



# หลักจรรยา บรรณ



PANDÖRA

ด้วยการดำเนินการอย่างซื่อสัตย์และมีคุณธรรม และด้วยการรักษา  
มาตรฐานที่สูง เรามุ่งมั่นที่จะได้รับความไว้วางใจจากประชาคมโลก  
นักลงทุน ลูกค้าของเรา รวมไปถึงหน่วยงานกำกับดูแลทั่วโลก

การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณคือสิ่งสำคัญสำหรับเรา เพื่อให้เราเป็น  
แบรนด์เครื่องประดับที่บรรลุความสำเร็จอย่างยั่งยืนด้วยความประพฤติ  
และมาตรฐานที่มีจริยธรรม

Alexander Lacik - ประธานและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)





**Alexander Lacik**  
President & CEO



**Anders Boyer**  
Executive Vice President & CFO

# สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (CFO)

ในนามของคณะกรรมการบริษัท (“คณะกรรมการบริษัท”) และฝ่ายบริหารระดับสูง เรามีความยินดีที่จะนำเสนอหลักจรรยาบรรณของแพนดอร่า (“หลักจรรยาบรรณ”) หลักจรรยาบรรณนี้จะระบุถึงความมุ่งมั่น มาตรฐานของพฤติกรรม และการประพฤติปฏิบัติของเราอย่างมีจริยธรรม ซึ่งเราคาดหวังว่าองค์กรแพนดอร่าทั้งหมดจะยึดมั่นและปฏิบัติตาม

ความมุ่งมั่นของแพนดอร่าที่มีต่อแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่มีจริยธรรมนั้น หมายถึง การที่เราดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เหมาะสม และด้วยความซื่อสัตย์และมีคุณธรรม โดยการยึดมั่นและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีผลใช้บังคับ การใช้วิจารณญาณที่ดี และการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด

หลักจรรยาบรรณนี้จะให้ขอบเขตการปฏิบัติตามกฎระเบียบขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางสำหรับคุณในการรักษาค่านิยมหลักของแพนดอร่า และอาจไม่สามารถกล่าวครอบคลุมสถานการณ์ทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นได้ ความสำเร็จของหลักจรรยาบรรณนี้ขึ้นอยู่กับพวกเราแต่ละคนในการใช้วิจารณญาณที่ดีเป็นเครื่องนำทาง เมื่อต้องเผชิญสถานการณ์ที่ยุ่ยากซับซ้อนและท้าทายในบางครั้ง และพยายามขอคำแนะนำตามความเหมาะสม

พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการให้แน่ใจว่าเราจะอ้างอิงถึงหลักจรรยาบรรณเสมอในทุกอย่างที่เราดำเนินการทั่วทั้งส่วนธุรกิจของเรา ชื่อเสียงของเราถือเป็นหนึ่งในสินทรัพย์อันมีค่าที่สุดของเรา และหากเราต้องเสื่อมเสียหรือสูญเสียชื่อเสียงที่ดีไป ก็จะเป็นเรื่องยากมากที่จะกอบกู้กลับคืนมา ด้วยการตระหนักถึงสิ่งนี้ ถ้าพนักงานคนใดทราบว่าการดำเนินการใดๆ ที่อาจเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณ หรืออาจทำให้แพนดอร่าต้องตกอยู่ในความเสี่ยงหรือต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง บริษัทคาดหวังให้คุณรายงานเรื่องนี้ แพนดอร่าห้ามมิให้มีการตอบโต้บุคคลใดๆ ที่รายงานโดยสุจริตใจถึงการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้น พฤติกรรมที่ขัดต่อจริยธรรม หรือการละเมิดกฎหมายหรือนโยบายที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงบุคคลใดที่ช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือในการสืบสวนสอบสวนรายงานข้อกังวลใดๆ ดังกล่าว

พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบที่จะต้องอ่าน ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและขอคำแนะนำตามความเหมาะสม ดังนั้น ขอให้ใช้เวลาในการศึกษาหลักจรรยาบรรณของเรา และอย่าลืมว่าหากคุณไม่แน่ใจหรือมีข้อสงสัยใดๆ โปรดขอคำแนะนำจากทรัพยากรใดๆ ที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณนี้



# สารบัญ

## 01

ความมุ่งมั่นของเรา

05

## 02

การนำหลักจรรยาบรรณไปใช้

07

ซีพีฟลายเออร์ ผู้ค้า คู่ค้าธุรกิจ และผู้ได้รับสิทธิแฟรนไชส์ต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของแพนดอร่า

09

ทำในสิ่งที่ถูกต้อง - การดำเนินการอย่างซื่อสัตย์และมีจริยธรรม

10

ความรับผิดชอบของผู้จัดการ

11

## 03

การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

12

## 04

วัฒนธรรมในที่ทำงาน สุขภาวะ และสุขภาพและความปลอดภัย

15

วัฒนธรรมในที่ทำงาน

16

ความหลากหลายและการไม่แบ่งแยก

17

การล่วงละเมิดและการคุกคาม

17

สุขภาพและความปลอดภัย

18

## 05

ความยั่งยืน

19

สิทธิมนุษยชน

20

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

21

การทำงานร่วมกับซีพีฟลายเออร์

22

## 06

ข้อมูลภายใน

24

ข้อมูลที่เป็นความลับ

26

## 07

ผลประโยชน์ทับซ้อน

27

## 08

การป้องกันและการตรวจจับอาชญากรรมทางการเงิน

30

การต่อต้านการฟอกเงินและการจัดหาเงินทุนให้แก่กลุ่มก่อการร้าย

32

การคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ

33

การต่อต้านการให้สินบนและการทุจริต

34

ของขบถและการเลี่ยงรับรอง

35

## 09

การปกป้องสินทรัพย์ของบริษัท

36

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

38

## 10

การปกป้องความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล

39

## 11

การแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม

41



01

# ความมุ่งมั่นของเรา

ที่แพนดอร่า เรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและรักษาวัฒนธรรมที่วางอยู่บนความมุ่งมั่นตั้งใจของเรา ดังนี้

**การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมที่สูง:** การยึดมั่นในแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่มีจริยธรรมของเรา โดยดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์คือสิ่งสำคัญสูงสุด การตัดสินใจดำเนินการที่เป็นไปอย่างซื่อสัตย์และมีจริยธรรม ต้องมาก่อนทุกสิ่งที่เราทำ

**การปกป้องแบรนด์ของเรา:** จุดแข็งและความซื่อสัตย์ของแบรนด์ของเราคือสินทรัพย์พื้นฐานของแพนดอร่า สิ่งสำคัญคือการปกป้องชื่อเสียงของเราด้วยการสร้างความไว้วางใจและการปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพ ตั้งแต่พนักงานของเราไปจนถึงลูกค้าและคู่ค้าธุรกิจของเรา

**การเพิ่มพูนความยั่งยืน:** แนวปฏิบัติทางธุรกิจที่ยั่งยืนและรับผิดชอบต่อได้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของรูปแบบธุรกิจของเรานับตั้งแต่เริ่มต้น เรานำมาตรการใหม่ๆ มาใช้อย่างต่อเนื่องทั่วทั้งห่วงโซ่คุณค่าของเรา ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้างและการสร้างสรรค์ผลงาน ไปจนถึงการคำนึงถึงผลกระทบใหม่ๆ ที่มีต่อสิ่งแวดล้อมของเรา

ความสำเร็จของแพนดอร่าขึ้นอยู่กับการที่ทุกคนเคารพต่อความมุ่งมั่นของเรา เราให้คำมั่นเหล่านี้ต่อตัวเราเอง ต่อนักลงทุน และต่อลูกค้าของเรา



# 02

## การนำหลัก

## จรรยาบรรณไปใช้



## 02 การนำหลักจรรยาบรรณไปใช้

แพนดอร่ากำหนดให้ทุกคนภายในองค์กรต้องยึดมั่นและปฏิบัติตาม  
ข้อความและเจตนารมณ์ของหลักจรรยาบรรณนี้ รวมทั้งนโยบาย  
มาตรฐาน และขั้นตอนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (“นโยบาย”)  
นอกจากนี้ เราคาดหวังให้ผู้ที่ดำเนินธุรกิจกับเราต้องรับคำนิยาม  
เดียวกันนี้ไปปฏิบัติเช่นกัน

เมื่อคุณได้รับการว่าจ้าง คุณจะได้รับการขอให้รับรองว่าคุณตระหนัก  
เข้าใจ และตกลงที่จะปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้และนโยบายของ  
เรา และให้การรับรองเช่นนี้เป็นประจำตามรอบเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ จะ  
ถือว่าหลักจรรยาบรรณนี้และนโยบายของเรามีผลบังคับใช้กับคุณ  
โดยเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการว่าจ้าง โดยไม่คำนึงว่าคุณได้ทำการ  
รับรองดังกล่าวหรือไม่ก็ตาม

พนักงานทุกคนและคณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการ  
อ่าน ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของแพนดอร่า  
และนโยบายที่สำคัญ รวมทั้งขอคำแนะนำตามความเหมาะสม การไม่  
ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและนโยบายที่สำคัญ อาจนำไปสู่การถูก  
ดำเนินการทางวินัย ซึ่งโทษสูงสุดรวมถึงการยุติการว่าจ้าง





# ซัพพลายเออร์ ผู้ค้า คู่ค้าธุรกิจ และผู้ได้รับสิทธิแฟรนไชส์ต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของแพนดอร่า

แพนดอร่าได้นำหลักจรรยาบรรณอีกฉบับหนึ่งมาใช้กับซัพพลายเออร์ ผู้ค้า และผู้ได้รับสิทธิแฟรนไชส์ของบริษัท ซัพพลายเออร์ ผู้ค้า และคู่ค้าธุรกิจทั้งหมดต้องรับรองว่าได้รับทราบหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ (Supplier Code of Conduct) ของแพนดอร่า ก่อนที่จะเข้าร่วมในกิจกรรมทางธุรกิจใดๆ กับแพนดอร่า ในทำนองเดียวกัน ผู้ได้รับสิทธิแฟรนไชส์ และตัวแทนจำหน่ายทั้งหมดต้องรับรองว่าได้รับทราบหลักจรรยาบรรณสำหรับผู้ได้รับสิทธิแฟรนไชส์ (Franchisee Code of Conduct) ของแพนดอร่า รวมทั้งคู่มือการดำเนินงานสำหรับผู้ได้รับสิทธิแฟรนไชส์ที่เกี่ยวข้องใดๆ ก่อนที่จะเข้าร่วมกิจกรรมทางธุรกิจใดๆ กับแพนดอร่า

ซัพพลายเออร์ ผู้ค้า คู่ค้าธุรกิจ ผู้ได้รับสิทธิแฟรนไชส์ และตัวแทนจำหน่ายทุกราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้มีการนำหลักจรรยาบรรณที่มีผลบังคับใช้ และคู่มือการดำเนินงานสำหรับผู้ได้รับสิทธิแฟรนไชส์ ๗ ข้อที่เกี่ยวข้อง มาปรับใช้ในนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติของตน และได้นำไปใช้และดำเนินการโดยพนักงานของตน ส่วนงานที่มีการว่าจ้างธุรกิจภายนอก และซัพพลายเออร์รายย่อย การละเมิดหลักจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องหรือคู่มือการดำเนินงานสำหรับผู้ได้รับสิทธิแฟรนไชส์ที่เกี่ยวข้องใดๆ อาจส่งผลให้มีการดำเนินการ ซึ่งโทษสูงสุดรวมถึงการยุติสัญญาหรือยุติข้อตกลงที่ทำกับแพนดอร่า ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้



# ทำในสิ่งที่ถูกต้อง - การดำเนินการอย่างซื่อสัตย์และมีจริยธรรม

ความมุ่งมั่นของแพนดอร่าที่จะดำเนินการอย่างซื่อสัตย์นั้น หมายถึงการที่ทุกคนรับผิดชอบต่อการกระทำของตนและมีความตระหนักถึงการกระทำใดๆ ที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย การดำเนินการอย่างมีจริยธรรม หมายถึง ทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการใช้วิจารณญาณที่ดีและตัดสินใจอย่างดีที่สุดเท่าที่จะทำได้ในการทำในสิ่งที่มีความจริยธรรม ไม่ใช่แค่เพียงทำในสิ่งที่ถูกกฎหมาย เมื่อใดก็ตามที่มีข้อขัดแย้งระหว่างหลักจรรยาบรรณกับกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับของท้องถิ่น ให้ยึดตามข้อกำหนดที่เข้มงวดกว่า เมื่อใดก็ตามที่คุณต้องเผชิญกับคำถามหรือปัญหาที่ไม่ได้ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณนี้ คุณควรปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของทั้งหลักจรรยาบรรณและนโยบายของแพนดอร่า

**คำถามต่อไปนี้มีจุดประสงค์เพื่อช่วยให้คุณสามารถทบทวนกระบวนการตัดสินใจ เมื่อเผชิญกับคำถามทางจริยธรรมหรือการตัดสินใจที่ท้าทาย คุณควรถามตัวเอง ดังนี้**

1. การกระทำดังกล่าวถูกกฎหมายหรือไม่ และเป็นไปตามหลักจรรยาบรรณและนโยบายที่สำคัญของแพนดอร่าหรือไม่
2. การกระทำดังกล่าวเป็นไปตามจุดประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่
3. ถ้าเรื่องนี้ตกเป็นข่าวในสื่อหรือเป็นที่รับรู้ของสาธารณชน การกระทำ/การตัดสินใจของฉันทันจะถูกรู้จักคนอื่น ๆ มองว่าเหมาะสมและมีจริยธรรมหรือไม่
4. ฉันทันได้พิจารณาหรือไม่ ว่าการกระทำ/การตัดสินใจของฉันทันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของแพนดอร่า
5. ฉันทันได้พิจารณาหรือไม่ ว่าการกระทำ/การตัดสินใจของฉันทันอาจส่งผลกระทบต่อผู้บริโภค ผู้ถือหุ้น และพนักงาน

**คุณสามารถตอบว่า “ใช่” สำหรับคำถามทุกข้อข้างต้น** ถ้าคุณไม่สามารถตอบว่า “ใช่” สำหรับคำถามทุกข้อข้างต้น โปรดหยุดดำเนินการก่อนและขอคำปรึกษาจากผู้จัดการของคุณ ฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแลทั่วโลก (Global Legal & Compliance) หรือฝ่ายตรวจสอบภายในและการควบคุมการปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วโลก (Global Internal Audit & Compliance Controlling) ทำที่ดีที่สุด คุณจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการกระทำและการตัดสินใจของคุณ ดังนั้น คุณจำเป็นต้องดำเนินการอย่างซื่อสัตย์และมีจริยธรรม



# ความรับผิดชอบของผู้จัดการ

เป็นธรรมดาที่พนักงานจะมองว่าผู้จัดการของตนจะประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และแสดงให้เห็นว่าควรปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณอย่างไร ด้วยเหตุนี้ ผู้จัดการจึงได้รับการคาดหวังว่าจะต้องอ้างอิงถึงหลักจรรยาบรรณเสมอในการปฏิบัติงานประจำวันของตน รวมทั้งการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรงและโดยอ้อมทั้งหมด แพนดอร่ามุ่งที่จะดำเนินการให้แน่ใจว่า วัฒนธรรมของการดำเนินการอย่างซื่อสัตย์และมีจริยธรรม และการดำเนินการโดยสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณนั้นเป็นสิ่งที่สำคัญมาก สำหรับเรา เพื่อให้เราสามารถทำตามความมุ่งมั่นและบรรลุเป้าหมายของเราได้

ผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบในการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่แบ่งแยก ยอมรับความหลากหลาย ไม่เลือกปฏิบัติ ปราศจากการล่วงละเมิด และไม่มี การตอบโต้ใดๆ การทำเช่นนี้จะช่วยดึงดูดพนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง และช่วยให้ทีมงานภายใต้การดูแลของผู้จัดการยึดมั่นและปฏิบัติตามค่านิยมของแพนดอร่า ผู้จัดการต้องดำเนินการอย่างซื่อสัตย์และมีจริยธรรม รวมทั้งสร้างความไว้เนื้อเชื่อใจในขณะเดียวกัน พวกเขาต้องกำกับดูแลอย่างเข้มข้นในกิจกรรมและการดำเนินการของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรงและโดยอ้อมของตน รวมทั้งปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมในการควบคุมที่เหมาะสมกับส่วนธุรกิจของตน

## ผู้จัดการได้รับการคาดหวัง ดังนี้

- ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และยึดมั่นต่อหลักจรรยาบรรณโดยส่วนตัว
- แสดงให้เห็นถึงแนวทางการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ โดยดำเนินการอย่างซื่อสัตย์และมีจริยธรรม และสร้างความไว้เนื้อเชื่อใจ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง/โดยอ้อม ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณ
- กำกับดูแลกิจกรรมและการประพฤติปฏิบัติตนของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรงและโดยอ้อม
- ปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมด้านการควบคุมที่เหมาะสมกับส่วนธุรกิจของตน
- สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและรักษาโยบายการเปิดประตูต้อนรับพนักงานเสมอ
- มีการพูดคุยแลกเปลี่ยนกันเกี่ยวกับปัญหาทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมในการประชุมทีมงาน
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง/โดยอ้อมตระหนักถึงหน้าที่ที่ต้องแจ้งข้อกังวลผู้บังคับบัญชา และย้ำเตือนพวกเขาเกี่ยวกับนโยบายการไม่ตอบโต้ของแพนดอร่า





# 03

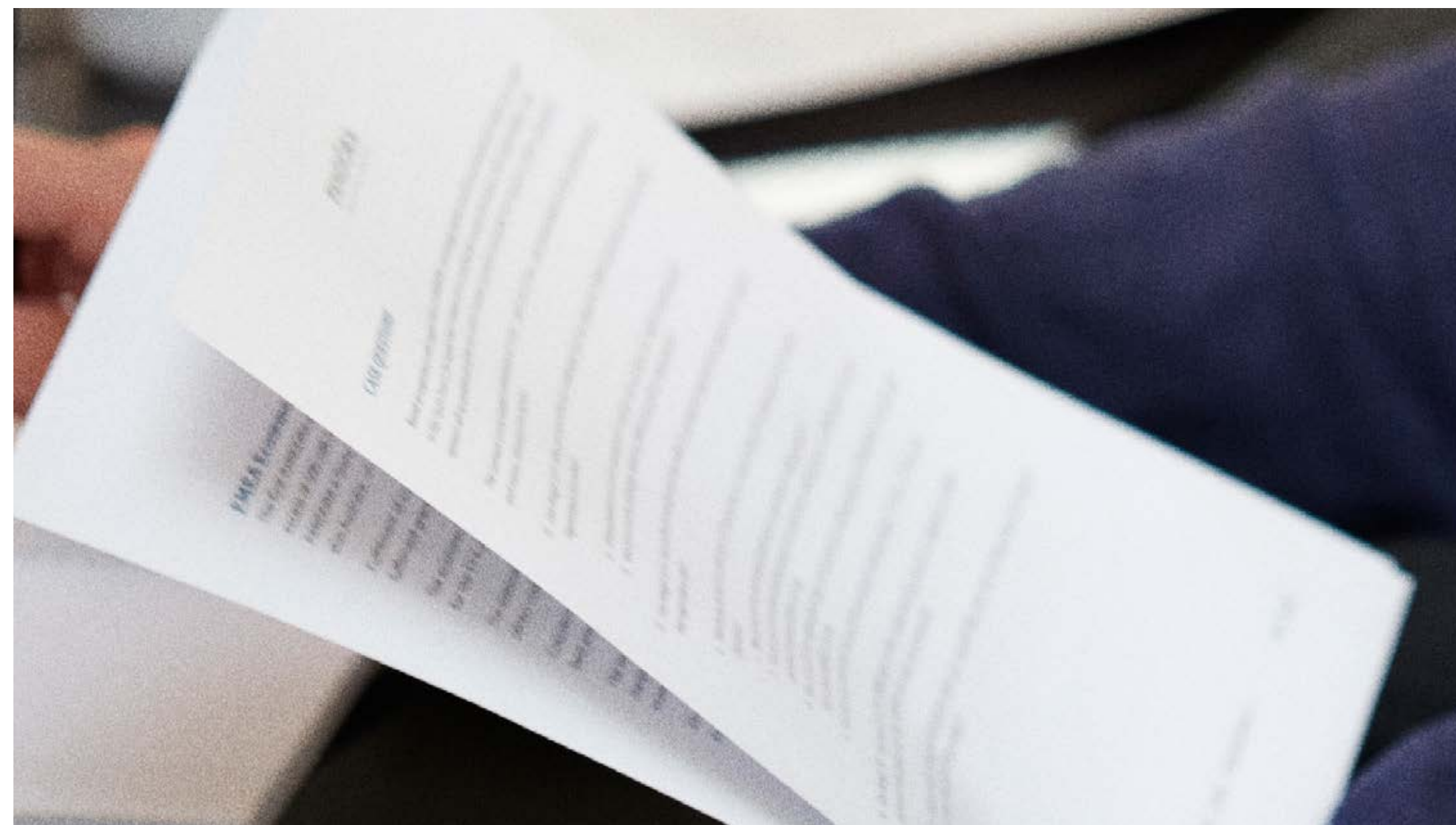
**การแจ้งเบาะแส**

**การกระทำผิด**



# นโยบายการแจ้งเบาะแสด การกระทำผิด

**แพนดอราได้นำ นโยบายการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด (Whistleblower Policy) มาใช้เพื่อให้พนักงานแพนดอราทุกคน และสมาชิกคณะกรรมการบริษัทสามารถรายงานข้อกังวลที่ร้ายแรงหรือ ละเอียดอ่อน รวมถึงการกระทำผิด พฤติกรรมที่ขาดจริยธรรม การ ละเมิดหลักจรรยาบรรณ นโยบายที่สำคัญใดๆ หรือการละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้ใดๆ**



ในกรณีที่พนักงานแพนดอรา สมาชิกคณะกรรมการบริษัท ผู้ค้า ผู้ได้รับสิทธิแพรนไฮส์ ซัพพลายเออร์ หรือคู่ค้าธุรกิจได้ดำเนินการใดๆ ที่ขัดต่อนโยบายที่กล่าวมาข้างต้น พนักงานและสมาชิกคณะกรรมการบริษัทควรแจ้งข้อกังวลดังกล่าวทันทีโดยเป็นไปตามนโยบายการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด

พนักงานแพนดอราไม่ว่าในระดับใด สมาชิกคณะกรรมการบริษัท ผู้ค้า ผู้ได้รับสิทธิแพรนไฮส์ ซัพพลายเออร์ คู่ค้าธุรกิจ หรือบุคคลอื่นใด ไม่มีอำนาจหน้าที่สั่งการให้คุณละเมิดหลักจรรยาบรรณ นโยบายที่สำคัญใดๆ กฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้ หรือทำสิ่งใดที่ผิดกฎหมาย ขัดต่อจริยธรรมหรือคุณธรรม หากคุณมีคำถามหรือข้อกังวลใดๆ เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวที่ อาจเกิดขึ้น คุณควรสอบถามหรือแจ้งข้อกังวลของคุณต่อฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแลทั่วโลก ฝ่ายตรวจสอบภายในและการควบคุมการปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วโลก หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั่วโลก (Global HR)

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานรายงานข้อกังวลของตนต่อผู้จัดการโดยตรง ฝ่ายทรัพยากรในประเทศ ฝ่ายบริหารในประเทศ ฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแลทั่วโลก ฝ่ายตรวจสอบภายในและการควบคุม การปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วโลก ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทั่วโลก และการแจ้งข้อกังวลทางโทรศัพท์หรือ ผ่านระบบออนไลน์ของบริการสายด่วนการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด (Whistleblower Hotline) การรายงานผ่านบริการสายด่วนการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิดนั้นสงวนไว้สำหรับเรื่องที่ร้ายแรงหรือ ละเอียดอ่อน ดังอธิบายข้างต้นเท่านั้น อีกทั้งไม่ได้มีจุดประสงค์เพื่อใช้ในการแจ้งข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับผู้จัดการ เรื่องส่วนตัว หรือเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลแต่อย่างใด การรายงานทั้งหมดสามารถ ดำเนินการโดยไม่ระบุชื่อได้หากคุณต้องการ ไม่ว่าคุณจะรายงานข้อกังวลผ่านช่องทางใดก็ตาม



แพนดอร่าให้ความสำคัญกับการรายงานของพนักงานและบุคคลต่างๆ ซึ่งระบุถึงการละเมิดที่อาจเกิดขึ้น ข้อกังวลที่ร้ายแรง และตัวอย่างการกระทำผิด และเรามุ่งมั่นที่จะสืบสวนสอบสวนเรื่องต่างๆ อย่างเป็นความลับ โดยละเอียด และจับไว

แพนดอร่าไม่ยอมรับการดำเนินการตอบโต้ใดๆ ต่อพนักงานและบุคคลที่รายงานโดยสุจริตใจในเรื่องเกี่ยวกับการละเมิดหลักจรรยาบรรณ นโยบายที่สำคัญ หรือกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่มีผลใช้บังคับ และต่อผู้ที่ให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วม หรือให้ความช่วยเหลือ ในการสืบสวนสอบสวนใดๆ บุคคล รวมถึงผู้จัดการที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการตอบโต้จะถูกดำเนินการทางวินัย ซึ่งโทษสูงสุดรวมถึงการสิ้นสุดการว่าจ้าง

แพนดอร่าคาดหวังอย่างเต็มที่ให้ซัพพลายเออร์ ผู้ค้า ผู้ได้รับสิทธิแพรนไซส์ หรือคู่ค้าธุรกิจอื่นๆ ต้องให้ความสำคัญอย่างเต็มที่เท่ากับเราต่อนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติดังกล่าวนี้ที่พนักงานจะสามารถแจ้งและรายงานข้อกังวลที่ร้ายแรงหรือละเอียดอ่อน รวมถึงการกระทำที่ไม่ถูกต้อง พฤติกรรมที่ขัดต่อจรรยาบรรณ การละเมิดหลักจรรยาบรรณของแพนดอร่า หรือละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่มีผลใช้บังคับในส่วนปฏิบัติงานของตน พวกเขาควรได้รับอนุญาตให้แจ้งข้อกังวลและรายงานอย่างเป็นความลับ และไม่ต้องเผชิญความเสี่ยงในการถูกตอบโต้ ทั้งนี้ การรายงานสามารถดำเนินการอย่างเป็นทางการเป็นความลับโดยส่งทางอีเมลไปที่ [GRC@pandora.net](mailto:GRC@pandora.net).

#### การรายงานเบาะแสการกระทำผิดสามารถรายงานต่อบุคคลต่อไปนี้:

1. ผู้จัดการโดยตรง
2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลในประเทศ
3. ฝ่ายบริหารในประเทศ
4. ฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแลทั่วโลก ฝ่ายตรวจสอบภายในและการควบคุมการปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วโลก หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลทั่วโลก
5. บริการสายด่วนการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblower Hotline) ที่ <https://pandoragroup.com/investor/corporate-governance/whistle-blower-system>

#### การแจ้งข้อกังวล:

- บริษัทสนับสนุนให้พนักงานรายงานข้อกังวลใดๆ โดยสุจริตใจ
- พนักงานสามารถรายงานโดยไม่ระบุชื่อผ่านบริการสายด่วนการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด
- การรายงานสามารถทำได้ในภาษาท้องถิ่น เนื่องจากเปิดให้บริการในหลายภาษาด้วยกัน
- แพนดอร่าห้ามมิให้มีการตอบโต้ต่อผู้ที่รายงานโดยสุจริตใจ และผู้ที่ให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วม หรือช่วยเหลือในการสืบสวนสอบสวน





# 04

**วัฒนธรรมในที่ทำงาน**

**สุขภาวะ และสุขภาพ**

**และความปลอดภัย**





# วัฒนธรรมในที่ทำงาน

แพนดอร่ามุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่แบ่งแยก เปิดกว้าง การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยผลการปฏิบัติงานและการสร้างแบรนด์ โดยได้รับประโยชน์จากกลุ่มบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานดีและมีความหลากหลาย

การร่วมแรงร่วมใจกันบนความแตกต่างของบุคคล ประสบการณ์ชีวิต ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ การแสดงออกถึงตัวตน ความสามารถหลัก และศักยภาพที่บุคลากรของเราได้ทุ่มเทให้กับการทำงานของพวกเขา คือองค์ประกอบที่สำคัญมากของวัฒนธรรมของเรา



# ความหลากหลาย และการไม่ แบ่งแยก

แพนดอรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริม บ่มเพาะ และรักษาวัฒนธรรม ความหลากหลายและการไม่แบ่งแยก ด้วยความมุ่งมั่นที่จะมอบ สิทธิและโอกาสที่เท่าเทียมแก่พนักงานทุกคน รวมถึงการ พิจารณาว่าจ้างและการเลื่อนตำแหน่งตามผลการปฏิบัติงาน

เราแต่ละคนมีบทบาทหน้าที่และคาดหวังว่าพนักงานทุกคนจะ สร้างสรรค์โลกที่หลากหลายและไม่แบ่งแยกตามที่เราต้องการ และเรามุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องที่จะสร้างองค์กรที่ไม่เลือกปฏิบัติและ รับฟังเสียงของทุกคน



## การล่วงละเมิดและการคุกคาม

แพนดอราห้ามมิให้มีการเลือกปฏิบัติหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม อื่นใดที่ไม่เคารพศักดิ์ศรีของพนักงานของเราและของชุมชนที่เรา ดำเนินงานอยู่

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง แพนดอราจะไม่ยอมรับการล่วงละเมิดหรือการ คุกคามทางกาย วาจา ทางเพศ เชื้อชาติ จิตใจ หรือรูปแบบอื่นใด ของการเลือกปฏิบัติ บนพื้นฐานของ: เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ

รสนิยมทางเพศ ชนชาติกำเนิด ชนชาติพันธุ์ อายุ สถานภาพสมรสหรือ สถานภาพการเป็นพ่อแม่ ความพิการ การตั้งครรภ์ หรือ บุคลิกลักษณะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

เราดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ให้ เกียรติกันและมีความโปร่งใส และเราไม่ยอมรับการปฏิบัติที่รุนแรง การดูหมิ่นหรือข่มขู่ในทุกรูปแบบ



# สุขภาพและ ความปลอดภัย

แพนดอรามุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัยสำหรับพนักงานทุกคน ความท้าทายและข้อจำกัดทางกฎหมายเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยนั้นจะแตกต่างกันไปในห่วงโซ่คุณค่าของเราและในประเทศต่างๆ ที่เราดำเนินงาน

เราพยายามอย่างต่อเนื่องที่จะส่งเสริมมาตรฐานภายในและผลการดำเนินงานผ่านทางความร่วมมือและการสื่อสารอย่างเปิดเผยกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

## สิ่งที่เราคาดหวังจากพนักงาน:

- อ่านและทำความเข้าใจนโยบายเรื่องความหลากหลายและการไม่แบ่งแยก และนโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัยของเรา
- หากพนักงานพบเห็นหรือสงสัยว่ามีพฤติกรรมการณ์ล่วงละเมิดหรือการคุกคามใดๆ หรือความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยเกิดขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิทธิและโอกาสที่เท่าเทียม พนักงานต้องรายงานเรื่องนี้ต่อผู้จัดการของตนหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและส่งผลดีต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งปราศจากการคุกคามและการเลือกปฏิบัติใดๆ
- สนับสนุนวัฒนธรรมความหลากหลายและการไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพและให้เกียรติ
- อนุญาตให้มีการแสดงความคิดเห็นของทุกกลุ่ม และยอมรับมุมมองของพนักงานโดยส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วมของพนักงาน
- ตระหนักถึงอคติที่อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนการว่าจ้าง และทำการคัดเลือก ประเมินผล และตอบรับผู้สมัครหรือให้รางวัลพนักงานโดยพิจารณาตามผลการปฏิบัติงานเท่านั้น
- ขอข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เฉพาะเจาะจงซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงานของคุณ และเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้นในการฝึกอบรมด้านสุขภาพและความปลอดภัยต่างๆ





# 05

# ความยั่งยืน





## สิทธิมนุษยชน

กิจกรรมต่างๆ ของแพนดอร่าส่งผลกระทบต่อชีวิตของผู้คนหลายพันคนทั่วโลกและทั่วทั้งห่วงโซ่คุณค่าของเรา เราตระหนักดีถึงความรับผิดชอบของเราในเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน และเราดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อส่งเสริมสิทธิดังกล่าว

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) ของแพนดอร่า แนวทางที่สำคัญ และการดำเนินการของบริษัทในการตรวจสอบสถานะกิจการของเรานั้นต้องสอดคล้องกับหลักการอันเป็นแนวทางขององค์การสหประชาชาติที่ว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) และอนุสัญญาหลักขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO)

เราเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของเรา และเราดำเนินการอย่างแข็งขันเพื่อหลีกเลี่ยงการเป็นต้นเหตุหรือการมีส่วนร่วมในการดำเนินการที่ก่อผลกระทบต่อบุคคลากร ชุมชน และสังคม





# ผลกระทบต่อสิ่ง แวดล้อม

แน่นอนว่าตระหนักว่า การดำเนินการของเราสามารถส่งผลกระทบต่อเชิงบวกได้มากพอๆ กับการส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม รวมถึงสิ่งแวดล้อม

เรามุ่งมั่นที่จะปกป้องสิ่งแวดล้อมและดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากการปฏิบัติงานของเรา โดยการพยายามเสาะหาวิธีการใหม่ๆ เพื่อลดการใช้ทรัพยากร ลดการปล่อยสาร และขยะของเรา

เรายึดมั่นในพันธกิจด้านสิ่งแวดล้อมของเรา โดยเป็นไปตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) และองค์กร Responsible Jewellery Council นอกจากนี้ เราหวังที่จะสร้างอิทธิพลและแรงบันดาลใจให้ห่วงโซ่อุปทานของเราเอง รวมถึงอุตสาหกรรมเครื่องประดับอัญมณีทั้งหมดให้ดำเนินมาตรการที่คล้ายกันนี้



# การทำงานร่วมกับ ซัพพลายเออร์

แพนดอร่ามุ่งมั่นที่จะรักษาและพัฒนาแนวทางที่เป็นระบบ โปร่งใส และครบวงจรทางธุรกิจ เพื่อจัดการกับความท้าทายทางจริยธรรมที่เกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทานของเรา

เราจะกำหนดและสื่อสารถึงความคาดหวังของเราต่อซัพพลายเออร์ของเราอย่างชัดเจน จัดการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง ริเริ่มการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (“ESG”) ขององค์กรภายนอก และแนะนำซัพพลายเออร์ของเราให้ดำเนินมาตรการแก้ไขที่จำเป็น

เราทำงานเชิงรุกเพื่อที่จะมีบทบาทนำในแผนริเริ่มต่างๆ ที่มุ่งมั่นพัฒนาผลการดำเนินงานด้าน ESG ของอุตสาหกรรมของเรา

## สิ่งที่เราคาดหวังจากพนักงาน:

- อ่านและทำความเข้าใจนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและนโยบายเกี่ยวกับซัพพลายเออร์ที่มีความรับผิดชอบ (Responsible Supplier Policy)
- เมื่อพนักงานทราบหรือสงสัยว่ามีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น ต้องรายงานเรื่องนี้ต่อผู้จัดการของตนทุกครั้ง
- มีส่วนร่วมในการสนทนาและโครงการความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อยกระดับความรู้และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของซัพพลายเออร์ของเราอย่างต่อเนื่อง
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าซัพพลายเออร์ทั้งหมดได้ลงนามและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์แล้ว
- มองหาวิธีการต่างๆ ในการลดผลกระทบของแพนดอร่า รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรน้ำ และการก่อให้เกิดขยะ
- ยึดมั่นและปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการฝึกอบรมและโครงการรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม





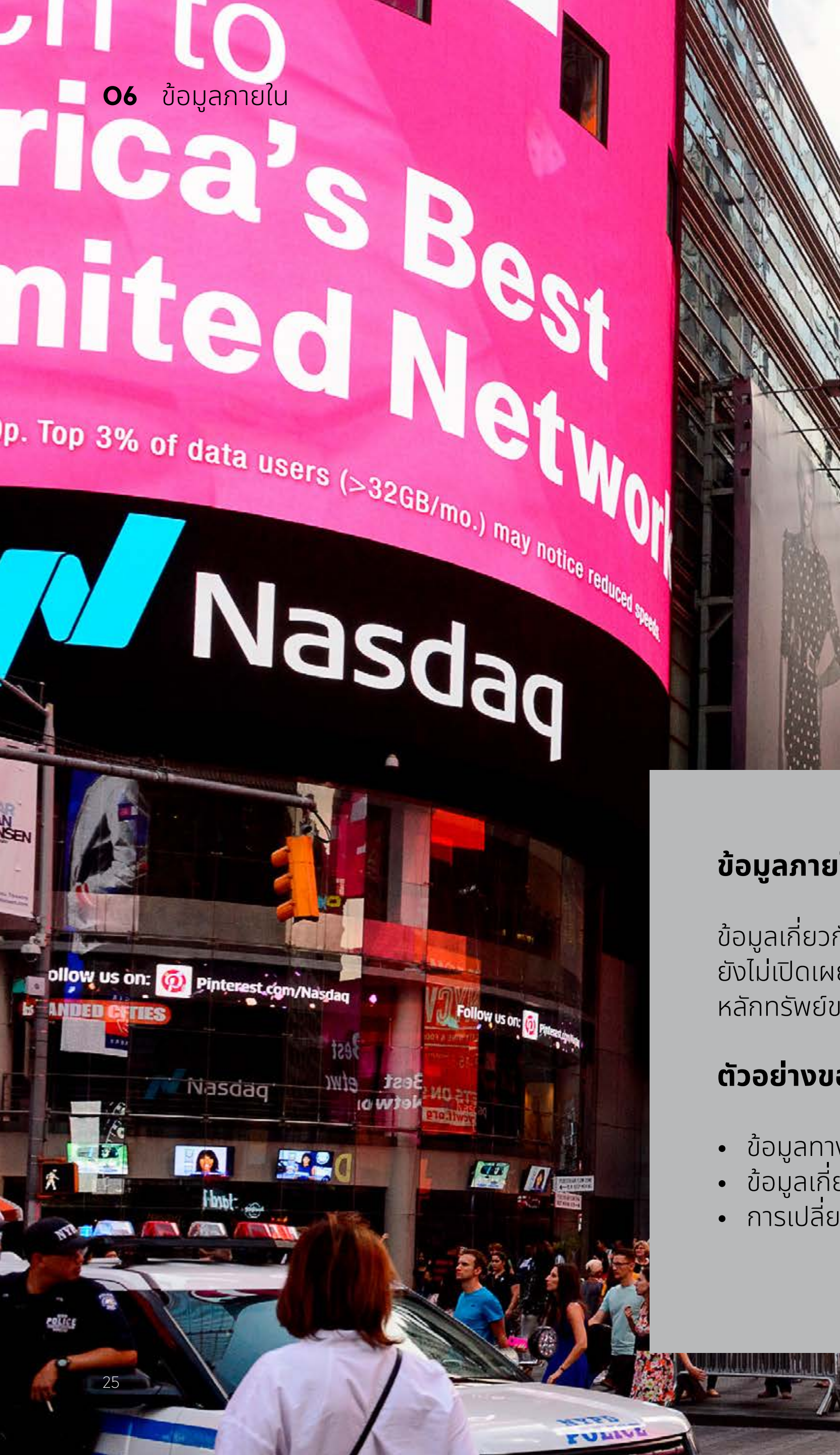




# 06

## ข้อมูลภายใน





Pandora A/S เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ Nasdaq Copenhagen (เดนมาร์ก) ซึ่งหมายความว่าแพนดอรา และพนักงานบริษัทต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบที่เคร่งครัดในเรื่อง ข้อมูลภายใน

ข้อมูลภายใน (“ข้อมูลภายใน”) หมายถึง ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับ บริษัทมหาชนหรือหลักทรัพย์ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อบุคคลทั่วไป ซึ่งถ้าข้อมูลนี้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชนก็มีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ดังนั้น ข้อมูลภายในของแพนดอราจะถือว่าเป็นข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับแพนดอราหรือหลัก

### ข้อมูลภายใน หมายถึง:

ข้อมูลเกี่ยวกับแพนดอรา ธุรสารทางการเงินของบริษัท หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นใดที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะและอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อราคาตลาดของหลักทรัพย์ของบริษัทนั้น

### ตัวอย่างของข้อมูลภายใน ได้แก่:

- ข้อมูลทางการเงินเกี่ยวกับแพนดอราซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อตลาด
- ข้อมูลเกี่ยวกับการควบรวมและเข้าซื้อกิจการ
- การเปลี่ยนแปลงฝ่ายบริหารระดับสูงหรือประธานคณะกรรมการบริษัท

ทรัพย์ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อบุคคลทั่วไป ซึ่งถ้าข้อมูลนี้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชนก็มีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท

หากคุณทราบหรือได้รับข้อมูลภายในเกี่ยวกับแพนดอรา จะถือว่าเป็นคุณเป็นคนวงใน

การซื้อขายหุ้น หลักทรัพย์ หรือธุรสารการเงินอื่นๆ โดยอิงตามข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับแพนดอรา จะถือว่าเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลภายในและเป็นข้อห้ามตามกฎหมาย

ในฐานะคนวงใน ห้ามมิให้คุณสนับสนุนผู้อื่น รวมถึงญาติพี่น้อง เพื่อน และเพื่อนร่วมงานให้ทำการซื้อขายหุ้น หลักทรัพย์ หรือ ธุรสารการเงินอื่นๆ โดยอิงตามข้อมูลภายใน ประการสุดท้าย ห้ามมิให้คุณเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลใดๆ เว้นแต่ดำเนินการตามหน้าที่ปฏิบัติงานโดยปกติของคุณในฐานะพนักงานหรือกฎหมายกำหนดให้ทำเช่นนั้น หากมีข้อสงสัยใดๆ โปรดปรึกษาฝ่ายกฎหมาย และการกำกับดูแลทั่วโลก

โปรดจำไว้ว่ากฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลภายในอาจแตกต่างกันไปในแต่ละเขตอำนาจศาล



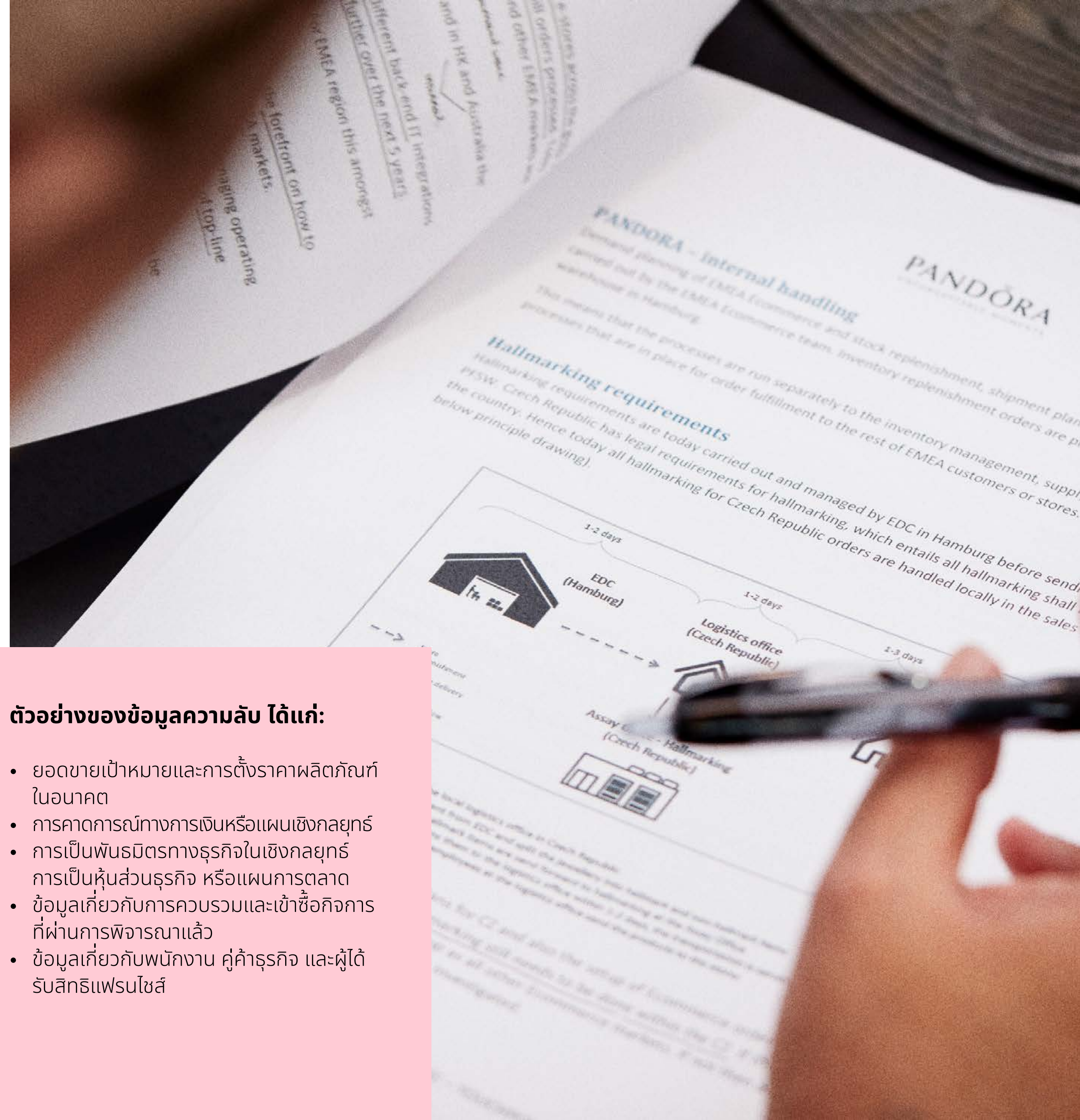
# ข้อมูลที่เป็น ความลับ

ข้อมูลที่เป็นความลับและมีกรรมสิทธิ์ ("ข้อมูลความลับ") โดยทั่วไปแล้วหมายถึงข้อมูลใดๆ ที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งอาจเป็นประโยชน์ต่อคู่แข่งหรือสร้างความเสียหายต่อแพนดอร่า ชัพพลายเออร์ ผู้ค้า ผู้ได้รับสิทธิแฟรนไชส์ และคู่ค้าธุรกิจอื่นๆ ของเรา หากมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

ข้อมูลความลับอาจจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ทางวาจา หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และครอบคลุมข้อมูลต่างๆ เช่น แผนริเริ่มเชิงกลยุทธ์ เป้าหมาย การตั้งราคา และข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน หากคุณมีข้อสงสัย ให้ถือว่าข้อมูลทั้งหมดที่คุณได้รับเป็นข้อมูลความลับ

คุณไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลความลับที่ได้รับในระหว่างหรือหลังจากที่เป็นพนักงานของแพนดอร่า แก่บุคคลอื่นใดที่ไม่ใช่พนักงานของแพนดอร่า

ข้อมูลความลับอาจได้รับการเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร หรือหากกฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผยข้อมูลนั้น



## ตัวอย่างของข้อมูลความลับ ได้แก่:

- ยอดขายเป้าหมายและการตั้งราคาผลิตภัณฑ์ในอนาคต
- การคาดการณ์ทางการเงินหรือแผนเชิงกลยุทธ์
- การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในเชิงกลยุทธ์ การเป็นหุ้นส่วนธุรกิจ หรือแผนการตลาด
- ข้อมูลเกี่ยวกับการควบคุมและเข้าซื้อกิจการที่ผ่านการพิจารณาแล้ว
- ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน คู่ค้าธุรกิจ และผู้ได้รับสิทธิแฟรนไชส์



# 07

## ผลประโยชน์กับข้อเสนอ





ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นเมื่อบุคคลหรือองค์กรมีผลประโยชน์ที่แข่งขันกันอยู่ และดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งซึ่งอาจส่งผลเสียต่ออีกฝ่ายหนึ่ง

แพนดอร่ามุ่งมั่นที่จะรักษาวัฒนธรรมซึ่งผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นนั้น ได้รับการเปิดเผยอย่างโปร่งใส มีการตรวจสอบ และ บรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น วัตถุประสงค์ก็เพื่อปกป้องบุคคลและองค์กรทั้งหมดที่เกี่ยวข้องรวมถึงแพนดอร่า

ผลประโยชน์ส่วนตัวของคุณต้องไม่ขัดแย้งหรือถูกมองว่าขัดแย้งกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคุณต่อแพนดอร่า

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นแล้วหรืออาจเกิดขึ้น ก็จะต้องเปิดเผยเรื่องนี้โดยทันทีโดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อส่วนงานกำกับดูแล (Compliance Division) ของฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแลทั่วโลก เพื่อให้มีการตรวจสอบและแก้ไขเรื่องนี้

ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นเมื่อทำการเลือกหรือดำเนินธุรกิจกับซัพพลายเออร์ ผู้ค้า หรือผู้ได้รับสิทธิพิเศษที่เป็นญาติพี่น้องหรือเพื่อนสนิท, เมื่อติดต่อกับบริษัทที่คุณมีผลประโยชน์ส่วนตัว, การให้หรือรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง, เมื่อว่าจ้างหรือโน้มน้าวบุคคลอื่นให้ว่าจ้างเพื่อนหรือญาติพี่น้อง และเมื่อทำการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์โดยส่วนตัวแก่คุณ สมาชิกครอบครัว หรือเพื่อนของคุณ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อแพนดอร่า

กิจกรรมส่วนตัวของคุณต้องไม่ส่งผลกระทบ หรือแม้แต่ถูกมองว่าส่งผลกระทบต่อความสามารถของคุณในการตัดสินใจทางธุรกิจที่ดีที่สุดสำหรับแพนดอร่า



แม้ว่าคุณอาจแนะนำเพื่อนฝูงหรือญาติพี่น้องให้มาสมัครงานที่แพนดอราได้ แต่คุณไม่สามารถว่าจ้างหรือพยายามโน้มน้าวการตัดสินใจของผู้อื่นให้ว่าจ้างพวกเขา นอกจากนี้ หากคุณได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้จัดการโดยมีหน้าที่ดูแลเพื่อนหรือญาติพี่น้องของคุณ คุณต้องได้รับการอนุมัติจากทั้งผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้จัดการของคุณและฝ่ายทรัพยากรบุคคลในประเทศก่อน

คุณต้องปรึกษาส่วนงานกำกับดูแลของฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแลทั่วโลกเสมอ หากพบว่าตนเองตกอยู่ในสถานการณ์ที่อาจถูกมองว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน

การเรี่ยรู้และตระหนักถึงผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้นสามารถช่วยให้คุณหลีกเลี่ยงการละเมิดหลักจรรยาบรรณได้ ด้วยเหตุนี้แพนดอราจึงได้ใช้นโยบายเพิ่มเติมอื่นๆ รวมถึงนโยบายผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflicts of Interest Policy) นโยบายของขวัญและการเลี้ยงรับรอง (Gifts & Entertainment Policy) และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Policy) ที่จะช่วยเหลือเราในเรื่องนี้

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้น ไม่จำเป็นว่าจะต้องถือเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณเสมอไป แต่การไม่เปิดเผยถึงผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้นต่อส่วนงานกำกับดูแลของฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแลทั่วโลก จะถือเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณ

### ผลประโยชน์ทับซ้อนรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ:

- การตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์โดยส่วนตัวต่อคุณ สมาชิกครอบครัว หรือเพื่อนของคุณโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อแพนดอรา
- การบริหารจัดการบุคคลที่เป็นเพื่อนหรือสมาชิกครอบครัว ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลโดยตรงของคุณ
- การโน้มน้าวบุคคลอื่นให้ว่าจ้างเพื่อนหรือสมาชิกครอบครัวของคุณ
- การว่าจ้างหรือเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือการสั่งซื้อหรือว่าจ้างการบริการอื่นใด จากบุคคลหรือองค์กรที่สมาชิกครอบครัวหรือเพื่อนของคุณเป็นพนักงานอยู่ หรือมีผลประโยชน์ทางธุรกิจโดยตรงหรือโดยอ้อมจากบริษัทนั้น โดยที่คุณไม่เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดและไม่ได้รับการอนุมัติจากส่วนงานกำกับดูแลของฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแลทั่วโลก
- การได้รับการว่าจ้างจากบริษัทอื่น ไม่ว่าในลักษณะเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลา (พาร์ทไทม์) โดยที่การทำงานกับบริษัทนายจ้างนั้นอาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ผลประโยชน์ หรือนโยบายของแพนดอรา
- หากคุณเป็นเจ้าของ ร่วมลงทุน หรือได้รับการว่าจ้างจากบริษัทนายจ้างอื่น ไม่ว่าในลักษณะเต็มเวลาหรือพาร์ทไทม์ กับองค์กรที่แข่งขัน ดำเนินธุรกิจ หรือต้องการจะดำเนินธุรกิจกับแพนดอรา
- การให้หรือรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองจากบุคคลหรือองค์กรที่ดำเนินธุรกิจหรือต้องการจะดำเนินธุรกิจกับแพนดอรา
- การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของคุณที่แพนดอราเพื่อประโยชน์ส่วนตัว





08

การป้องกันและ

ตรวจจับอาชญากรรม

ทางการเงิน



แพนดอราได้กำหนดนโยบายภายในเพื่อป้องกันและตรวจจับการก่ออาชญากรรมทางการเงินหลากหลายรูปแบบ นโยบายเหล่านี้มีจุดประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำทั่วโลก เพื่อป้องกันมิให้แพนดอราเข้าไปมีส่วนร่วมไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการก่ออาชญากรรมทางการเงิน หรือมีส่วนช่วยในการก่ออาชญากรรมดังกล่าว

พนักงานทุกคนต้องมีความรับผิดชอบโดยส่วนตัวที่จะยึดมั่นและปฏิบัติตามนโยบายทั่วโลกของแพนดอรา รวมทั้งกฎหมายท้องถิ่นที่ใช้บังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและการตรวจจับการก่ออาชญากรรมทางการเงิน นอกจากนี้ พนักงานต้องตระหนักว่าประเทศต่างๆ มีกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับ “การจงใจไม่รู้” เมื่อเป็นเรื่องของการมีส่วนสนับสนุนธุรกรรมของอาชญากรรมทางการเงิน รวมทั้งความรับผิดชอบโดยส่วนตัวและมาตรการลงโทษที่รุนแรง





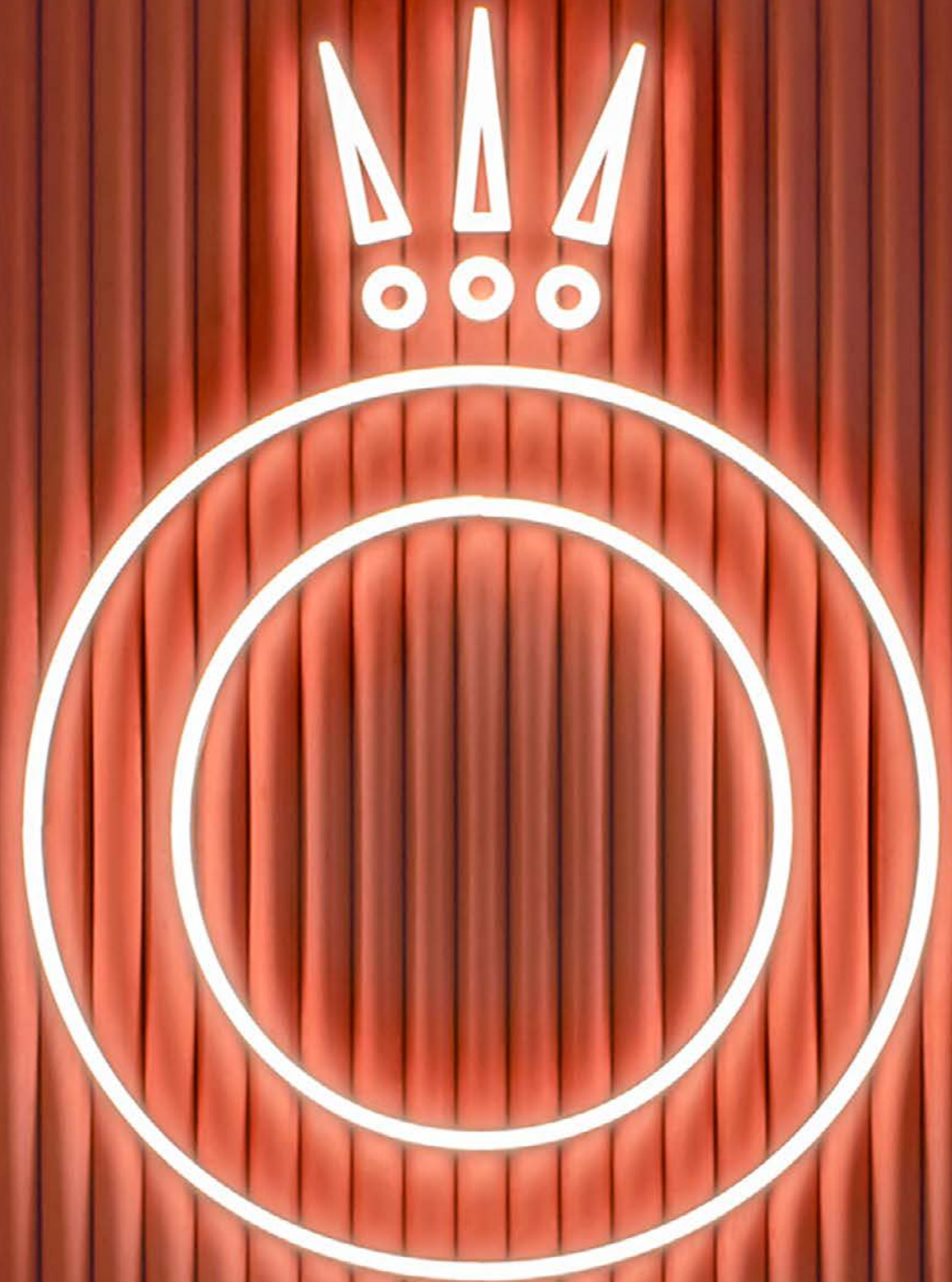
# การต่อต้านการฟอกเงินและ การจัดหาเงินทุนให้แก่กลุ่มก่อ การร้าย

แพนดอร่าดำเนินมาตรการต่างๆ อย่างรับผิดชอบเพื่อป้องกันมิให้บริษัทของเราและบริษัทสาขาต่างๆ มีส่วนช่วยโดยตรงหรือโดยอ้อมในธุรกรรมและแผนการในการฟอกเงินหรือการจัดหาเงินทุนให้แก่กลุ่มก่อการร้าย แพนดอร่าได้จัดทำนโยบายต่อต้านการฟอกเงินและการจัดหาเงินทุนให้แก่กลุ่มก่อการร้ายอย่างละเอียด ซึ่งระบุมาตรฐานขั้นต่ำในระดับโลกของเราที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม

เจตนาเบื้องหลังการฟอกเงินก็คือ ความพยายามที่จะปกปิดลักษณะ แหล่งที่มา และ/หรือความเป็นเจ้าของที่แท้จริงของเงินทุน ขณะที่เจตนาเบื้องหลังของการจัดหาเงินทุนให้แก่กลุ่มก่อการร้ายก็คือ ความพยายามที่จะปกปิดลักษณะที่แท้จริงของการนำเงินทุนนี้ไปใช้ในขั้นสุดท้าย โดยทั้งสองสถานการณ์นี้มักเกี่ยวข้องกับการ

เคลื่อนย้ายเงินสดหรือสินทรัพย์ไปสู่ระบบการเงินโดยผ่านสิ่งที่ดูเหมือนหรืออาจดูเหมือนว่าเป็นแหล่งที่มาที่ชอบด้วยกฎหมาย

บริษัทคาดหวังว่าพนักงานทุกคนจะหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนร่วมหรือมีส่วนช่วยเหลือในกิจกรรมต่างๆ ที่อาจขัดต่อข้อกำหนดของกฎหมายต่อต้านการฟอกเงินที่ใช้บังคับ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับดังกล่าวจะทำให้คุณและแพนดอร่าต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทั้งทางอาญาและทางแพ่ง และคุณอาจต้องถูกดำเนินคดีโดยส่วนตัว หากมีข้อสงสัยว่าการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งถือเป็นการละเมิดกฎหมายต่อต้านการฟอกเงินหรือไม่ คุณควร ขอคำปรึกษาจากส่วนงานกำกับดูแลของฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแลทั่วโลก ก่อนที่จะดำเนินการใดๆ







# การคว่ำบาตรทาง เศรษฐกิจ

ในฐานะบริษัทระดับโลกที่เข้าไปดำเนินธุรกิจหลายประเทศ แพนดอรายึดมั่นและปฏิบัติตามหลักกฎหมายสากลว่าด้วยการคว่ำบาตร โดยเป็นส่วนหนึ่งของมาตรฐานขั้นต่ำทั่วโลกของแพนดอรา บริษัทจะปฏิบัติตามมาตรการบังคับและคว่ำบาตรทั้งหมดที่กำหนดขึ้นโดยองค์การสหประชาชาติ สหภาพยุโรป และสำนักงานควบคุมทรัพย์สินในต่างประเทศของสหรัฐฯ (US Office of Foreign Assets and Controls)

เพื่อบรรเทาความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจกับประเทศ บุคคล หรือองค์กรที่ถูกคว่ำบาตรโดยไม่ได้ตั้งใจ แพนดอราจึงได้วางข้อกำหนดการตรวจคัดกรองในทั่วโลกขึ้น กระบวนการนี้ได้รับการจัดทำเป็นเอกสารไว้ในนโยบายการต่อต้านการฟอกเงินและการจัดหาเงินทุนให้แก่กลุ่มก่อนการร้าย ของแพนดอรา และระบุมารฐานขึ้น

ต่ำในทั่วโลกของเรา โดยที่ซัพพลายเออร์ ผู้ค้า ผู้ได้รับสิทธิเฟรนไชส์ และคู่ค้าธุรกิจทุกรายต้องได้รับการตรวจคัดกรองเป็นระยะๆ ตามรอบเวลาที่กำหนด

บริษัทคาดหวังว่าพนักงานทุกคนจะละเว้นจากการเข้าร่วมหรือมีส่วนช่วยในการดำเนินการต่างๆ ที่อาจขัดต่อข้อกำหนดของกฎหมายคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจนี้จะทำให้คุณและแพนดอราต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทั้งทางอาญาและทางแพ่ง และคุณอาจต้องถูกดำเนินคดีโดยส่วนตัว หากมีข้อสงสัยว่าการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งถือเป็นการละเมิดกฎหมายคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจหรือไม่ คุณควรขอคำอธิบายจากส่วนงานกำกับดูแลของฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแลทั่วโลก ก่อนที่จะดำเนินการใดๆ



# การต่อต้านการให้สินบนและการทุจริต

ห้ามมิให้แพนดอรา พนักงาน ตัวแทนและผู้รับจ้างของบริษัท ทำการ เสนอ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ยอมรับ หรือ อนุมัติ การให้หรือรับเงินหรือของมีค่าใดๆ จากบุคคลภายนอก เพื่อที่จะโน้มน้าวการพิจารณาตัดสินหรือการดำเนินการของบุคคลคนนั้น เพื่อให้ตนได้รับหรือถูกมองว่าได้รับการปฏิบัติเป็นพิเศษหรือมีข้อได้เปรียบใดๆ การดำเนินการเหล่านี้ทั้งหมดจะถือว่าเป็นการให้สินบน โดยไม่คำนึงถึงมูลค่าทางการเงินของสิ่งนั้น

แพนดอราไม่อนุญาตให้มีการให้หรือรับสินบนไม่ว่าในรูปแบบใดๆ หรือในสถานการณ์ใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานราชการ คู่ค้าธุรกิจ หรือบุคคลภายนอกอื่นใด การให้สินบนสามารถทำได้ในหลายรูปแบบด้วยกัน อาทิ เงินทอง หลักทรัพย์ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง บริการ สัญญาหรือข้อเสนอในการจ้างงาน พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกัน การตรวจจับ และการรายงานการให้สินบนและการทุจริตในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของแพนดอรา เหตุการณ์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอหรือการขอสินบน ต้องมีการรายงานทันทีไปยัง ส่วนงานกำกับดูแลของฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแลทั่วโลก



## ตัวอย่างของสินบนได้แก่ แต่ไม่จำกัดเฉพาะสิ่งต่อไปนี้:

เงิน ของขวัญ ค่าธรรมเนียม รางวัล บริการ การบริจาค การให้สิทธิพิเศษ และความช่วยเหลือ หรือข้อได้เปรียบอื่นๆ ที่มอบให้ไม่ว่าในลักษณะใดเพื่อ:

- ได้รับการวางตำแหน่งสถานที่ดีกว่าในห้างสรรพสินค้า
- เร่งกระบวนการเดินพิธีการของหน่วยงานตุลาการ
- เร่งการเปิดร้านจำหน่าย
- การได้รับสัญญาหรือข้อตกลง
- จัดซื้อหรือจัดจ้างวัตถุดิบ บริการ หรือวัสดุต่างๆ
- ให้คุณ สมาชิกในครอบครัว เพื่อน หรือบุคคลอื่นๆ ได้รับประโยชน์โดยส่วนตัว



# ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

ห้ามมิให้พนักงานทุกคน ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดก็ตาม ยอมรับหรือให้ของขวัญและ/หรือการเลี้ยงรับรองใดๆ ที่อาจทำให้ มีข้อกังขาในเรื่องการปราศจากข้อผูกมัด การพิจารณาตัดสินในวิชาชีพ ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้รู้สึกว่ามีข้อผูกพันที่จะต้องดำเนินการหรือตอบสนอง หรือเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายในประเทศที่มีการให้/รับของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองนั้น พนักงานแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการให้แน่ใจว่าการให้หรือการรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองใดๆ นั้นอยู่ภายในวงเงินที่กำหนดไว้ล่วงหน้าซึ่งมีผลบังคับใช้ในทั่วโลก เหมาะสมสำหรับบทบาท/หน้าที่ของคุณ และ ได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากผู้จัดการหรือฝ่ายบริหาร ก่อนที่จะทำการมอบหรือรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองไม่ว่าในรูปแบบใด

แพนดอร่าได้กำหนด มาตรฐานขั้นต่ำในทั่วโลก ที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามในส่วนของนโยบายว่าด้วยของ

ขวัญและการเลี้ยงรับรองของเรา ทั้งแพนดอร่าและพนักงานของบริษัทต้องไม่เสนอ มอบให้ หรือยอมรับของขวัญที่เป็นเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสดในความสัมพันธ์ทางธุรกิจใดๆ หรือกับบุคคลภายนอก นอกจากนี้ ไม่ว่า ในสถานการณ์ใดๆ ห้ามมิให้มอบหรือรับของมีค่าใดๆ จากเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่คุณได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากส่วนงานกำกับดูแลของฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแลทั่วโลก

ในบางตลาดหรือในบางกรณี อาจมีการจัดงานกิจกรรมการแข่งขันกีฬา หรืองานเลี้ยงรับรองอื่นๆ ที่สนับสนุนหรือจัดขึ้นโดยแพนดอร่าโดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ความรู้ สร้างความสัมพันธ์ หรือสร้างชื่อเสียงที่ดี โดยจัดขึ้นร่วมกับผู้ได้รับสิทธิแฟรนไชส์ ผู้ค้า หรือซัพพลายเออร์ ต้องมีการบันทึกเอกสารเกี่ยวกับงานกิจกรรมเหล่านี้และบุคคลที่เข้าร่วม และได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากส่วนงานกำกับดูแลของฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแลทั่วโลก ก่อนที่จะทำการจัดงานหรือเชิญบุคคลอื่นๆ มาร่วมงาน



## ข้อควรปฏิบัติ:

- **ต้อง** ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามูลค่าของของขวัญและการเลี้ยงรับรองที่ได้รับ/มอบให้นั้นอยู่ภายในวงเงินที่กำหนดไว้สำหรับทั่วโลกและได้รับการอนุญาตตามข้อกำหนดแล้ว
- **ต้อง** พิจารณาว่าบุคคลภายนอกที่จะได้รับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองนั้นมีความเหมาะสมหรือไม่
- **ต้อง** ขออนุมัติจากฝ่ายบริหารก่อนที่จะตอบรับหรือรับข้อเสนอการเลี้ยงรับรองใดๆ ที่มีการเชิญคู่สมรสเข้าร่วมด้วย
- **ต้อง** ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยของขวัญและการเลี้ยงรับรองทั่วโลกของแพนดอร่า

## ข้อห้าม:

- **ห้าม** รับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองที่ถือว่าเป็นแพงเคนไป
- **ห้าม** รับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองที่เสนอให้โดยคาดหวังว่าจะมีสิ่งตอบแทน
- **ห้าม** จ่ายเงินส่วนตัวเพื่อซื้อของขวัญหรือจัดหาการเลี้ยงรับรองเพื่อหลีกเลี่ยงข้อกำหนดเรื่องวงเงินสูงสุดที่กำหนดไว้สำหรับทั่วโลกและการขออนุมัติล่วงหน้า
- **ห้าม** เสนอหรือยอมรับเงินสดและสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ)
- **ห้าม** เสนอการเลี้ยงรับรองและ/หรือของขวัญให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ



09

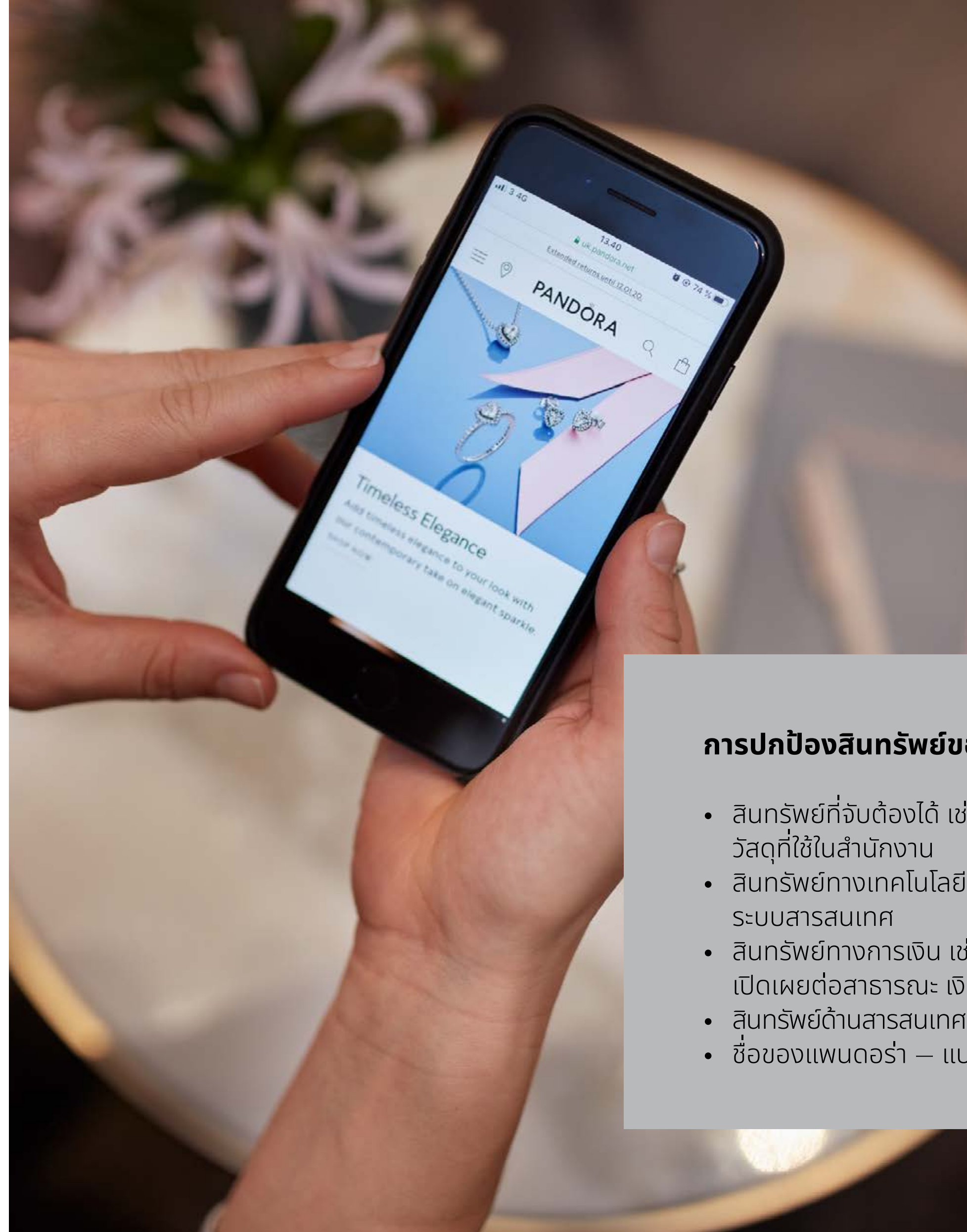
การปกป้องสินทรัพย์

ของบริษัท



สินทรัพย์ของแพนดอร่าคือมูลค่าหลักของธุรกิจของเรา และต้องใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น การนำสินทรัพย์ของบริษัทไปใช้อย่างไม่เหมาะสมอาจเกิดขึ้นเมื่อพนักงานนำทรัพย์สิน เทคโนโลยี หรือข้อมูลของแพนดอร่าไปใช้โดยจงใจหรือขาดความระมัดระวัง เพื่อประโยชน์ของตนเอง ญาติพี่น้อง หรือเพื่อนฝูง สินทรัพย์ของบริษัท รวมถึงทรัพย์สินที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้ เทคโนโลยี อุปกรณ์ สินค้า และข้อมูลที่เป็นของหรือควบคุมโดยแพนดอร่า

การนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้อย่างไม่ถูกต้องอาจส่งผลให้เกิดกรณีผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีนี้อาจรวมถึงการที่คุณมีเจตนาที่จะนำทรัพย์สิน เทคโนโลยี หรือข้อมูลของแพนดอร่าไปใช้อย่างไม่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ของตัวเอง ญาติพี่น้อง หรือเพื่อนฝูง ห้ามมิให้พนักงานนำทรัพย์สินของแพนดอร่าไปใช้เพื่อจุดประสงค์หรือข้อตกลงส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้จัดการโดยตรง



#### การปกป้องสินทรัพย์ของแพนดอร่า ได้แก่:

- สินทรัพย์ที่จับต้องได้ เช่น ของตกแต่ง อุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ในสำนักงาน
- สินทรัพย์ทางเทคโนโลยี เช่น ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศ
- สินทรัพย์ทางการเงิน เช่น ข้อมูลที่มีสาระสำคัญซึ่งไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เงินสด และบัตรเครดิตของบริษัท
- สินทรัพย์ด้านสารสนเทศ เช่น สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- ชื่อของแพนดอร่า – แบนด์และชื่อเสียงของเรา



# สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ("IP")คุ้มครองการออกแบบ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตรของแพนดอรา แพนดอราจะปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของเราเพื่อป้องกันการรับรู้และมูลค่าของแบรนด์และชื่อเสียงของเรา และเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าของเราว่า ผลิตภัณฑ์แพนดอราที่ซื้อไปนั้นเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ของแพนดอรา นอกจากนี้ แพนดอราจะดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อมิให้เกิดการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

นอกจากนี้ พนักงานต้องเข้าใจว่า โดยทั่วไปแล้ว แพนดอราเป็นเจ้าของสิทธิทั้งหมดในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานที่พนักงานสร้างสรรค์ ปรับปรุง หรือดูแลรักษาไว้ในระหว่างที่ตนเป็นพนักงานของแพนดอรา โดยเป็นส่วนหนึ่งของการว่าจ้างของแพนดอรา ดังนั้น พนักงานไม่สามารถใช้หรือดำเนินการกับทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ของแพนดอรา เพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่นยกเว้นแพนดอรา ในระหว่างที่เป็นพนักงานของแพนดอรา และทันทีที่การเป็นพนักงานของแพนดอราได้สิ้นสุดลง

พนักงานต้อง รายงานทันที หากพบเห็นหรือสงสัยว่า มีการปลอมแปลงหรือละเมิดผลงานการออกแบบ โดยส่งอีเมลถึงส่วนงานกฎหมายของฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแลที่ [brandprotection@pandora.net](mailto:brandprotection@pandora.net).



10

การปกป้องความเป็น

ส่วนตัวและข้อมูลส่วนตัว

บุคคล



แพนดอราดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทั้งพนักงานในปัจจุบันและอดีตพนักงาน กระบวนการสรรหาพนักงาน ลูกค้า/ผู้บริโภคร ชัพพลายเออร์ ผู้ค้า ผู้ได้รับสิทธิแฟรนไชส์ คู่ค้าธุรกิจ และบุคคลและองค์กรอื่นๆ ที่เราดำเนินธุรกิจด้วย ข้อมูลส่วนบุคคลอาจรวมถึงข้อมูลการติดต่อ ความต้องการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และข้อมูลธุรกรรม รายละเอียดส่วนบุคคล และข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน ข้อมูลบริษัท/เอกสารขององค์กร ฯลฯ ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดต้องได้รับการจัดเก็บไว้อย่างปลอดภัยเสมอ และมีการจำกัดการเข้าถึงไว้เฉพาะพนักงานแพนดอราที่เหมาะสมเท่านั้น โดยพวกเขาจะสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวเพื่อจุดประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเท่านั้น

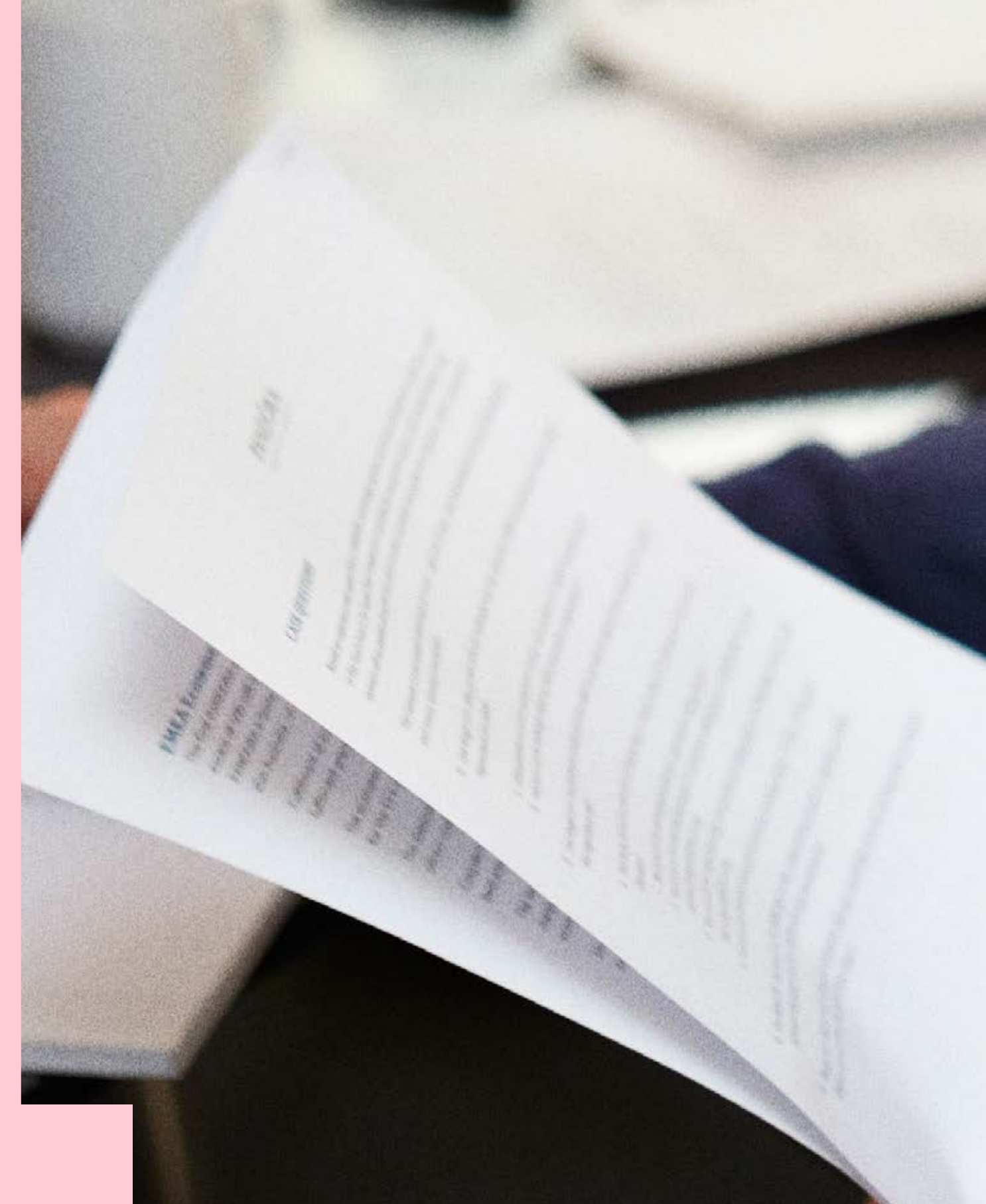
ข้อมูลส่วนบุคคลต้องนำไปใช้เพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายและต้องได้รับการปกป้อง ใช้งาน จัดเก็บ และแบ่งปันอย่างเหมาะสม ซึ่งได้แจ้งและตกลงกันในขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล และเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ

แพนดอราจะแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่คู่ค้าธุรกิจและบุคคลภายนอกที่มีพันธกิจร่วมกันกับเราในการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้องและชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น ก่อนที่พนักงานคนใดจะแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับพนักงานคนอื่นหรือกับบุคคลภายนอกใดๆ พนักงานมีหน้าที่ที่จะต้องทำความเข้าใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะนำไปดำเนินการอย่างไร และต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลนั้นได้รับอนุญาตให้ใช้งานร่วมกันได้ตามกฎหมาย

เนื่องจากกฎหมายคุ้มครองข้อมูลมีความซับซ้อนและอาจแตกต่างกันอย่างมากในแต่ละประเทศ บริษัทคาดหวังว่าพนักงานทุกคนจะหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมใดๆ ที่อาจขัดต่อข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับดังกล่าวจะทำให้คุณและแพนดอราต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทั้งทางอาญาและทางแพ่ง และคุณอาจต้องถูกดำเนินคดีโดยส่วนตัว หากมีข้อสงสัยว่าการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งถือเป็นการละเมิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลหรือไม่ คุณควรขอคำอธิบายจากฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแลทั่วโลก ก่อนที่จะดำเนินการใดๆ

### เมื่อจะรวบรวมหรือดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล โปรดระลึกไว้เสมอว่า:

- กฎหมายคุ้มครองข้อมูลมีความซับซ้อนและอาจแตกต่างกันอย่างมากในแต่ละประเทศ
- คุณสามารถรวบรวม ใช้งาน แบ่งปัน หรือจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลได้ต่อเมื่อการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลต้องนำไปใช้ จัดเก็บ และแบ่งปันโดยเป็นไปตามลักษณะที่ได้แจ้งและตกลงกันในขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล และเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ





11

การแข่งขันทางการ

ค้าที่เป็นธรรม





แพนดอร่าตระหนักถึงความสำคัญของการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมและมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจของเราให้สอดคล้องเต็มที่กับกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าทั้งหมด และเราได้นำเครื่องมือส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎระเบียบมาใช้เพื่อสนับสนุนและดำเนินการเพื่อให้แน่ใจถึงการปฏิบัติตาม

โดยทั่วไป กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าห้ามมิให้คุณเข้าร่วมในการพูดคุยใดๆ กับคู่แข่งเพื่อจุดประสงค์ในการตั้งราคา (การกำหนดราคาร่วมกัน) หรือข้อตกลงอื่นๆ ที่เป็นการจำกัดการผลิต การจัดสรรตลาดทางภูมิศาสตร์หรือตลาดผลิตภัณฑ์หรือการจัดสรรลูกค้า หรือการคว่ำบาตร





การกระทำของเราต้องไม่จำกัดหรือบิดเบือนการแข่งขันไม่ว่าในลักษณะใด พนักงานของแพนดอร่าต้องไม่เข้าร่วมในข้อตกลงหรือการทำความเข้าใจร่วมกันกับคู่แข่ง ผู้ได้รับสิทธิแฟรนไชส์ ลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือบุคคลภายนอก ในลักษณะที่อาจถูกมองว่ามีวัตถุประสงค์หรือส่งผลกระทบในทางปฏิบัติในแง่ของการจำกัดการแข่งขันอย่างอิสระและเป็นธรรม

บริษัทคาดหวังว่าพนักงานจะศึกษากฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าที่ใช้บังคับซึ่งเกี่ยวข้องกับแพนดอร่าให้คุ้นเคย และละเว้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินการใดๆ ที่อาจเป็นการละเมิดกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าที่ใช้บังคับ กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้ามีความซับซ้อนและอาจแตกต่างกันอย่างมากในแต่ละประเทศ การไม่ปฏิบัติตามนโยบายของแพนดอร่าหรือกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าที่ใช้บังคับดังกล่าวอาจนำไปสู่การถูกดำเนินการทางวินัย และอาจทำให้คุณและแพนดอร่าต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทั้งทางอาญาและทางแพ่ง และคุณอาจต้องถูกดำเนินคดีโดยส่วนตัว หากมีข้อสงสัย พนักงานควรปรึกษางานกฎหมายของฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแลทั่วโลก

### ข้อควรปฏิบัติ:

- **พึง**ตระหนักว่า ราคาของเราเป็นเพียงราคาที่แนะนำเท่านั้น และผู้ได้รับสิทธิแฟรนไชส์และตัวแทนจำหน่ายอื่นๆ ของเราสามารถจะกำหนดราคาของตนเองได้โดยอิสระ
- **พึง**ระลึกไว้เสมอว่า ห้ามมิให้กำหนดราคาตายตัวหรือราคาขั้นต่ำ แต่สามารถกำหนดราคาสูงสุดและราคาสำหรับแคมเปญได้โดยให้มีผลในระยะเวลาดังกล่าวเท่านั้น
- **ต้อง**ปฏิบัติตามตารางหน่วยงานที่มีอำนาจซึ่งมีผลบังคับใช้ทั่วโลก (Global Schedule of Authorities) เมื่อมีการเจรจาต่อรองในข้อตกลงใดๆ เพราะจะช่วยป้องกันมิให้มืองค์ประกอบที่ต่อต้านการแข่งขันใดๆ ซึ่งอาจไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่สามารถบังคับใช้ได้
- **ต้อง**ระมัดระวังในเรื่องภาษาที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจทั้งหมดของคุณ และตระหนักว่าข้อความใดๆ ที่คุณจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรอาจถูกตรวจสอบในภายหลังโดยหน่วยงานกำกับดูแลด้านการแข่งขัน

### ข้อห้าม:

- **ห้าม** กำหนดหรือบังคับใช้ราคาขายต่อที่แนะนำหรือเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับราคาที่ได้รับสิทธิแฟรนไชส์หรือตัวแทนจำหน่ายของเราจะเรียกเก็บจากผลิตภัณฑ์แพนดอร่า
- **ห้าม** กำหนดราคาขายต่อขั้นต่ำหรือขั้นสูงสุด หรือพูดคุยเรื่องการกำหนดราคากับผู้ได้รับสิทธิแฟรนไชส์หรือตัวแทนจำหน่ายอื่นๆ
- **ห้าม** พูดคุย แบ่งปัน หรือรับข้อมูลที่ละเอียดอ่อนในเชิงการค้า กับหรือจากคู่แข่ง เช่น ราคาหรือปัจจัยด้านราคา ต้นทุนและโครงสร้างอุปสงค์ คำไรและคำไรขั้นต้น ส่วนแบ่งตลาดหรือเขตการขาย ฯลฯ
- **ห้าม** เข้าร่วมการประชุมขององค์การการค้าหรือที่คล้ายกัน เว้นแต่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากฝ่ายบริหารระดับสูง และฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแลทั่วโลก ซึ่งทราบถึงการเข้าร่วมของคุณ





# การรักษาค่านิยมและความซื่อสัตย์ของเรา



หลักจรรยาบรรณนี้ให้แนวทางที่ระบุถึงการใช้วิจารณญาณที่ดีและการตัดสินใจที่ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้ อย่างไรก็ตาม เพียงแค่หลักจรรยาบรรณนี้เองเดียวนั้นยังไม่เพียงพอ และเราต้องอาศัยความร่วมมือของทุกคนเพื่อให้แน่ใจว่าเราจะสามารถดำเนินการตามค่านิยมของแพนดอราและดำเนินงานอย่างซื่อสัตย์และมีจริยธรรม ดังนั้น สิ่งสำคัญคือการร่วมมือกันและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ สิ่งที่สำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากันก็คือ คุณต้องดำเนินการและแจ้งข้อกังวลหากพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง  
จุดหมายปลายทางของเราอยู่บนอยู่กับพวกเราทุกๆ คน

หากคุณมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณหรือนโยบายของเรา โปรดติดต่อส่วนงานกำกับดูแลของฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแลทั่วโลกได้ที่ [Global\\_Compliance@pandora.net](mailto:Global_Compliance@pandora.net).

แพนดอราขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหลักจรรยาบรรณหรือนโยบายของเราได้ทุกเมื่อโดยดุลยพินิจของบริษัทแต่เพียงผู้เดียว



*Thank you!*

**PANDÖÖRA**