplicables en sus operaciones. Se debe permitir que planteen preocupaciones e informes de manera confidencial y sin riesgo de sufrir represalias. Los informes se pueden presentar de manera confidencial por correo electrónico a [GRC@pandora.net](mailto:GRC@pandora.net).

### Los informes sobre denuncias internas pueden presentarse a:

#### Jefe directo

1. Departamento de recursos humanos local
2. Dirección local
3. Departamento jurídico y de cumplimiento global, departamento de auditoría interna y control de cumplimiento global o al departamento de recursos humanos global
4. Línea directa para denuncias internas en <https://pandoragroup.com/investor/corporate-governance/whistle-blower-system>

#### Alza la voz:

- Animamos a los empleados a que presenten informes de buena fe
- Las denuncias se pueden realizar de forma anónima a través de la línea directa para denuncias internas
- Los informes se pueden presentar en varios idiomas locales
- Pandora prohíbe las represalias por la presentación de informes de buena fe y hacia las personas que cooperan, participan o ayudan con una investigación



**04 CULTURA,  
BIENESTAR Y  
SALUD Y SEGURI-  
DAD EN EL LUGAR  
DE TRABAJO**



# CULTURA DEL LUGAR DE TRABAJO

Pandora se esfuerza continuamente por crear una organización inclusiva, abierta, orientada a la marca e impulsada por el rendimiento, aprovechando las ventajas que ofrece un grupo diverso de personas altamente cualificadas.

La suma colectiva de diferencias individuales, experiencias vitales, conocimiento, creatividad, expresión personal, capacidades básicas y talento que nuestros empleados invierten en su trabajo representa una parte significativa de nuestra cultura.



# DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Pandora se compromete a fomentar, cultivar y preservar una cultura de diversidad e inclusión. Y lo hace comprometiéndose con la igualdad de derechos y oportunidades para todos nuestros empleados y basando todas las contrataciones y promociones en el rendimiento.

Todos tenemos una función y esperamos que todos los empleados den forma al mundo diverso e inclusivo que queremos y nos comprometemos a esforzarnos continuamente para crear una organización inclusiva en la que se escuche la voz de todos.



# ACOSO Y ABUSO

Pandora prohíbe la discriminación o cualquier otro comportamiento inapropiado que no respete la dignidad de nuestros empleados y de las comunidades en las que trabajamos.

Concretamente, Pandora no tolerará ninguna forma de discriminación, abuso o acoso físico, verbal, sexual, racial, psicológico o de cualquier otra forma por motivos de: raza,

religión, color, sexo, orientación sexual, nacionalidad, etnia, edad, estado civil o parental, discapacidad, embarazo o cualquier otra característica protegida por la ley aplicable.

Trabajamos para garantizar un entorno respetuoso y transparente, y no aceptamos ningún tipo de tratamiento agresivo, degradante ni intimidante.

# SALUD Y SEGURIDAD

Pandora se compromete a mantener unas condiciones de trabajo seguras y saludables para todos sus empleados. Los desafíos de salud y seguridad y los requisitos legislativos difieren en nuestra cadena de valor y en los numerosos países en los que trabajamos.

Trabajamos constantemente para mejorar nuestros estándares internos y rendimiento a través de la cooperación abierta y la comunicación con las partes interesadas relevantes.

## Lo que esperamos de los empleados:

- Leer y comprender nuestra Política de diversidad e inclusión y nuestra Política de salud y seguridad
- Si se identifica o anticipa cualquier riesgo de acoso, comportamiento abusivo o salud y seguridad que afecte negativamente a la igualdad de derechos y oportunidades, comuníquelo siempre a su jefe directo o al departamento de recursos humanos.
- Fomentar un entorno de trabajo positivo y productivo sin acoso ni discriminación
- Apoyar una cultura de diversidad y no discriminación y tratar a los demás con dignidad y respeto
- Permitir la representación de las perspectivas de todos los grupos y empleados en el trabajo en equipo y la participación de los empleados
- Ser consciente de la posible parcialidad en las prácticas de contratación y seleccionar, valorar y evaluar únicamente a candidatos o empleados en función del rendimiento
- Solicitar información sobre riesgos específicos de salud y seguridad relacionados con tu trabajo, y participar activamente en todos los cursos de formación sobre salud y seguridad

05

# SOSTENIBILIDAD



# DERECHOS HUMANOS

Las actividades de Pandora afectan a las vidas de miles de personas en todo el mundo y en nuestra cadena de valor. Reconocemos nuestra responsabilidad de respetar los derechos humanos y nos comprometemos a adoptar un enfoque proactivo para hacer avanzar estos derechos.

La Política de derechos humanos de Pandora, sus directrices inherentes y nuestros esfuerzos por actuar con la debida diligencia, establecen nuestro enfoque, que está en línea con los Principios Rectores de las Naciones Unidas sobre empresas y derechos humanos y las convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).

Respetamos los derechos humanos en toda nuestra cadena de valor y trabajamos con la debida diligencia para evitar causar o contribuir a un impacto adverso en las personas, las comunidades y la sociedad.



# IMPACTO AMBIENTAL

Pandora reconoce que nuestras acciones tienen efectos positivos y negativos en nuestro entorno, incluido el medio ambiente.

Estamos comprometidos con la protección del medio ambiente y trabajamos continuamente para minimizar la huella medioambiental de nuestras operaciones buscando nuevas formas de reducir nuestro consumo de recursos, nuestras emisiones y nuestros residuos.

Cumplimos nuestros compromisos medioambientales con el Pacto Mundial de Naciones Unidas y el Consejo de Joyería Responsable. Además, queremos influir e inspirar a nuestra propia cadena de suministro y a toda la industria de la joyería para que adopten medidas similares.

# TRABAJO CON PROVEEDORES

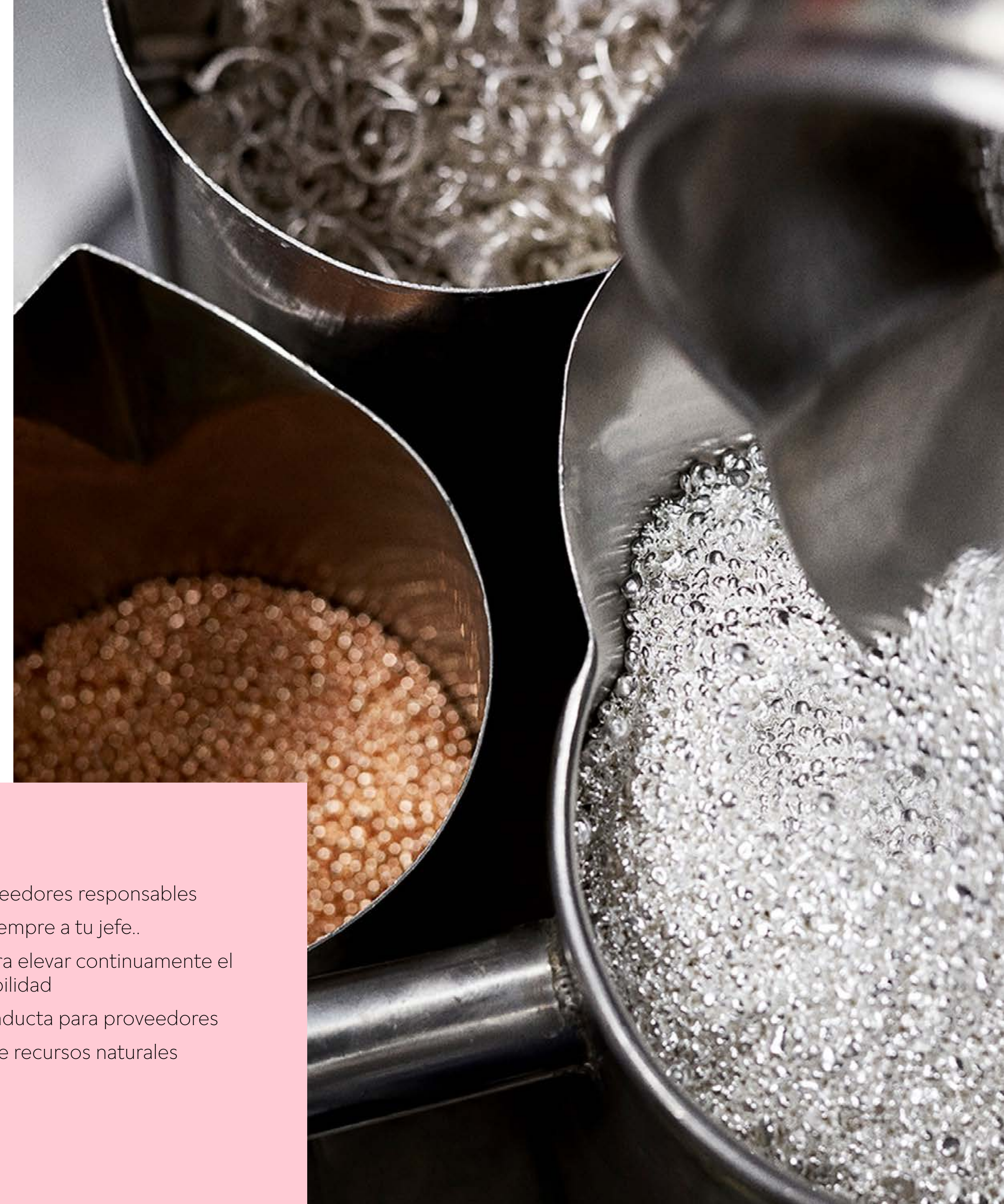
Pandora se esfuerza por mantener y seguir desarrollando un enfoque sistemático, transparente y empresarial integrado para gestionar los desafíos éticos en nuestra cadena de suministro.

Definiremos y comunicaremos claramente nuestras expectativas a nuestros proveedores, proporcionaremos la formación pertinente, iniciaremos auditorías sobre cuestiones ambientales, sociales y de gobernanza empresarial (ASG) de terceros e instruiremos a nuestros proveedores para que implementen acciones correctivas del modo que sea necesario.

Trabajamos proactivamente para asumir un papel de liderazgo en iniciativas con el objetivo de impulsar las ASG en nuestra industria.

## Lo que esperamos de los empleados:

- Leer y comprender nuestra Política de derechos humanos y nuestra Política de proveedores responsables
- Cuando identifiques o preveas un riesgo para los derechos humanos, comunícalo siempre a tu jefe..
- Participar en el diálogo y en asociaciones estratégicas con las partes interesadas para elevar continuamente el rendimiento de nuestros proveedores y su nivel de conocimientos sobre la sostenibilidad
- Garantizar que todos los proveedores firman y comprenden nuestro Código de conducta para proveedores
- Buscar formas de reducir la huella de Pandora, incluidos residuos, agua y consumo de recursos naturales
- Cumplir los requisitos medioambientales legales
- Participar activamente en cursos y campañas medioambientales



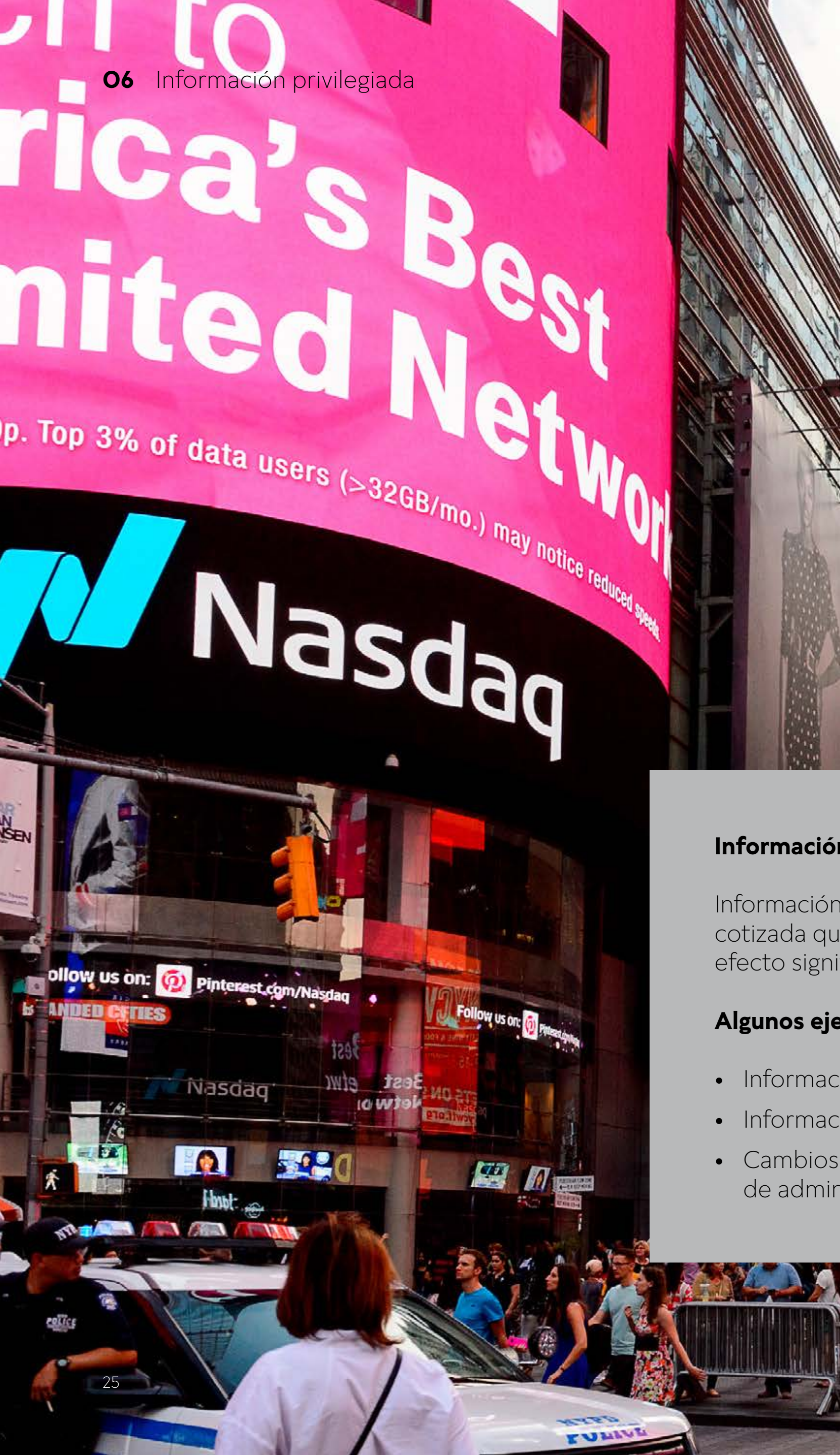


06

**INFORMACIÓN**

**PRIVILEGIADA**





Pandora A/S es una empresa que cotiza en el índice Nasdaq de la Bolsa de Copenhague (Dinamarca), lo que significa que Pandora y sus empleados están sujetos a normas estrictas con respecto a la información privilegiada.

La información privilegiada (“Información privilegiada”) se define como cualquier información específica no publicada sobre una empresa que cotiza en bolsa o sus acciones y que, si se hace pública, puede tener un efecto significativo en el precio de las acciones. Por lo tanto, la Información privilegiada perteneciente a Pandora sería cualquier información

#### **Información privilegiada es:**

Información sobre Pandora, sus instrumentos financieros o cualquier otra empresa cotizada que no esté disponible para el público y que probablemente tenga un efecto significativo en el precio de mercado de los valores de esa empresa.

#### **Algunos ejemplos de información privilegiada son:**

- Información financiera sobre Pandora no revelada al mercado
- Información sobre una fusión o adquisición
- Cambios en la dirección ejecutiva o del presidente del Consejo de administración

específica no publicada sobre Pandora o sus acciones que, si se hace pública, probablemente tenga un efecto significativo en el precio de las acciones de Pandora.

Si estás expuesto u obtienes información privilegiada sobre Pandora, se te considera una persona privilegiada.

La negociación de acciones, valores u otros instrumentos financieros basados en Información privilegiada relacionada con Pandora constituye una información privilegiada y está prohibida por ley.

Como persona privilegiada, también tienes prohibido animar a otros, incluidos familiares, amigos y compañeros, a negociar acciones, valores u otros instrumentos financieros basados en información privilegiada. Finalmente, se te prohíbe revelar cualquier Información privilegiada a cualquier persona a menos que lo hagas dentro del ejercicio normal de tu empleo o que estés obligado por ley. En caso de duda, consulta con el departamento jurídico y de cumplimiento global.

Es importante recordar que la legislación relativa a la Información privilegiada puede variar dependiendo de la jurisdicción.

# INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

La información confidencial y privada (“Información confidencial”) generalmente se define como cualquier información no pública que en caso de revelarse podría ser de utilidad para la competencia o perjudicial para los proveedores, distribuidores, franquiciados y otros socios empresariales de Pandora.

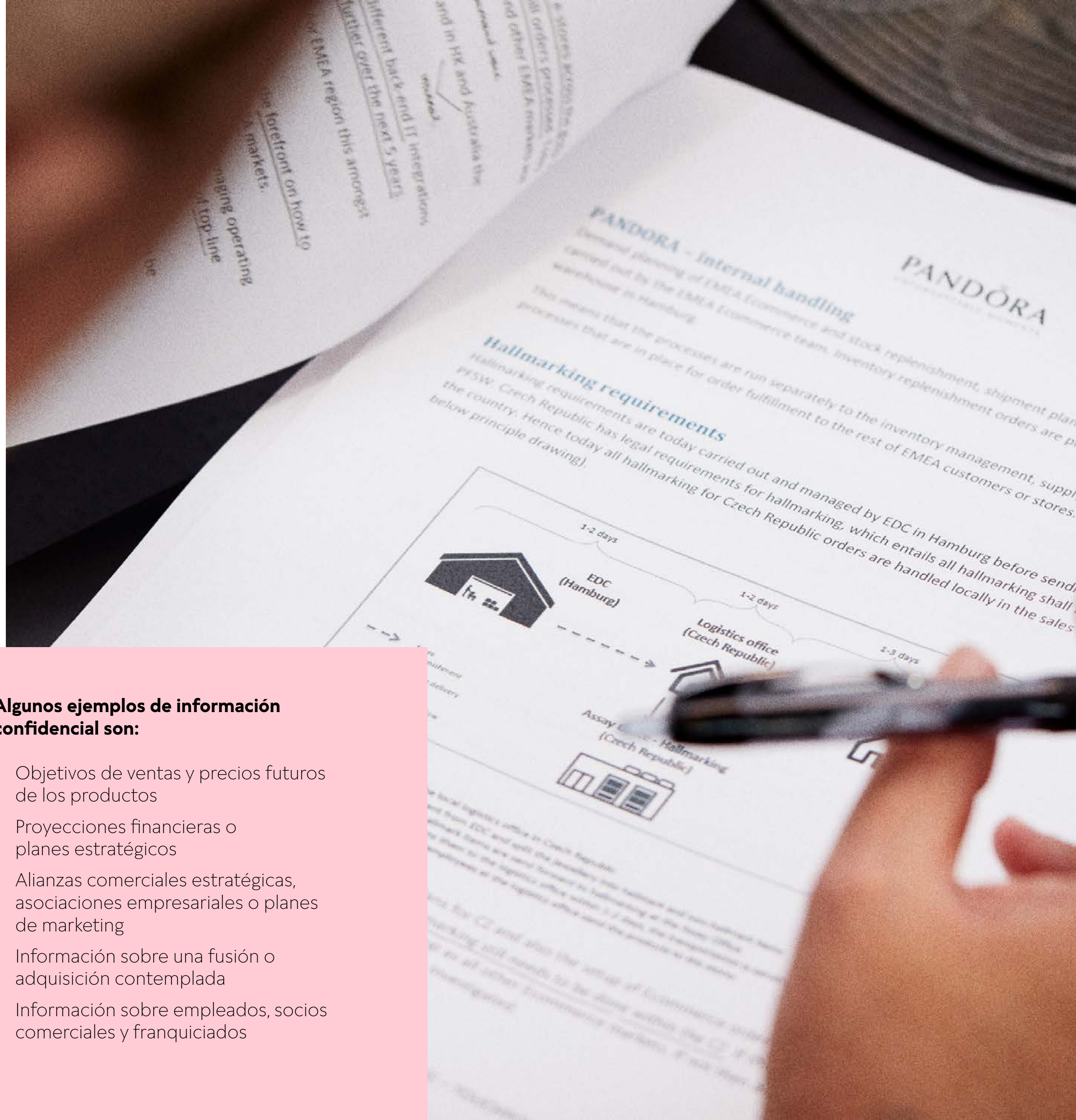
La información confidencial puede ser escrita, oral o electrónica e incluye una amplia variedad de información, como iniciativas estratégicas, objetivos, precios e información para los empleados. En caso de duda, debes asumir que toda la información que recibes es Información confidencial.

No se te permite revelar ninguna Información confidencial, recibida durante tu trabajo o tras haber trabajado en Pandora, a nadie que no sea empleado de Pandora.

La Información confidencial solo se podrá revelar a terceros si se permite por escrito o lo exige la ley.

## Algunos ejemplos de información confidencial son:

- Objetivos de ventas y precios futuros de los productos
- Proyecciones financieras o planes estratégicos
- Alianzas comerciales estratégicas, asociaciones empresariales o planes de marketing
- Información sobre una fusión o adquisición contemplada
- Información sobre empleados, socios comerciales y franquiciados



07

**CONFLICTOS DE  
INTERESES**



Los conflictos de intereses pueden surgir cuando personas o entidades tienen intereses competitivos y actuar en interés de una parte puede implicar un perjuicio para la otra.

Pandora se esfuerza por mantener una cultura en la que los conflictos de intereses actuales y futuros se revelen, revisen y mitiguen abiertamente. El objetivo es proteger a todas las personas y entidades involucradas, incluida Pandora.

Tus intereses personales nunca deben entrar en conflicto, ni parecer que lo hacen, con tus deberes y responsabilidades con Pandora.

Sin embargo, si existe un conflicto ahora o en el futuro, se debe comunicar de inmediato por escrito al departamento jurídico y de cumplimiento global para que se pueda revisar y mitigar.

Pueden surgir conflictos al seleccionar o hacer negocios con proveedores, distribuidores o franquiciados que sean familiares o amigos cercanos, al tratar con empresas en las que tengas un interés personal, al aceptar o dar regalos o invitaciones, al emplear o influir en otros para que empleen a amigos o familiares y al tomar decisiones que te beneficien personalmente a ti, a un familiar o amigo, independientemente de su impacto en Pandora.

Tu actividad personal nunca debe comprometer ni parecer que compromete tu capacidad para tomar las mejores decisiones comerciales para Pandora.

Aunque puedes recomendar a amigos o familiares para un trabajo en Pandora, no puedes contratarlos ni tratar de influir en los demás para que los contraten. Además, si actúas como jefe de amigos o familiares, debes contar con la aprobación de tus superiores directos y del departamento de recursos humanos local.

Siempre debes consultar al departamento jurídico y de cumplimiento global cuando te encuentres en una situación que podría percibirse como un conflicto de intereses.

Aprender a reconocer conflictos de intereses potenciales y reales puede ayudarte a evitar uno; por eso Pandora ha adoptado políticas adicionales, incluida una Política de conflictos de intereses, una Política de regalos e invitaciones y una Política de compras para ayudarte en esto.

Tener un conflicto de intereses potencial o real no es necesariamente una violación del Código, sin embargo, sí constituye una violación del Código no revelar el conflicto potencial o real al departamento jurídico y de cumplimiento global.

#### Los conflictos de intereses incluyen, entre otros:

- Tomar decisiones que te beneficien personalmente a ti, a un miembro de tu familia o a un amigo, independientemente del impacto en Pandora
- Dirigir el trabajo de amigos o familiares dentro de tu línea directa de supervisión
- Influir en los demás para contratar a tus amigos o familiares
- Conceder o celebrar, directa o indirectamente, contratos, acuerdos u otros servicios de personas o entidades en las que tu familia o amigos están empleados, o tengan un interés empresarial directo o indirecto sin revelarlo ni contar con la plena aprobación por parte del departamento jurídico y de cumplimiento global
- Ser empleado de otra empresa a tiempo parcial o completo si el trabajo realizado con dicha empresa puede contravenir las actividades, intereses o políticas de Pandora
- Si eres propietario, inviertes o estás contratado por otra empresa, ya sea a tiempo parcial o completo, con una entidad que compite, realiza negocios o desea hacer negocios con Pandora
- Dar o aceptar regalos o invitaciones de personas o entidades que realizan negocios o desean hacer negocios con Pandora
- Usar tu posición en Pandora para beneficio personal



08

**PREVENCIÓN  
Y DETECCIÓN  
DE DELITOS  
FINANCIEROS**

Pandora ha establecido políticas internas para prevenir y detectar las diversas formas de delito financiero. Estas Políticas tienen como objetivo establecer los estándares mínimos globales para evitar que Pandora participe directa o indirectamente en actividades delictivas o facilite dichas actividades.

Todos los empleados son personalmente responsables del cumplimiento de las Políticas globales de Pandora, así como de cualquier ley local aplicable relacionada con la prevención y detección de delitos financieros. Los empleados también deben ser conscientes de que muchas jurisdicciones tienen leyes o reglamentos relativos a la "ignorancia intencionada" cuando se trata de facilitar transacciones delictivas financieras, así como responsabilidades y sanciones graves.



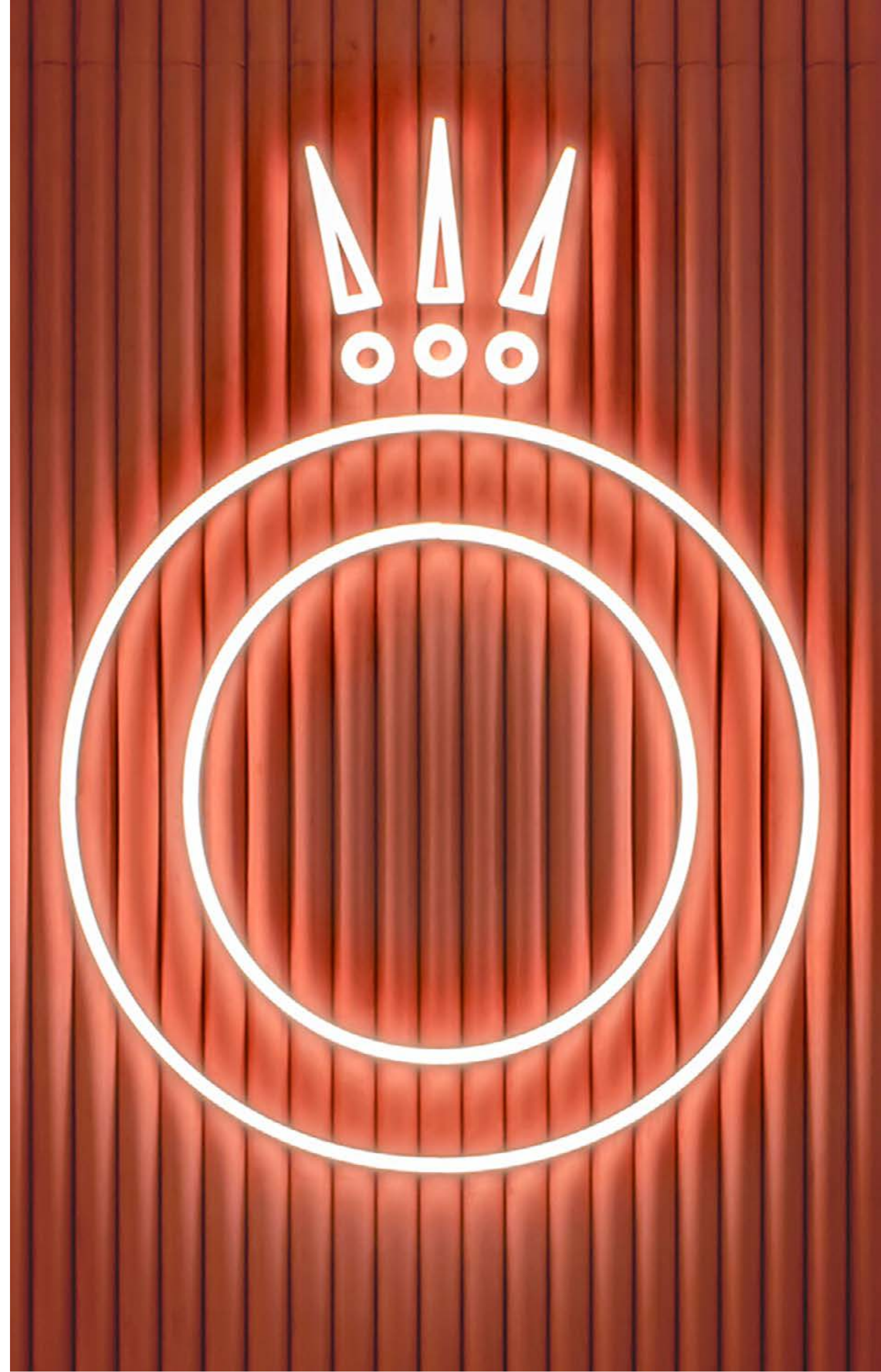
# LUCHA CONTRA EL BLANQUEO DE DINERO Y LA FINANCIACIÓN DE TERRORISMO

Pandora adopta medidas razonables para evitar que nuestra empresa y sus filiales sean directa o indirectamente susceptibles de facilitar el blanqueo de dinero o las transacciones y programas de financiación terrorista. Pandora ha desarrollado una Política global contra el blanqueo de dinero y la financiación del terrorismo en la que se describen nuestros estándares mínimos globales que todos los empleados deben cumplir.

Dado que la intención subyacente en el blanqueo de dinero es intentar ocultar la verdadera naturaleza, fuente y/o propiedad de los fondos, y la intención subyacente en la financiación del terrorismo es intentar ocultar la verdadera naturaleza a la que están destinados los fondos en última instancia,

ambas situaciones a menudo implican el movimiento de efectivo o activos en el sistema financiero a través de lo que parecen o pueden ser en realidad fuentes legítimas.

Se espera que todos los empleados se abstengan de participar o facilitar actividades que puedan contravenir los requisitos de las leyes aplicables contra el blanqueo de dinero. El incumplimiento de las leyes aplicables conlleva responsabilidades penales, civiles y personales, para ti y para Pandora. Si tienes dudas sobre si algo contraviene o no las leyes contra el blanqueo de capitales, deberías solicitar una aclaración al departamento jurídico y de cumplimiento global antes de proceder.







# SANCIONES ECONÓMICAS

Como empresa global con presencia física en multitud de países, Pandora debe atenerse a diversas leyes internacionales sobre sanciones. Como parte del estándar mínimo global de Pandora, Pandora se atiene a todas las sanciones y boicots impuestos por Naciones Unidas, la Unión Europea y la Oficina de Control de Activos Extranjeros de Estados Unidos.

Con el fin de mitigar cualquier riesgo de realizar negocios de manera inadvertida con cualquier país, persona o entidad sancionada, Pandora ha establecido requisitos globales de revisión. Este proceso está documentado en la Política contra el blanqueo de dinero y financiación del terrorismo de Pandora y describe los estándares mínimos

globales que sirven de base para la revisión periódica de todos los proveedores, distribuidores, franquiciados y socios empresariales.

Se espera que todos los empleados se abstengan de participar o facilitar actividades que puedan contravenir los requisitos de las leyes sobre sanciones económicas. El incumplimiento de las leyes sobre sanciones económicas conlleva responsabilidades penales, civiles y personales, para ti y para Pandora. Si tienes dudas sobre si algo contraviene o no las leyes sobre sanciones económicas, deberías solicitar una aclaración al departamento jurídico y de cumplimiento global antes de proceder.

# ANTISOBORNO Y CORRUPCIÓN

Pandora, sus empleados, representantes y contratistas tienen prohibido ofrecer, prometer, dar, aceptar o autorizar dinero o cualquier otra cosa de valor a o de un tercero en un intento de influir en el juicio o conducta de esa persona para un tratamiento o ventaja favorable, ya sea real o percibido. Todas estas acciones constituirían un soborno, independientemente del valor monetario.

Pandora no permite la oferta o recepción de sobornos de ningún tipo, bajo ninguna circunstancia, ya sea tratando con funcionarios gubernamentales, autoridades públicas, socios comerciales o cualquier otro tercero. Los sobornos pueden adoptar muchas formas: dinero, acciones, regalos, invitaciones, servicios, contratos u ofertas de empleo. Todos nuestros empleados son responsables de evitar, detectar e informar sobre el soborno y otras formas de corrupción en relación con el negocio de Pandora. Cualquier incidente que implique una oferta o solicitud de soborno debe notificarse de inmediato al departamento jurídico y de cumplimiento global.



**Entre los ejemplos que constituyen un soborno se incluyen, entre otros:**

Cualquier forma de dinero, obsequios, honorarios, recompensas, servicios, donaciones, favores u otras ventajas que se ofrezcan para:

- Obtener una mejor colocación/ubicación en un centro comercial
- Acelerar el proceso de despacho de aduanas
- Acelerar la apertura de una tienda
- Conceder un contrato o acuerdo
- Adquirir suministros, servicios o materiales
- Obtener un beneficio personal, tú, un familiar, un amigo u otras personas

# REGALOS E INVITACIONES

Todos los empleados, independientemente de su cargo, nunca deben aceptar ni ofrecer obsequios y/o invitaciones que puedan cuestionar su independencia, juicio profesional, crear un conflicto de intereses, aportar un sentido de obligación para actuar o reaccionar, o que sean ilegales en el país en el que se da/recibe/tiene lugar el obsequio o invitación. Es responsabilidad de cada empleado asegurarse de que todos los regalos o invitaciones entregados o recibidos se mantienen dentro de los límites monetarios globales predefinidos, son adecuados para su función/cargo y que la aprobación requerida por parte del jefe o la dirección se obtiene y sigue siendo válida antes de entregar o aceptar cualquier forma de regalo o invitación.

Pandora ha descrito los estándares mínimos globales a los que todos los empleados deben atenerse en nuestra Política de regalos e invitaciones. Ni Pandora

ni sus empleados pueden ofrecer, dar o aceptar regalos en efectivo o equivalentes en efectivo en cualquier relación comercial o de terceros. Además, bajo ninguna circunstancia se podrá dar o recibir nada de valor de un funcionario gubernamental, a menos que cuentes con la aprobación previa del departamento jurídico y de cumplimiento global.

Es posible que en algunos mercados o instancias se celebren eventos patrocinados u organizados por Pandora, eventos deportivos u otros eventos de hospitalidad en los que se puedan desarrollar actividades educativas, de relación o de buena voluntad con franquiciados, distribuidores o proveedores. Estos eventos y los asistentes deben estar documentados y preautorizados por el departamento jurídico y de cumplimiento global antes de organizar o invitar a cualquier posible asistente.

## Recuerda LO QUE DEBES HACER:

- **Asegúrate** de que el valor de los regalos e invitaciones entregados/recibidos se encuentra dentro de los límites definidos globalmente y de que se ha obtenido la aprobación requerida
- **Considera** si un tercero podría percibir los regalos o invitaciones como inapropiados
- **Obtén** la aprobación de la dirección antes de aceptar o recibir ofertas de invitaciones que incluyan la participación del cónyuge
- **Asegúrate** de atenerse a la Política global de regalos e invitaciones de Pandora

## Recuerda LO QUE NO DEBES HACER:

- **No** aceptes obsequios ni invitaciones que puedan considerarse excesivos
- **No** aceptes regalos ni invitaciones ofrecidos con la expectativa de recibir algo a cambio
- **No** pagues personalmente regalos ni invitaciones para evitar los límites definidos globalmente y la aprobación de requisitos
- **No** ofrezcas ni aceptes dinero en efectivo ni equivalentes en efectivo (como tarjetas regalo)
- **No** ofrezcas invitaciones ni regalos a funcionarios gubernamentales



09

**PROTECCIÓN DE  
LOS ACTIVOS  
DE LA EMPRESA**

Los activos de Pandora tienen un valor clave para nuestro negocio y deben utilizarse de forma eficiente y exclusivamente con fines comerciales. El uso indebido de los activos de la empresa puede ocurrir si los empleados hacen un uso indebido de manera deliberada o descuidada de la propiedad, tecnología o información de Pandora en beneficio propio, de familiares o amigos. Los activos de la empresa incluyen toda la propiedad tangible e intangible, tecnología, equipos, bienes e información propiedad o controlada por Pandora.

El uso indebido de los activos de la empresa también puede provocar un conflicto de intereses. Esto puede ocurrir si utilizas de forma deliberada la propiedad, tecnología o información de Pandora en beneficio propio, de familiares o amigos. Los empleados nunca deben usar la propiedad de Pandora para fines o acuerdos privados sin la aprobación de su(s) superior(es) directo(s).



**La protección de los activos de Pandora incluye:**

- Activos tangibles: como muebles de oficina, equipos y suministros
- Activos tecnológicos: como hardware, software y sistemas de información
- Activos financieros: como información material no pública, dinero en efectivo o tarjetas de crédito corporativas.
- Activos de información: como derechos de propiedad intelectual
- Nombre de Pandora: nuestra marca y reputación

# DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Las leyes de propiedad intelectual ("PI") protegen los diseños, marcas comerciales, derechos de autor y patentes de Pandora. Pandora protege nuestros derechos de propiedad intelectual para salvaguardar la percepción y el valor de nuestra marca y reputación, y para garantizar a nuestros clientes que los productos de Pandora que compran son productos genuinos de Pandora. Pandora también adopta las medidas apropiadas para no infringir los derechos de propiedad intelectual de terceros.

También es imperativo que los empleados comprendan que Pandora posee generalmente todos los derechos sobre cualquier IP que los empleados crean, actualizan o mantienen durante toda la duración de su contrato y como parte de su trabajo en Pandora. Por lo tanto, los empleados no pueden intentar usar o tomar ninguna de la PI de Pandora en beneficio de terceros distintos a Pandora durante toda la duración de su contrato con Pandora, ni una vez que hayan dejado de trabajar en Pandora.

Se insta a los empleados a notificar de inmediato cualquier sospecha de falsificación o infracción de diseño al departamento jurídico y de cumplimiento global por correo electrónico a [brandprotection@pandora.net](mailto:brandprotection@pandora.net).

10

**PRIVACIDAD**

**Y PROTECCIÓN**

**DE DATOS**

**PERSONALES**

Pandora gestiona regularmente datos personales relacionados tanto con empleados actuales como antiguos, procesos de contratación, clientes/consumidores, distribuidores, proveedores, franquiciados, socios empresariales y otras personas y entidades con las que hacemos negocio. Los datos personales pueden incluir información de contacto, preferencias de productos y datos de transacciones, datos personales e información relacionada con el empleo, información corporativa/documentación de la organización, etc. Todos los datos personales siempre deben almacenarse de forma segura y el acceso debe limitarse al empleado(s) de Pandora adecuado(s) y solo hay que proporcionárselos con el fin de desempeñar las funciones de su puesto.

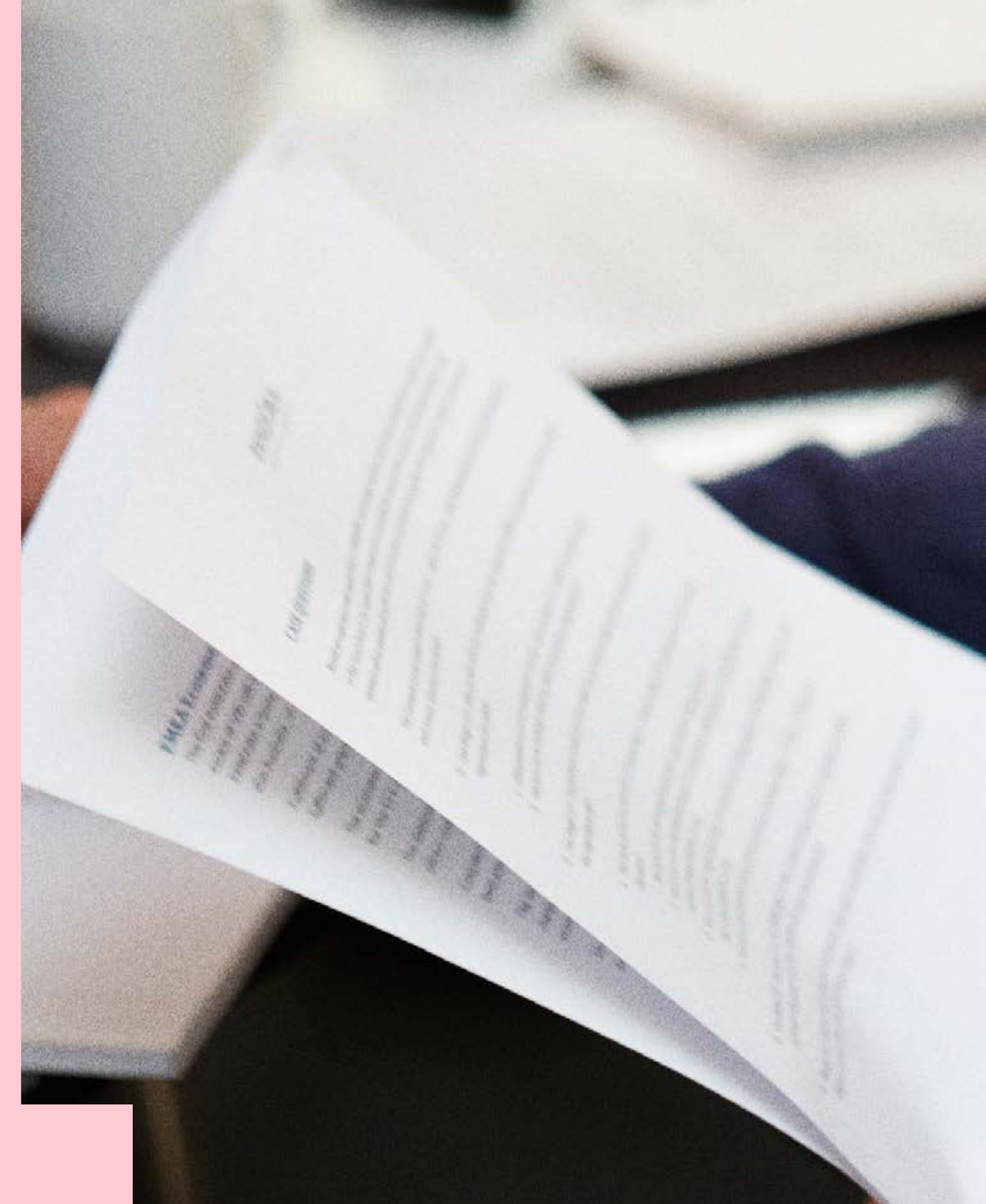
Los datos personales solo deben utilizarse para fines comerciales legítimos y deben protegerse, utilizarse, almacenarse y compartirse de acuerdo con la forma en que se haya informado y acordado al recopilarlos y de conformidad con las leyes de protección de datos aplicables.

Pandora solo comparte o divulga datos personales a socios comerciales externos y terceros que comparten nuestro compromiso de procesar datos personales de forma legítima y legal. Antes de que cualquier empleado comparta cualquier dato personal con otro empleado o con un tercero, el empleado tiene la obligación de comprender cómo se procesarán esos datos personales y de asegurarse de que está legalmente permitido compartir dicha información.

Dado que las leyes de protección de datos son complejas y pueden variar considerablemente de un país a otro. Se espera que todos los empleados se abstengan de participar en actividades que puedan contravenir los requisitos de las leyes de protección de datos aplicables. El incumplimiento de las leyes de protección de datos aplicables conlleva responsabilidad penal y personal, para ti y para Pandora. Si tienes dudas sobre si algo contraviene o no las leyes de protección de datos, debes solicitar una aclaración al departamento jurídico y de cumplimiento global antes de proceder..

**Al recopilar o procesar datos personales, recuerda que:**

- Las leyes de protección de datos son complejas y pueden variar considerablemente de un país a otro
- Solo puedes recopilar, utilizar, compartir o almacenar datos personales con un propósito comercial legítimo.
- Los datos personales deben utilizarse, almacenarse y compartirse de acuerdo con la forma en que se haya informado y acordado al recopilarlos y de conformidad con las leyes de protección de datos aplicables





11

**COMPETENCIA**

**LEAL**



Pandora reconoce la importancia de la competencia leal y se compromete a dirigir su negocio cumpliendo todas las leyes de la competencia, y ha implementado herramientas de cumplimiento para apoyar y garantizar dicho cumplimiento.

En general, las leyes de competencia te prohíben entablar conversaciones con un competidor con el fin de fijar precios (fijación de precios) u otros términos para limitar la producción, asignar mercados o clientes geográficos o de productos, o hacer un boicot.



Nuestra conducta no restringe ni falsea de ninguna manera la competencia. Los empleados de Pandora no pueden participar en contratos ni en acuerdos compartidos con competidores, franquiciados, clientes, proveedores o terceros que puedan considerarse que tienen el objeto o el efecto práctico de restringir la competencia leal y libre.

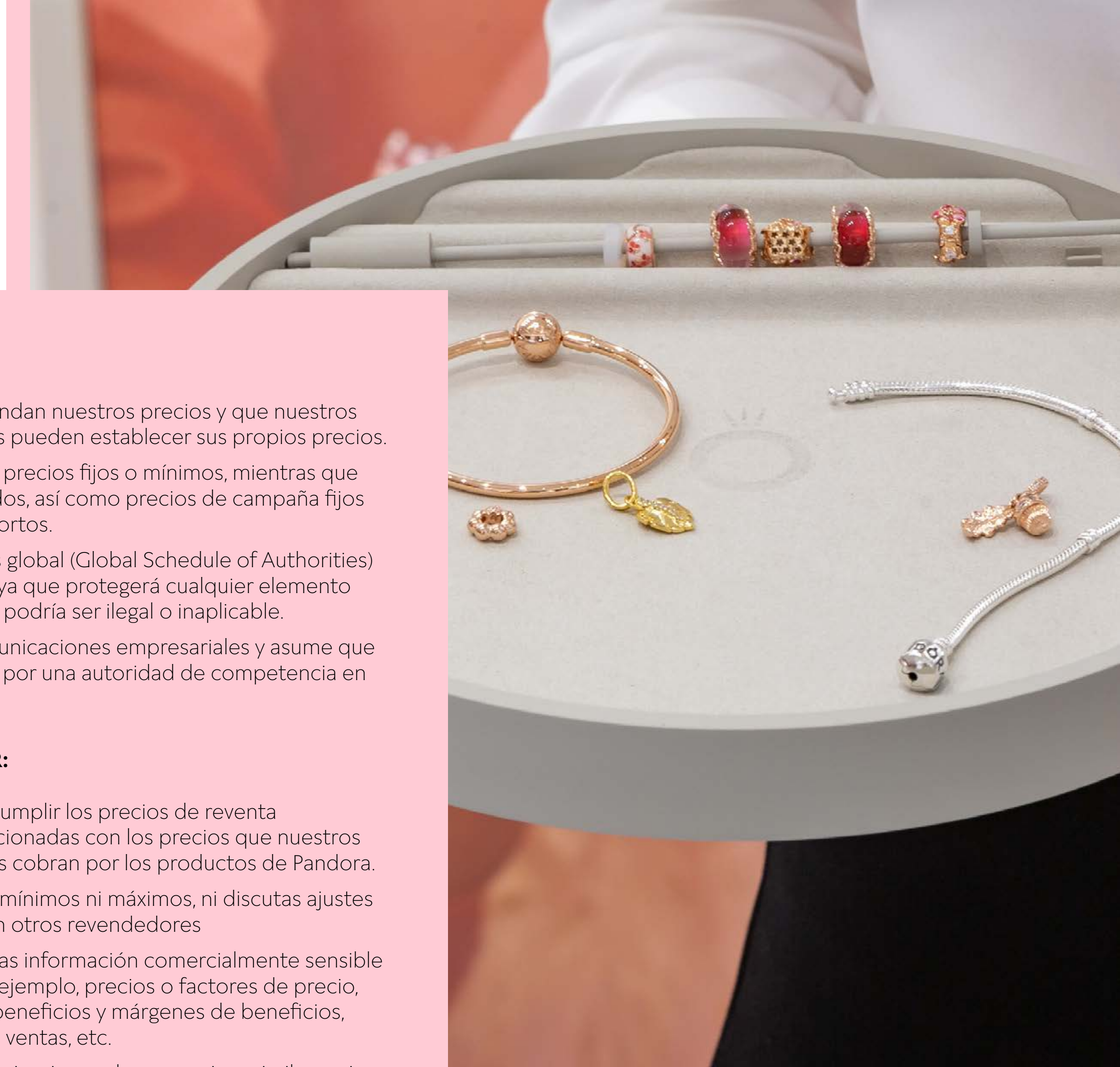
Esperamos que nuestros empleados estén familiarizados con las leyes de competencia aplicables relevantes para Pandora y que se abstengan de participar en actividades que puedan infringir cualquier ley de competencia aplicable. Las leyes sobre competencia son complejas y pueden variar considerablemente de un país a otro. El incumplimiento de las políticas de Pandora o de las leyes de competencia aplicables puede conllevar medidas disciplinarias así como responsabilidades penales, civiles y personales, para ti y para Pandora. En caso de duda, los empleados deben consultar con el departamento jurídico y de cumplimiento global.

#### Recuerda LO QUE DEBES HACER:

- **Ten** en cuenta que solo se recomiendan nuestros precios y que nuestros franquiciados y otros revendedores pueden establecer sus propios precios.
- **Recuerda** que están prohibidos los precios fijos o mínimos, mientras que los precios máximos están permitidos, así como precios de campaña fijos durante periodos de tiempo más cortos.
- **Atente** al Programa de autoridades global (Global Schedule of Authorities) siempre que negocies un acuerdo, ya que protegerá cualquier elemento anticompetitivo que de otro modo podría ser ilegal o inaplicable.
- **Cuida** tu lenguaje en todas las comunicaciones empresariales y asume que lo que escribes puede ser revisado por una autoridad de competencia en una fecha posterior.

#### Recuerda LO QUE NO DEBES HACER:

- **Nunca** intentes controlar ni hacer cumplir los precios de reventa recomendados ni condiciones relacionadas con los precios que nuestros franquiciados u otros revendedores cobran por los productos de Pandora.
- **No** establezcas precios de reventa mínimos ni máximos, ni discutas ajustes de precios con franquiciados ni con otros revendedores
- **Nunca** discutas, compartas ni recibas información comercialmente sensible con o de competidores como, por ejemplo, precios o factores de precio, estructuras de costes y demanda, beneficios y márgenes de beneficios, cuotas de mercado o territorios de ventas, etc.
- **No** participes en reuniones de organizaciones de comercio o similares sin la autorización previa de la dirección ejecutiva y sin que el departamento jurídico y de cumplimiento global conozca tu participación.



# MANTENIMIENTO DE NUESTROS VALORES E INTEGRIDAD



El Código proporciona un marco en el que se describe cómo ejercer un buen juicio y tomar las mejores decisiones posibles. Sin embargo, el Código por sí solo es insuficiente, y se requiere un esfuerzo colaborativo por parte de todos para garantizar que se alcancen los valores de Pandora y que se mantiene la integridad de nuestras operaciones. Por lo tanto, es importante trabajar juntos y ayudarnos entre nosotros para cumplir las normas. También es importante que adoptes medidas y compartas tus preocupaciones si adviertes algo que no te parece correcto.

Lo que hagamos a partir de aquí depende de nosotros.

Si tienes alguna pregunta sobre nuestro Código o nuestras Políticas, ponte en contacto con el departamento jurídico y de cumplimiento global en [Global\\_Compliance@pandora.net](mailto:Global_Compliance@pandora.net).

Pandora se reserva el derecho a realizar cambios unilateralmente en el Código o en nuestras Políticas en cualquier momento.

*Thank you!*

PANDÖÖRA